

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 12.08.2021 № 174

**ПОРЯДОК**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**  
**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ**  
**НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  
**В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ КНЦ РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН).

1.2. Порядок применяется обособленными подразделениями и филиалами ФИЦ КНЦ РАН, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – ФГОС ВО);

- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

## 2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. **Текущий контроль** – является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения.

2.2. **Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и научных исследований.

2.3. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля, а также промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) / практикам/ научным исследованиям (далее – НИ) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – текущий контроль) является неотъемлемой частью образовательного процесса в ФИЦ КНЦ РАН. Основная цель

текущего контроля – мониторинг качества подготовки аспирантов на предмет соответствия результатов обучения требованиям ФГОС ВО.

2.5. Планирование и организация проведения текущего контроля заключается в определении сроков ее проведения, разработке фонда оценочных средств, доведении информации до обучающихся.

2.6. Формы текущего контроля и шкалы их оценивания отражаются в технологических картах рабочих программ.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценивания промежуточных окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) / практикам/ НИ.

2.8. К формам промежуточной аттестации аспирантов относятся:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен и (или) кандидатский экзамен.

2.9. Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), при этом кандидатский экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Текущий контроль направлен на решение следующих задач:

- обеспечение контроля процесса освоения обучающимися содержания образовательных программ, формирования соответствующих компетенций, профессиональных знаний, умений и навыков;
- оценку результатов самостоятельной деятельности обучающихся;
- поддержание постоянной обратной связи в системе «обучающийся – преподаватель» и принятие решений о проведении преподавателем дисциплины (модуля) / руководителем практики / научным руководителем научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) соответствующих предупреждающих и корректирующих мероприятий в ходе образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль обеспечивает:

- стимулирование систематической работы обучающихся по освоению дисциплин (модулей) / практик / НИ образовательной

программы;

- самоконтроль учебных достижений обучающихся, их регулярную и объективную оценку;
- повышение эффективности различных видов учебной деятельности;
- непрерывный контроль знаний, умений и навыков обучающихся и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий в ходе образовательного процесса по каждой дисциплине (модулю) / практике / НИ.

3.3. Формы проведения текущего контроля и критерии оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности соответствующих компетенций обучающихся определяются рабочей программой дисциплины (модуля) / практики / НИ, исходя из ее специфики.

3.4. Форма проведения текущего контроля может быть устной или письменной, а также с использованием современных информационных технологий.

Возможны следующие формы текущего контроля:

- выполнение контрольных работ;
- выполнение лабораторно-практических работ;
- участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях;
- публикации результатов научно-исследовательской деятельности в рецензируемых научных изданиях;
- реферат;
- доклад, сообщение;
- собеседование;
- тест;
- другие виды в зависимости от специфики дисциплины.

3.5. Для организации и проведения текущего контроля по каждой дисциплине (модулю) / практике / НИ необходимы следующие материалы:

- рабочая программа, разработанная в соответствии с учебным планом ОПОП и требованиями Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) и практике образовательной программы высшего образования в ФИЦ КНЦ РАН;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) /практике / НИ;
- фонд оценочных средств дисциплины (модуля)/практики/НИ,

разработанный в соответствии с рабочей программой и требованиями Положения о фонде оценочных средств в ФИЦ КНЦ РАН и отражающий критерии и шкалы оценивания качества выполнения всех видов работ обучающимися в соответствии с технологическими картами.

3.6. Преподавателем по каждой дисциплине разрабатывается отдельная технологическая карта с указанием баллов за выполнение контрольных точек. Технологическая карта дисциплины является приложением рабочей программы и отражает: контрольные точки освоения дисциплины (модуля) /практики / НИ, а также виды и формы текущего контроля успеваемости по 100-балльной шкале.

3.7. Система оценки успеваемости обучающегося основана на использовании совокупности контрольных точек, расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Преподаватель определяет оценку за каждую контрольную точку в баллах. В начале семестра обучающиеся получают разъяснения о критериях выставления баллов по каждой дисциплине.

3.8. Освоение каждой изучаемой обучающимся дисциплины в семестре максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов, которые могут быть получены обучающимся по различным видам деятельности, определенным преподавателем в технологической карте в зависимости от их значимости и трудоемкости. Из них:

- для дисциплин, заканчивающихся формами контроля «зачёт» и «зачёт с оценкой», составляет минимальное количество баллов – 60, максимальное – 100 баллов;
- для дисциплин заканчивающихся формой контроля «экзамен» 60-80 баллов и 20 баллов на экзамен.

3.9. Организацию проведения текущей аттестации по дисциплине обеспечивает преподаватель данной дисциплины, по практике – руководитель практики, по НИД – научный руководитель. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в ведомостях фиксирования результатов текущего контроля по дисциплинам.

3.10. Текущий контроль может проводиться устно и/или письменно, а также с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) как во время контактной работы с преподавателем (например, вебинар, видеоконференция и т.д.), так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.11. Выбранные для проведения текущего контроля электронные каналы передачи информации преподаватель отражает в электронно-

информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ФИЦ КНЦ РАН.

3.12. При проведении текущего контроля с применением электронного обучения и ДОТ все документы и электронные письма направленные посредством корпоративной электронной почты ФИЦ КНЦ РАН и/или размещенные в ЭИОС ФИЦ КНЦ РАН приравниваются к собственноручно подписанным документам.

3.13. Преподаватель фиксирует результат текущего контроля по соответствующей дисциплине (модулю) / практике / НИ. Форма фиксации результатов выбирается преподавателем самостоятельно. Если обучение ведется с использованием электронного обучения и ДОТ, фиксация результатов текущего контроля осуществляется в ЭИОС ФИЦ КНЦ РАН.

3.14. Результаты текущего контроля учитываются при допуске обучающегося к промежуточной аттестации, но не являются основанием для недопуска к промежуточной аттестации.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Распределение промежуточной аттестации аспирантов по периодам обучения осуществляется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.2. Проведение промежуточной аттестации осуществляется приказом (распоряжением) начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.3. Расписание промежуточной аттестации составляется заведующим учебно-методического отдела управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН и утверждается начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.4. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на стендах и официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН.

4.5. Обучающийся имеет право на досрочную сдачу экзамена (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам. При досрочной сдаче обучающийся должен подать заявление на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН, предварительно согласовав его с ведущим преподавателем учебной дисциплины (Приложение 1). При положительном решении на основании приказа

(распоряжения) начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН обучающемуся выдается зачетно-экзаменационная ведомость.

4.6. Досрочная сдача экзамена / зачета с оценкой / зачета (при условии выполнения программы дисциплины в полном объеме) возможна по инициативе преподавателя при согласии обучающихся. Преподаватель должен подать служебную записку на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН (Приложение 2). При положительном решении на основании приказа (распоряжения) начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок в формах зачета, зачета с оценкой, экзамена, кандидатского экзамена по пятибалльной системе оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.8. При оценке знаний и уровня подготовки обучающегося определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.9. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.10. Форма промежуточной аттестации «зачет» предполагает установление факта освоения обучающимся программного материала на основе результатов текущего контроля по дисциплине (модулю).

4.11. Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой» предполагает установление факта и определение степени освоения обучающимся программного материала на основе результатов текущего контроля по дисциплине (модулю).

4.12. Форма промежуточной аттестации «экзамен» («кандидатский экзамен») предполагает установление факта и определение степени освоения программного материала обучающимся на основе результатов текущего контроля по дисциплине (модулю) и результатов дополнительного испытания: собеседования (устный экзамен), письменной работы (письменный экзамен), сочетания письменной работы и собеседования.

4.13. Для подготовки к промежуточной аттестации «экзамен» («кандидатский экзамен»):

- обучающимся в очной форме определяется 36 часов самостоятельной работы;

- обучающимся в заочной форме определяется 9 часов самостоятельной работы.

Для подготовки к промежуточной аттестации «зачет», «зачет с оценкой» обучающимся в заочной форме определяется 4 часа самостоятельной работы.

4.14. Промежуточная аттестация учитывает результаты текущего контроля успеваемости в соответствии со шкалой перевода суммы баллов, полученных в результате освоения дисциплины в оценку:

а) для дисциплин (модулей) / практик / НИ, заканчивающихся зачетом с оценкой, результат промежуточной аттестации определяется, если обучающийся набрал количество баллов согласно установленному диапазону:

- 91 - 100 баллов, оценка «отлично»;
- 81 - 90 баллов, оценка «хорошо»;
- 60 - 80 баллов, оценка «удовлетворительно»;
- 59 и менее баллов, оценка «неудовлетворительно».

б) для дисциплин, заканчивающихся экзаменом (кандидатским экзаменом), результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена (кандидатского экзамена):

- 91 - 100 баллов, оценка «отлично»;
- 81 - 90 баллов, оценка «хорошо»;
- 70 - 80 баллов, оценка «удовлетворительно»;
- 69 и менее баллов, оценка «неудовлетворительно».

4.15. Итоговая оценка степени освоения программного материала осуществляется по пятибалльной шкале с использованием терминов «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

4.16. Результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются преподавателем, обеспечивающим подготовку по соответствующей дисциплине (модулю), в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках. В зачетную книжку аспиранта вносятся оценка «неудовлетворительно» не вносятся.

4.17. В случае неявки аспиранта на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется отметка «не явился».

4.18. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо, в случае отсутствия председателя, заместитель председателя комиссии.

4.19. Результаты прохождения промежуточной аттестации по кандидатским экзаменам фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке, а также оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, в котором указываются: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности; наименование отрасли науки, по которой подготавливается научно-квалификационная работа; оценка уровня знаний аспиранта по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень и ученое звание (в случае их отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.20. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью на соискание ученой степени

кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.21. Оценивание и учет результатов прохождения практики проводится в период промежуточной аттестации, следующий за периодом прохождения практики, проводимой как в непрерывной, так и в дискретной (рассредоточенной) формах.

4.22. Срок промежуточной аттестации может быть продлен распоряжением начальника управления аспирантуры и магистратуры при наличии документально подтвержденных уважительных причин неявки на основании заявления обучающегося.

4.23. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся дает свое согласие ([Приложение 3](#)) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала периода промежуточной аттестации. Электронный вариант согласия, подписанный обучающимся, высылается на корпоративный электронный адрес управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН – education@ksc.ru.

4.24. При невозможности участвовать в промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ, обучающийся обязан уведомить управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в письменной форме ([Приложение 4](#)) с указанием причин отказа не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации. В случае признания причины уважительной, начальник управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН издает приказ (распоряжение) о переносе сроков проведения промежуточной аттестации.

4.25. Обучающиеся, не направившие ни одного из заявлений, указанных в предыдущих двух пунктах, в установленный срок, рассматриваются как отказавшиеся от прохождения промежуточной аттестации и отчисляются из аспирантуры по инициативе ФИЦ КНЦ РАН в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.26. Для оформления результатов промежуточной аттестации учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН готовит электронные варианты зачетно-экзаменационных ведомостей и рассылает их преподавателям по корпоративной электронной почте ФИЦ КНЦ РАН.

4.27. Бумажный или электронный вариант зачетно-экзаменационной ведомости с оценками, проставленными

преподавателем, пересылается в учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН по корпоративной электронной почте ФИЦ КНЦ РАН не позднее дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

4.28. Не позднее дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации, преподаватель оповещает обучающихся о результатах промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ – путем размещения информации в ЭИОС.

4.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и НИ.

4.30. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

4.31. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.32. ФИЦ КНЦ РАН может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ФИЦ КНЦ РАН устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.33. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.34. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.35. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ФИЦ КНЦ РАН, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисленные из аспирантуры по инициативе ФИЦ КНЦ РАН, не подлежат восстановлению для обучения на бюджетной основе.

## 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – комиссии), состав которых утверждается председателем ФИЦ КНЦ РАН.

5.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФИЦ КНЦ РАН, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.4. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.5. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом

специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

5.8. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов испытаний.

5.9. Работа комиссии с экзаменуемыми должна быть равномерно распределена в течение рабочего дня так, чтобы на каждого экзаменуемого приходилось не менее академического часа;

5.10. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются обособленными подразделениями и филиалами ФИЦ КНЦ РАН и утверждаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Минобрнауки России.

5.11. В билет включаются от 1 до 3 четко сформулированных вопросов, рассчитанных по объему подготовки на установленные нормы времени.

5.12. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.13. Члены комиссии имеют право задавать экзаменуемому уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

5.14. Продолжительность подготовки к ответу на экзаменационные вопросы устанавливается комиссией. Время для подготовки ответов на дополнительные вопросы членов комиссии не выделяется.

5.15. Во время экзамена не допускается использование экзаменуемыми посторонних предметов и технических устройств,

способных затруднить объективную оценку результатов освоения дисциплины.

5.16. С разрешения комиссии допускается использование на экзамене справочных изданий. В случае использования литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить экзаменующихся с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

5.17. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа экзаменующийся использует листы со штампом управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН, которые хранятся в течение года.

5.18. На каждого экзаменующегося заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии.

5.19. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов сдаются в архив ФИЦ КНЦ РАН и хранятся 75 лет.

5.20. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен, выдаваемой на основании личного заявления обучающегося.

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ ПО НИ

6.1. Промежуточная аттестация аспирантов по НИ проводится в конце каждого семестра.

6.2. Аттестация аспирантов по НИ осуществляется учеными советами обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН либо аттестационными комиссиями, которые создаются в соответствии с приказами (распоряжениями) обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН.

6.3. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы комиссии.

6.4. Обучающийся представляет в ученый совет / аттестационную комиссию отчет по НИ, подписанный научным руководителем, и докладывает устно результаты НИ за семестр.

6.5. По результатам заседания ученого совета / аттестационной комиссии составляется протокол. В протоколе отражаются итоговые оценки обучающихся, выставленные по результатам проведенной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6. Не позднее дня, следующего за датой проведения аттестации, ученый секретарь ученого совета / председатель аттестационной комиссии представляет в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН выписку из протокола заседания ученого совета / аттестационной комиссии на каждого обучающегося.

6.7. Для оформления результатов аттестации учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН готовит зачетно-экзаменационные ведомости. Результаты аттестации в ведомость проставляет научный руководитель аспиранта.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Обучение по ОПОП высшего образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ФИЦ КНЦ РАН с учетом индивидуальных возможностей и состояния особенностей психофизического развития и здоровья таких обучающихся.

7.2. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.3. ФИЦ КНЦ РАН при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создает специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц.

7.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована по их письменному заявлению как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## 8. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

8.1. Обучающиеся полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс распоряжением начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

9.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Порядка возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

9.3. Настоящий Порядок, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления  
аспирантуры и магистратуры  
канд. геол.-мин. наук, доцент

И.В. Чикирёв



РАЗРЕШАЮ  
Начальник управления аспирантуры и  
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

Начальнику управления аспирантуры  
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

\_\_\_\_\_ фамилия  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### С Л У Ж Е Б Н А Я    З А П И С К А

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В соответствии с п. 4.6 Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КНЦ РАН прошу разрешить досрочную сдачу экзамена /зачета с оценкой / зачета по дисциплине

\_\_\_\_\_ до начала промежуточной аттестации для учебной группы \_\_\_\_\_ и назначить дату проведения экзамена / зачета с оценкой / зачета на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г., время проведения \_\_\_\_\_, аудитория \_\_\_\_\_.

Данная дисциплина, в соответствии с рабочей программой, проведена в полном объеме до начала промежуточной аттестации.

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

| № | ФИО обучающегося | Согласие обучающегося | Личная подпись |
|---|------------------|-----------------------|----------------|
|   |                  |                       |                |
|   |                  |                       |                |
|   |                  |                       |                |
|   |                  |                       |                |
|   |                  |                       |                |
|   |                  |                       |                |

Специалист по УМР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ фамилия  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальнику управления аспирантуры и  
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронный адрес)

### З А Я В Л Е Н И Е

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_

прошу разрешить продолжить обучение (прохождение промежуточной аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий в связи с \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что владею необходимым для обучения оборудованием, имею все необходимые навыки для использования соответствующих приложений и программ, а также имею постоянный доступ к интернету.

С документами, регламентирующими образовательный процесс в ФИЦ КНЦ РАН, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Начальнику управления аспирантуры и  
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронный адрес)

### З А Я В Л Е Н И Е

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_

сообщаю о невозможности продолжения обучения (участия в проведении промежуточной аттестации) в дистанционной форме обучения в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Прошу изменить сроки прохождения промежуточной аттестации.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО