

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. председателя
ФИЦ КНЦ РАН

В.А Маслобоев

09.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

09.04.2018 № 814

О секторе материально-технического снабжения ФИЦ КНЦ РАН

I. Общие положения

1. Сектор материально технического снабжения ФИЦ КНЦ РАН является структурным подразделением отдела эксплуатации инженерных систем и опытного производства.
2. Сектор подчиняется непосредственно заместителю Председателя ФИЦ КНЦ РАН по общим вопросам и начальнику ОЭСИ и ОП.
3. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Председателя ФИЦ КНЦ РАН.
4. В своей деятельности сектор руководствуется:
 - а) Уставом ФИЦ КНЦ РАН;
 - б) настоящим Положением;
 - в) должностными инструкциями сотрудников сектора;
 - г) законами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, приказами и инструкциями ФАНО, приказами и распоряжениями ФИЦ КНЦ РАН.
5. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Председателем ФИЦ КНЦ РАН.

II. Структура сектора материально-технического снабжения

Структуру и штатную численность сектора утверждает Председатель ФИЦ КНЦ РАН или лицо, его замещающее, исходя из условий и особенностей деятельности ФИЦ КНЦ РАН, по представлению заведующего сектором материально-технического снабжения.

III. Задачи сектора материально-технического снабжения

1. Обеспечение подразделений ФИЦ КНЦ РАН материально-техническими ресурсами.
2. Подготовка и заключение прямых договоров на поставку материально-технических ресурсов.
3. Обеспечение рационального распределения и использования финансовых средств.
4. Участие в осуществлении планов социального развития, ремонта в пределах ассигнований, выделяемых ФИЦ КНЦ РАН.
5. На основании Устава ФИЦ КНЦ РАН участвует в материально-техническом обеспечении опытных, экспериментальных и иных подразделений ФИЦ КНЦ РАН для оказания ими транспортных, оздоровительных и иных услуг, испытанию и изготовлению нестандартного оборудования и других изделий, услуг по ремонту жилых и нежилых зданий, помещений.
6. Участие, путём поставки материалов, в эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства, находящегося на балансе ФИЦ КНЦ РАН.
7. Оказание логистических услуг институтам ФИЦ КНЦ РАН и сторонним организациям на основании заключённых договоров.

IV. Функции сектора материально-технического снабжения

1. Обеспечение ФИЦ КНЦ РАН всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества.
2. Создание запасов, необходимых для деятельности ФИЦ КНЦ РАН.
3. Подготовка и заключение договоров с поставщиками.
4. Согласование сроков и условий поставок материальных ресурсов.
5. Анализ возможностей и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.
6. Изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях предприятий оптовой торговли и заготовительных организаций с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов.
7. Доставка материальных ресурсов в соответствии со сроками, определёнными договорами.
8. Приёмка материально-технических ресурсов на склад материалов и оборудования.
9. Контроль качества, количества материально-технических ресурсов при приёме их на склад.
10. Подготовка претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств.
11. Согласование с поставщиками изменение условий договоров.
12. Контроль за хранением материалов и оборудования.
13. Разработка и внедрение мероприятий по снижению затрат, связанных с транспортировкой и хранением.
14. Организация работы складского хозяйства.
15. Учёт движения материально-технических ресурсов.
16. Разработка предложений по приобретению материалов.
17. Контроль за правильностью предъявленных к акцепту счетов и других расчётных документов поставщиков и обеспечение своевременной передачи этих документов для оплаты.
18. Планирование и организация следующих мероприятий:
 - а) установления связей как с существующими, так и с перспективными поставщиками, в первую очередь, по вопросам цен и качества материалов;
 - б) покупка материалов в крупной упаковке (в мешках, на поддонах и т.д.);
 - в) приобретение мелких партий отдельных видов материально-технических средств не у производителей, поставляющих крупные партии, а у предприятий, продающих мелкими партиями;
 - г) поиск по каждому виду материалов двух и более поставщиков с целью устранения зависимости от одного поставщика, а также понижения цен на продукцию.

V. Права сектора материально-технического снабжения

Сектор материально-технического снабжения имеет право:

1. Требовать и получать от всех структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.
2. Самостоятельно вести переписку по вопросам материально-технического снабжения.
3. Представительствовать в установленном порядке от имени ФИЦ КНЦ РАН по вопросам, относящимся к компетенции сектора, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.
5. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ, входящих в компетенцию сектора в соответствии с настоящим Положением.

VI. Взаимоотношения и связи

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящими Положением, сектор самостоятельно взаимодействует со службами ФИЦ КНЦ РАН:

- 1.С общим отделом по вопросам документационного обеспечения, визирования и утверждения руководством ФИЦ КНЦ РАН представленных актов, служебных записок, заявлений и т.д.
- 2.С научно-организационным отделом по вопросам доступа к информационным ресурсам ФИЦ КНЦ РАН в сети общего пользования.
- 3.С бухгалтерией по финансовым вопросам деятельности сектора и вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами к ней, канцелярскими принадлежностями, мебелью, предметами бытового обслуживания сотрудников.
- 4.С отделом кадров по кадровым вопросам (приём на работу, оформление отпусков, пенсий, званий и т.д.)
- 5.С отделом охраны труда по вопросам условий труда, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 6.С ОЭИС и ОП по вопросам электрообеспечения помещений сектора (замена ламп и розеток, проводки и т.д.)
- 7.С автобазой по вопросам использования автотранспорта для нужд сектора.
- 8.С АТС по вопросам обеспечения телефонной связью.
- 9.С экспедицией по вопросам получения и отправки корреспонденции.
- 10.С редакционно-издательским отделом по вопросам получения изданных материалов ФИЦ КНЦ РАН.

С институтами ФИЦ КНЦ РАН:

- 1.По вопросам своевременного предоставления информации о занимаемых помещениях, переданных институтам во временное пользование и оформления договоров безвозмездного пользования.
- 2.По запросам институтов ФИЦ КНЦ РАН своевременно представлять техническую и иную документацию, связанную с недвижимым имуществом и земельными ресурсами ФИЦ КНЦ РАН.
- 3.Осуществление консультационной помощи институтам ФИЦ КНЦ РАН по вопросам учета, использования федеральной собственности.

VII. Ответственность

- 1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций сектора несет заведующий сектора материально-технического снабжения.
- 2.Ответственность сотрудников сектора материально-технического снабжения устанавливается должностными инструкциями.
3. На заведующего сектора материально-технического снабжения ФИЦ КНЦ РАН возлагается персональная ответственность за:
 - а) соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений, решений, распоряжений и других, подписываемых им документов, соблюдение правил учёта и отчётности;
 - б) обеспечение руководства ФИЦ КНЦ РАН достоверной информацией по вопросам работы сектора;
 - в) своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства ФИЦ КНЦ РАН.

Начальник ОЭИС и ОП ФИЦ КНЦ РАН



Д.В.Рябов

Заведующий сектором
материально-технического снабжения



М.Д.Стародуб