

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 06.10.2021 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

1.4. Деятельность отдела контролируется и направляется заместителем генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе.

1.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа генерального директора ФИЦ КНЦ РАН или лица его замещающего по представлению заместителя генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе.

1.6. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ФИЦ КНЦ РАН, Уставом ФИЦ КНЦ РАН, настоящим Положением, международными договорами, а также иными действующими руководящими документами по вопросам, касающимся международной деятельности и внутреннего трудового распорядка.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛА

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и

утверждается генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН по представлению заместителя генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целью деятельности Отдела является организация и координация участия ФИЦ КНЦ РАН в научных программах международного сотрудничества, направленных на повышение международного престижа ФИЦ КНЦ РАН.

3.2. Для реализации цели своего предназначения отдел решает следующие основные задачи:

- разрабатывает и реализует перспективную и текущую политику международного сотрудничества ФИЦ КНЦ РАН в сфере науки, образования и культуры;
- совместно с обособленными подразделениями и филиалами ФИЦ КНЦ РАН координирует деятельность в области международного научно-образовательного и культурного сотрудничества;
- совместно с отделом внешних связей и научно-организационными отделами развивает каналы информирования общества о деятельности организации, организует и освещает информационные поводы, в том числе с участием СМИ;
- развивает формы научной дипломатии в части международного сотрудничества ФИЦ КНЦ РАН по различным аспектам, связанным с развитием и популяризацией науки в Арктике;
- способствует установлению рабочего взаимодействия ФИЦ КНЦ РАН с международными научными, образовательными и общественными организациями.

В зависимости от изменений в направленности и содержании политики в области международной деятельности ФИЦ КНЦ РАН могут уточняться и задачи, решаемые отделом.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Сбор и актуализация данных по международному сотрудничеству обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН с научными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран.

4.2. Содействие обособленным подразделениям и филиалам ФИЦ КНЦ РАН в планировании и организации проектной деятельности и мероприятий международного технического сотрудничества ФИЦ КНЦ РАН по профильным направлениям деятельности.

4.3. Организация приема иностранных коллег для участия в научно-образовательных мероприятиях ФИЦ КНЦ РАН, содействие в прохождении миграционного учета, получение медицинских услуг, документационное обеспечение на протяжении всего периода нахождения в ФИЦ КНЦ РАН: - организация участия иностранных граждан в мероприятиях ФИЦ КНЦ РАН; - оформление приглашений в УФМС для зарубежных партнеров; - документальное сопровождение иностранных граждан в части соблюдения законодательства РФ; - оформление договоров для участия иностранных граждан в полевых экспедициях; - организация медицинского обслуживания иностранных граждан; - ведения баз данных иностранных граждан.

4.4. Содействие обособленным подразделениям и филиалам ФИЦ КНЦ РАН в организации приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приема в ФИЦ КНЦ РАН иностранных специалистов, делегаций, сотрудников дипломатических служб, аспирантов, стажеров, студентов (на краткосрочное обучение).

4.5. Обеспечение представительства ФИЦ КНЦ РАН в международных научных программах и профильных организациях за рубежом;

4.6. Сотрудничество с представительствами МИД РФ в городах РФ по вопросам консульского обслуживания.

4.7. Исполнение поручений руководства ФИЦ КНЦ РАН по вопросам текущей и перспективной международной деятельности.

4.8. Участие в подготовке и проведении встреч руководства ФИЦ КНЦ РАН с представителями международных научных, образовательных и общественных организаций.

4.9. Участие в организации проводимых ФИЦ КНЦ РАН международных мероприятий.

4.10. Подготовка информационных материалов для представителей средств массовой информации, связанной с международной деятельностью ФИЦ КНЦ РАН.

4.11. Подготовка справочных, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.12. Оперативный перевод документов и корреспонденции, связанные с осуществлением международной деятельности ФИЦ КНЦ РАН.

4.13. Ведение зарубежных социальных сетей (fb.com)

4.14. Обеспечение организации делопроизводства в отделе, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образующихся в деятельности отдела.

4.15. Выполнение иных полномочий, установленных приказами ФИЦ КНЦ РАН, а также поручениями руководства ФИЦ КНЦ РАН.

5. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач и в пределах своей компетенции вправе:

5.1. Запрашивать у руководителей ФИЦ КНЦ РАН, подразделений и служб ФИЦ КНЦ РАН необходимые данные для осуществления своей деятельности.

5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Вносить на рассмотрение Президиума и Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН предложения по вопросам совершенствования деятельности и направлений развития внешних связей ФИЦ КНЦ РАН.

5.4. Вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим дополнительного согласования с руководителями подразделений и руководством ФИЦ КНЦ РАН.

5.5. Вести проектную деятельность, связанную с вопросами развития международного сотрудничества в ФИЦ КНЦ РАН.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Взаимодействие отдела с другими подразделениями, службами и должностными лицами Организации предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т. п.) в процессе осуществления внешних связей.

6.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения мероприятий по срокам, продолжительности, финансовым и иным затратам, месту их осуществления.

6.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

6.4. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с заместителем генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе по вопросам функционирования отдела, разработки концепции международной деятельности и вопросам, касающимся аспектов внешнеэкономической деятельности (ВЭД), согласования плана мероприятий на краткосрочную (неделя) и среднесрочную (месяц) перспективу;

- с руководителями научных подразделений, институтов и филиалов организации – по вопросам развития международной и проектной деятельности, проведения международных мероприятий и мероприятий с международным участием;

- с главным ученым секретарем ФИЦ КНЦ РАН - по вопросам формирования концепции внешней политики в части международного сотрудничества, освещения достижений ФИЦ КНЦ РАН в СМИ, размещения на сайте ФИЦ КНЦ РАН новостей и информационных материалов, а также в рамках внешних международных коммуникационных каналов и ресурсов, включая партнерские;

- с научно-организационным отделом - по вопросам получения информационно-справочных, сводно-аналитических и данных статистической отчетности по различным аспектам научной, научно-организационной деятельности ФИЦ КНЦ РАН, в части касающейся компетенции международного отдела; централизованного технического обеспечения компьютерной техникой, доступа в информационно-коммуникационную сеть, в Интернет, развития каналов информирования общества о деятельности ФИЦ КНЦ РАН, включая международные коммуникационные каналы;

- с отделом внешних связей – по вопросам обеспечения координации проводимых ФИЦ КНЦ РАН международных мероприятий; анализа и обобщения информации о международной деятельности ФИЦ КНЦ РАН; по вопросам формирования концепции внешней политики в части международного сотрудничества; размещения материалов в социальных сетях;

- с организационно-правовым управлением – по вопросам разработки и подготовки документации в соответствии с российскими нормативными актами, по вопросам оформления сотрудников в Отдел, соблюдения норм Трудового кодекса РФ и исполнения должностных/функциональных обязанностей сотрудников Отдела, организационно-правового взаимодействия; по вопросам заключения международных соглашений различного формата и юридической силы, касающихся внешнеэкономической и прочей международной деятельности ФИЦ КНЦ РАН и его подразделений.

-с редакционно-издательским отделом - по вопросам дизайн разработки и изготовления рекламной и информационной печатной продукции ФИЦ КНЦ РАН, в части касающейся компетенции международного отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение отделом задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник международного отдела.

7.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

а) своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

б) соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы его работы.

7.3. Сотрудники Отдела несут материальную и административную ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями, трудовым договором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе и утверждаются генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.