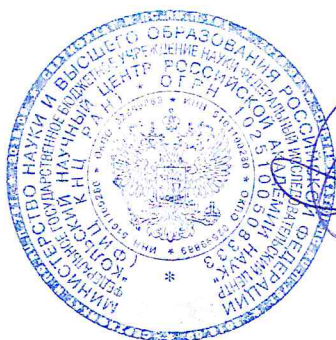


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Врио председателя ФИЦ КНЦ
РАН, к.э.н.

«23» июня 2020 г.

В.В. Дядик

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внешних связей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел внешних связей (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

1.4. Деятельность отдела контролируется и направляется заместителем председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе.

Деятельность Отдела по осуществлению внешних связей ФИЦ КНЦ РАН организуется и осуществляется исходя из содержания стратегии и планов развития ФИЦ КНЦ РАН в целях активного взаимодействия с органами власти всех уровней, промышленностью, вузами, формирования и укрепления позитивного имиджа ФИЦ КНЦ РАН в глазах широкой российской и зарубежной научной общественности, популяризации научных достижений.

1.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа председателя ФИЦ КНЦ РАН или лица его замещающего

по представлению заместителя председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе.

1.6. В своей работе отдел руководствуется международными договорами и соглашениями Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ФИЦ КНЦ РАН, Уставом ФИЦ КНЦ РАН, настоящим Положением, законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления организации, а также иными действующими руководящими документами по вопросам внешней политики организации в части, касающейся внешних связей.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛА

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается председателем ФИЦ КНЦ РАН по представлению заместителя председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе Отдела вносятся приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение функционирования системы внешних связей ФИЦ КНЦ РАН и ведение соответствующей работы в полном соответствии со стратегией развития и планами деятельности ФИЦ КНЦ РАН.

3.2. Для реализации цели своего предназначения Отдел внешних связей решает следующие основные задачи:

- совместно с международным и научно-организационным отделами развивает каналы информирования общества о деятельности организации, организует и освещает информационные поводы, в том числе с участием СМИ;

- совместно с международным отделом развивает формы научной дипломатии в части международного сотрудничества организации по различным аспектам, связанным с развитием и популяризацией науки в Арктике.

- способствует установлению рабочего взаимодействия организации с региональными и федеральными органами общественного и промышленного секторов.

- подготовка участия ФИЦ КНЦ РАН в работе федеральных, региональных и международных дискуссионных площадках по тематикам, связанным с деятельностью организации и развитием науки и образования в Арктической зоне РФ, включая вопросы межрегиональной кооперации и международного сотрудничества;

В зависимости от изменений в направленности и содержании политики в области внешних связей ФИЦ КНЦ РАН могут уточняться и задачи, решаемые Отделом внешних связей.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Исполнение поручений руководства ФИЦ КНЦ РАН по вопросам выработки и реализации внешней политики ФИЦ КНЦ РАН в установленной сфере деятельности Отдела.

4.2. Участие в подготовке и проведении встреч руководства ФИЦ КНЦ РАН с руководителями академических, научно-образовательных организаций, руководством органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лидерами общественных объединений, руководителями промышленного сообщества.

4.3. Участие в подготовке содержательной части визитов руководства ФИЦ КНЦ РАН за рубеж и встреч с зарубежными деятелями науки и образования, руководителями международных организаций, приеме делегаций.

4.4. Участие в организации проводимых ФИЦ КНЦ РАН международных мероприятий с научно-образовательными организациями с участием представителей региональной и федеральной власти, субъектов Российской Федерации.

4.5. Анализ отечественного и международного опыта в организации работ отнесенных к компетенции Отдела. Подготовка справочных, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Участие по поручению руководства ФИЦ КНЦ РАН в работе координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, конференциях, семинарах, «круглых столах» и т.д., по вопросам установленной сферы деятельности Отдела.

4.7. Организация пресс-конференций, брифингов, интервью и информационных встреч журналистов с руководством и специалистами ФИЦ КНЦ РАН, подготовка и распространение официальных сообщений, выпуск пресс-релизов, аналитических материалов и их распространение в федеральных и региональных средствах массовой информации.

4.8. Подготовка для передачи средствам массовой информации разъяснений и комментариев руководителей, специалистов, экспертов и авторов решений ФИЦ КНЦ РАН.

4.9. Подготовка выступлений, бесед и интервью с руководством ФИЦ КНЦ РАН и подразделений, информационное обеспечение и освещение рабочих поездок представителей ФИЦ КНЦ РАН.

4.10. Обеспечение организации делопроизводства в Отделе, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образующихся в деятельности Отдела.

4.11. Выполнение иных полномочий, установленных приказами ФИЦ КНЦ РАН, а также поручениями руководства ФИЦ КНЦ РАН.

5. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач и в пределах своей компетенции вправе:

5.1. Запрашивать у руководителей ФИЦ КНЦ РАН, подразделений и служб Организации необходимые данные для осуществления своей деятельности.

5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3. Вносить на рассмотрение Президиума и Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН предложения по вопросам совершенствования деятельности и направлений развития внешних связей ФИЦ КНЦ РАН.

5.4. Вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим дополнительного согласования с руководителями подразделений и председателем ФИЦ КНЦ РАН.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями, службами и должностными лицами Организации предполагает согласованность

выполнения определенных действий (операций, процедур и т. п.) в процессе осуществления внешних связей.

6.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения мероприятий по срокам, продолжительности, финансовым и иным затратам, месту их осуществления.

6.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

6.4. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с заместителем председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе по вопросам построения концепции внешней политики, согласования плана мероприятий, интервью и публикаций на краткосрочную (неделя) и среднесрочную (месяц) перспективу, согласование перед публикацией любых статей и пресс-релизов как в СМИ ФИЦ КНЦ РАН, так и во внешних ресурсах и изданиях;

- с руководителями научных подразделений, институтов и филиалов организации - по вопросам освещения научных достижений, личностных достижений сотрудников, проведения мероприятий;

- с главным ученым секретарем ФИЦ КНЦ РАН - по вопросам формирования концепции внешней политики, освещения достижений ФИЦ КНЦ РАН в СМИ, размещения на сайте ФИЦ КНЦ РАН новостей и информационных материалов;

- с научно-организационным отделом - по вопросам получения информационно-справочных, сводно-аналитических и данных статистической отчетности по различным аспектам научной и научно-организационной деятельности организации, организационно-технического сопровождения мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, выставок), проводимых ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с планами деятельности Отдела, централизованного технического обеспечения компьютерной техникой, доступа в информационно-коммуникационную сеть, в Интернет, развития каналов информирования общества о деятельности ФИЦ КНЦ РАН;

- с международным отделом – по вопросам обеспечения координации проводимых ФИЦ КНЦ РАН международных мероприятий; анализа и обобщения информации о международной деятельности ФИЦ КНЦ РАН, подготовки предложений о развитии международного сотрудничества в установленной сфере деятельности;

- с организационно-правовым управлением – по вопросам разработки и подготовки документации в соответствии с российскими нормативными

актами, по вопросам оформления сотрудников в Отдел, соблюдения норм Трудового кодекса РФ и исполнения должностных/функциональных обязанностей сотрудников Отдела, организационно-правового взаимодействия;

-с планово-финансовым отделом – по вопросам формирования бюджета Отдела и своевременного финансового обеспечения деятельности Отдела, в соответствии с утвержденным планом мероприятий;

-с редакционно-издательским отделом - по вопросам дизайн разработки и изготовления рекламной и информационной печатной продукции ФИЦ КНЦ РАН;

-с автобазой - по вопросам обеспечения транспортом сотрудников Отдела для местных и междугородних служебных поездок и командировок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение отделом задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела об отделе внешних связей .

7.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

а) своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

б) соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы его работы.

7.3. Сотрудники Отдела несут материальную и административную ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями, трудовым договором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе и утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения Председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.