

г. АПАТИТЫ
2018

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении, организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации", Положением об организации работы по охране труда в Российской академии наук, утвержденным распоряжением Президиума РАН от 26.02.2001 г. № 10143-130 (с изменениями, внесенными распоряжением Президиума РАН от 28.06.2004 № 10143-578).

1.2. Отдел охраны труда является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КНЦ РАН).

Отдел подчиняется председателю ФИЦ КНЦ РАН или лицу, его замещающему. Курирует работу отдела охраны труда заместитель председателя ФИЦ КНЦ РАН, на которого возложена ответственность за организацию работы по охране труда в организации.

1.3. Работники отдела охраны труда ФИЦ КНЦ РАН должны знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;
- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;

- производственной и организационной структурой организации;
- основными технологическими процессами и режимами производства;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- другими локальными нормативными правовыми актами ФИЦ КНЦ РАН.

1.4. Все работники отдела охраны труда должны пройти специальное обучение по охране труда и не реже одного раза в 3 года проходить повышение квалификации.

2. Структура отдела охраны труда

2.1. Структуру и штатную численность отдела охраны труда определяет председатель ФИЦ КНЦ РАН, исходя из условий и особенностей деятельности организации с учетом рекомендаций заместителя председателя ФИЦ КНЦ РАН, на которого возложена ответственность за организацию работы по охране труда в организации.

2.2. Работники отдела охраны труда назначаются на должности и освобождаются от них приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН или лицом, его замещающему.

2.3. Отдел охраны труда возглавляет начальник отдела, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная

переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

2.4. Обязанности специалиста отдела охраны труда может исполнять специалист, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

2.5. Начальник отдела охраны труда:

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- планирует и организует работу отдела, разрабатывает должностные инструкции работников, координирует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива;
- обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- представляет работодателю предложения по вопросам подбора и расстановки кадров, поощрения отличившихся работников или применения дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников отдела.

3. Основные задачи отдела охраны труда.

Основными задачами отдела охраны труда ФИЦ КНЦ РАН являются:

- 3.1. Организация и координация работы по охране труда в организации;
- 3.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ФИЦ КНЦ РАН требований охраны труда;
- 3.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных

правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов об охране труда ФИЦ КНЦ РАН;

3.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, контроль и совершенствование указанной работы, а также организация работы по улучшению условий труда;

3.5. Информирование и консультирование работников ФИЦ КНЦ РАН, в том числе руководства, по вопросам охраны труда;

3.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции отдела охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на отдел охраны труда возлагаются следующие функции:

4.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в ФИЦ КНЦ РАН.

4.2. Осуществление руководства организационной работой по охране труда в ФИЦ КНЦ РАН, координация работы структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН.

4.3. Организация размещения в доступных местах правил, норм, других наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда, оборудование соответствующих кабинетов и информационных стендов.

4.4. Осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда.

4.5. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в ФИЦ КНЦ РАН, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

4.6. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда.

4.7. Организация разработки структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда, осуществление контроля за их выполнением.

4.8. Осуществляет оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

4.9. Участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

4.10. Участие в организации и проведении подготовки по охране труда.

4.11. Осуществление контроля за обеспечением, выдачей, хранением и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправностью и правильным применением.

4.12. Рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

4.13. Участие в организации и проведении специальной оценки условий труда.

4.14. Организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ФИЦ КНЦ РАН.

4.15. Организация проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

4.16. Выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением.

4.17. Участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, планирование и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, осуществление контроля за их выполнением. Оформление документов расследования и рассылка их в соответствующие организации согласно Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве и Инструкции о порядке извещения, расследования,

регистрации и учета профессиональных заболеваний.

4.18. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.19. Организация работы по выявлению вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах.

4.20. Оказание помощи научным и другим подразделениям ФИЦ КНЦ РАН в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.21. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4.22. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений ФИЦ КНЦ РАН и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников на соответствие требованиям охраны труда.

4.23. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.24. Согласование разрабатываемой в ФИЦ КНЦ РАН проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения в ней требований охраны труда.

4.25. Разработка совместно с другими подразделениями ФИЦ КНЦ РАН планов, мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных

заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.26. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ФИЦ КНЦ РАН.

4.27. Составление (при участии руководителей подразделений) для подразделений перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.28. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.29. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с **Положением** о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по **форме Н-1** и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др., в соответствии с установленными сроками.

4.30. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.31. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.32. Разработка программ обучения по охране труда работников ФИЦ КНЦ РАН, в том числе его руководства, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно),

командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.33. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников подразделений.

4.34. Организация своевременного обучения по охране труда работников ФИЦ КНЦ РАН, в том числе его руководства, инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.35. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами ФИЦ КНЦ РАН (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.36. Разработка методических материалов по охране труда, в том числе для обособленных подразделений и филиалов.

4.37. Организация и руководство работой методического кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

4.38. Информирование и своевременное доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда ФИЦ КНЦ РАН, а также о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда.

4.39. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководству ФИЦ КНЦ РАН по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

4.40. Участие в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.41. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением требований Трудового кодекса РФ, Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и других нормативных документов РФ по организации и проведении расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- соблюдением графиков измерений параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований и профилактических ремонтов оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.42. Осуществление связи с государственными и муниципальными органами по вопросам охраны труда, Государственной инспекцией труда в Мурманской области, федеральными органами власти в области технического, экологического, атомного, санитарно-эпидемиологического и других видов государственного надзора за выполнением законодательства РФ в сфере охраны труда.

5.Права работников отдела охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам отдела охраны труда предоставлены следующие права:

5.1.В любое рабочее время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения подразделений, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2.Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3.Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, в лабораториях, на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом

руководителя подразделения, в котором такие нарушения выявлены.

5.4.Привлекать по согласованию с руководством ФИЦ КНЦ РАН и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда.

5.5.Запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.6.Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, или нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.7.Представлять руководству ФИЦ КНЦ РАН предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных правовых актов об охране труда.

5.8.Представительствовать по поручению руководства ФИЦ КНЦ РАН в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6.Ответственность.

6.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. Начальника отдела охраны труда несет персональную ответственность за:

- эффективное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- за представление отчетности входящим в компетенцию отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Работники отдела охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями ФИЦ КНЦ РАН, органами государственного надзора за охраной труда.

7.1. Отдел охраны труда ФИЦ КНЦ РАН осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и службами Центра, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюза, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

8. Заключительные положения.

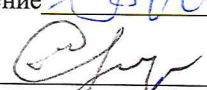
8.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом его замещающим.

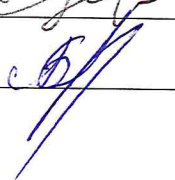
Начальник отдела охраны труда



В.К. Рамзин

Организационно-
правовое управление  (Т.Р.Полищук-Молодоженя)

Отдел кадров  (М.И.Сверчкова)

Юротдел  (А.В.Кондратенко)