

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 13.03.2024 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КНЦ РАН) (далее - отдел).

1.2. Юридический отдел находится в прямом подчинении генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН или лицу, его заменяющему.

1.3. Оперативное управление деятельностью юридического отдела осуществляется первым заместителем генерального директора ФИЦ КНЦ РАН.

1.4. Юридический отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН или лица, его заменяющего.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по представлению начальника юридического отдела.

1.6. Структура юридического отдела и штатная численность работников утверждается генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН или лицом, его заменяющим.

1.7. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законодательными актами, регламентирующими правовую, финансовую и административно- хозяйственную деятельность ФИЦ КНЦ РАН;

- федеральным законодательством Российской Федерации и региональными подзаконными актами Мурманской области;

- нормативными актами Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

- Уставом, коллективным договором, учредительными документами, локально-нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН и указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим Положением;
- методическими и нормативными материалами по правовой деятельности;
- порядком заключения и оформления хозяйственных договоров;
- порядком систематизации, учета и ведения правовой документации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- основами организации труда, производства и управления;
- правилами и нормами охраны труда.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами юридического отдела являются:

- 2.1. Правовое обеспечение деятельности ФИЦ КНЦ РАН по соблюдению нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Юридическая защита интересов ФИЦ КНЦ РАН.
- 2.3. Сопровождение и ведение договорной и претензионно-исковой деятельности ФИЦ КНЦ РАН.
- 2.4. Внутренняя правовая экспертиза локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН.
- 2.5. Подготовка юридически обоснованных заключений по возникающим в ходе деятельности ФИЦ КНЦ РАН вопросам.
- 2.6. Информационно-справочное обеспечение деятельности обособленных подразделений, филиалов и структурных подразделений, оказание им консультативной помощи по правовым вопросам.
- 2.7. Консультирование должностных лиц и работников организации по юридическим вопросам.

3. Функции отдела

В соответствии с вышеуказанными задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает соблюдение законности деятельности ФИЦ КНЦ РАН и защиту его правовых интересов.
- 3.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в ФИЦ КНЦ РАН, визирует их, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов.
- 3.3. Принимает меры по изменению или отмене правовых актов, изданных в

ФИЦ КНЦ РАН, в том числе структурными подразделениями и филиалами, с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Осуществляет подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности ФИЦ КНЦ РАН, а также по проектам нормативных актов, поступающим в отдел.

3.5. Дает разъяснения действующего законодательства Российской Федерации и порядок его применения, оказывает правовую помощь структурным подразделениям в претензионной работе, выполняет подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные инстанции.

3.6. Представляет интересы ФИЦ КНЦ РАН в мировых судах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в государственных и общественных организациях любых форм собственности, следственном комитете, прокуратуре, органах федеральной службы безопасности, органах внутренних дел и органах рассматривающих дела об административных правонарушениях на всех стадиях гражданского, административного и уголовного судопроизводства, включая дознание и предварительное следствие при рассмотрении правовых вопросов.

3.7. Участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в ФИЦ КНЦ РАН.

3.8. Выполняет работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, осуществляет методическое руководство за ведением претензионной работы отделами и службами ФИЦ КНЦ РАН.

3.9. Организует и ведет исковую работу судебных и арбитражных дел, а также практику заключения и исполнения административно-хозяйственных договоров, разрабатывает предложения по улучшению внутреннего контроля за соблюдением договорной дисциплины по поставкам, устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности ФИЦ КНЦ РАН.

3.10. Осуществляет подготовку материалов о нарушении антимонопольного законодательства и законодательства в области обработки персональных данных и иных правонарушениях (о хищении, растрате, недостаче) для передачи их следственным и судебным органам, прокуратуре, принимает меры по возмещению ущерба, причиненного ФИЦ КНЦ РАН.

3.11. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, контрактной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества ФИЦ КНЦ РАН.

3.12. Подготавливает заключения по предложениям о привлечении работников организации к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.13. В случае необходимости совместно с бухгалтерией ФИЦ КНЦ РАН

участвует в рассмотрении вопросов числящейся на балансе учреждения дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания, обеспечивает подготовку заключений по предложениям о списании безнадежной задолженности.

3.14. Осуществляет юридическое сопровождение по соблюдению в ФИЦ КНЦ РАН установленного законодательством Российской Федерации порядка лицензирования видов деятельности, сертификации продукции, приемки товаров и продукции по количеству и качеству.

3.15. Осуществляет контроль за изменениями и(или) дополнениями нормативно-правовых актов федерального законодательства и обеспечивает своевременное внесение в локальные нормативные акты ФИЦ КНЦ РАН соответствующих изменений и(или) дополнений. В случае необходимости ознакомления широкого круга лиц с внесенными изменениями и(или) дополнениями, непосредственно влияющими на производственную деятельность ФИЦ КНЦ РАН, обеспечивает информирование и доступность к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.16. Обеспечивает информирование работников ФИЦ КНЦ РАН о действующем законодательстве Российской Федерации, а также организацию работы по изучению должностными лицами ФИЦ КНЦ РАН нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности.

3.17. Организует консультирование работников ФИЦ КНЦ РАН и оказание им юридической помощи по правовым вопросам.

3.18. Осуществляет методическое руководство деятельностью других структурных подразделений по юридическим вопросам.

3.19. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправдение/получение корреспонденции и другой информации, в том числе по электронным каналам связи.

3.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности службы.

4. Права отдела

Юридический отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Представлять рекомендации руководству ФИЦ КНЦ РАН и

руководителям структурных подразделений/филиалов и их должностным лицам по юридическим вопросам.

4.2. Запрашивать у должностных лиц ФИЦ КНЦ РАН представления в отдел документов (справок, расчетов, сведений и других материалов) необходимых для осуществления возложенных на отдел задач в пределах полномочий отдела.

4.3. С согласия руководства ФИЦ КНЦ РАН давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Отклонять визирование проектов локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН, не соответствующих законодательству Российской Федерации, осуществлять их визирование только при условии устранения замечаний и дополнений указанных отделом, и приведения их в соответствие с законодательством.

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Вносить на рассмотрение руководству ФИЦ КНЦ РАН предложения по разработке локальных документов ФИЦ КНЦ РАН.

4.7. Для осуществления юридической экспертизы получать документы, поступающие в ФИЦ КНЦ РАН на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте.

4.8. Получать от структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН документы, необходимые для работы отдела.

4.9. Привлекать с согласия генерального директора ФИЦ КНЦ РАН или лица его замещающего, работников ФИЦ КНЦ РАН для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом в соответствии с возложенными на отдел обязанностями.

4.10. Проверять соблюдение законности в деятельности всех подразделений ФИЦ КНЦ РАН и требовать устранения выявленных нарушений.

4.11. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.12. По согласованию с генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН или лицом его замещающим, при необходимости привлекать экспертов и специалистов в области права по узконаправленным отраслям деятельности ФИЦ КНЦ РАН для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.13. Вносить предложения руководству ФИЦ КНЦ РАН по совершенствованию деятельности юридического отдела в целях повышения эффективности его работы.

4.14. Требовать от руководства ФИЦ КНЦ РАН своевременного и полного

материально-технического обеспечения сотрудников отдела необходимыми оргтехникой и материалами (бумага, бланки, канцелярские принадлежности и прочее).

5. Взаимодействие со структурными подразделениями и филиалами

5.1. Юридический отдел ФИЦ КНЦ РАН, в процессе своей производственной деятельности на постоянной основе взаимодействует со следующими структурными подразделениями и филиалами:

а) практическое юридическое сопровождение и оказание правовой методологической помощи:

➤ обособленное подразделение - Институт химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В. Тананаева (сокращенное наименование - ИХТРЭМС КНЦ РАН);

➤ обособленное подразделение - Геологический институт (сокращенное наименование - ГИ КНЦ РАН);

➤ обособленное подразделение - Институт проблем промышленной экологии Севера (сокращенное наименование - ИППЭС КНЦ РАН);

➤ обособленное подразделение - Институт экономических проблем им. Г.П. Лузина (сокращенное наименование - ИЭП КНЦ РАН);

➤ обособленное подразделение - Институт информатики и математического моделирования им. В. А. Путилова (сокращенное наименование - ИИММ КНЦ РАН);

➤ обособленное подразделение - Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А. Аврорина (сокращенное наименование - ПАБСИ КНЦ РАН);

➤ филиал - Центр физико-технических проблем энергетики Севера (сокращенное наименование - ЦЭС КНЦ РАН);

➤ филиал - Центр гуманитарных проблем Баренц региона (сокращенное наименование - ЦГП КНЦ РАН);

➤ филиал Комплексный мониторинговый полигон «Эковит» (сокращенное наименование - КМП «Эковит» ФИЦ КНЦ РАН);

➤ филиал - Больница Кольского научного центра Российской академии наук (сокращенное наименование - Больница КНЦ РАН).

б) надзор и курирование деятельности юридической службы в обособленном подразделении Горный институт (сокращенное наименование - ГоИ КНЦ РАН).

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на юридический отдел ФИЦ

КНЦ РАН задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников юридического отдела ФИЦ КНЦ РАН устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие работники юридического отдела ФИЦ КНЦ РАН несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации визируемых ими проектов, актов и иных документов.

7. Критерии оценки деятельности отдела

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение должностных обязанностей.

8. Заключительные положения.

8.1. Возложение на юридический отдел ФИЦ КНЦ РАН функций и обязанностей, не относящихся к правовой работе, не допускается.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН либо лицом, его замещающим.

Начальник юридического отдела
ФИЦ КНЦ РАН



Л.И. Островская