МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

П Р И К А З

8 августа 2023 г. № 145

г. Апатиты Мурманской обл.

Об утверждении Порядка перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в ФИЦ КНЦ РАН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9C0969DA93F22098DDDD2B1AC90F9B2
Владелец: Кривовичев Сергей Владимирович
Действителен: с 29.03.2024 до 22.06.2025

В соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 (в редакции приказов Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956, от 07.03.2023 № 259) "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 г. Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в ФИЦ КНЦ РАН (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН Чикирёва И.В.

3. Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения в ФИЦ КНЦ РАН, утвержденный 10.03.2021 председателем ФИЦ КНЦ РАН, считать утратившим силу.

Врио генерального директора
ФИЦ КНЦ РАН, к.э.н. В.В. Дядик

Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 8 августа 2023 г. № 145

ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАМ АМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОМУ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ФИЦ КНЦ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – исходная организация) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН), из ФИЦ КНЦ РАН в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – принимающая организация), перевода обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения внутри ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Перевод осуществляется при наличии соответствующих вакантных мест для перевода.

1.4. Организацию и контроль процедуры перевода обучающихся осуществляет управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

1.5. В целях оценки полученных документов и проведения конкурсного отбора (при необходимости) обучающихся в ФИЦ КНЦ РАН действует Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН с детализацией по образовательным программам специальностей и направлений подготовки, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

1.8. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.12. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Порядком.

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.14. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЦ КНЦ РАН ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Решение о переводе обучающегося в ФИЦ КНЦ РАН из исходной организации принимается Комиссией.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ФИЦ КНЦ РАН.

2.3. В состав Комиссии входят не менее 6 человек:

- председатель Комиссии – начальник управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН;
- члены Комиссии: руководитель соответствующей образовательной программы, работники учебно-методического отдела ФИЦ КНЦ РАН (не менее 4 человек).

2.4. Для ведения протокола Комиссии назначается секретарь Комиссии из числа работников управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН. Секретарь Комиссии не является ее членом.

2.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии.

2.7. Материалы для работы Комиссии представляет учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН, который принимает от обучающихся заявления о переводе в ФИЦ КНЦ РАН.

2.8. Перевод производится на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя руководителя ФИЦ КНЦ РАН (Приложение № 1).

2.9. К заявлению прилагается справка о периоде обучения или об обучении установленного образца, согласие на обработку персональных данных, документ, удостоверяющий личность заявителя, копии научных публикаций, представление учебно-методического отдела ФИЦ КНЦ РАН с расчетом академической разницы в часах или в з.е.

2.10. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям магистратуры перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит (в зависимости от требований федерального государственного образовательного стандарта) 70 з.е., а при ускоренном обучении – 80 з.е.

2.11. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит 75 з.е.

2.12. Прием документов для перевода в ФИЦ КНЦ РАН из исходной организации осуществляется учебно-методическим отделом управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН ежегодно в периоды с 01 июля по 31 августа и с 01 февраля по 28 февраля.

2.13. Учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

2.14. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, академическую разницу в соответствии с разделом, рассчитывает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то отбор лиц осуществляется на конкурсной основе по результатам процедуры оценивания полученных документов.

2.16. По результатам конкурсного отбора ФИЦ КНЦ РАН принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.17. По результатам рассмотрения заявлений о переводе, документов для проведения конкурсного отбора (при его проведении) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора или процедуры оценивания.

2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.19. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в сети "Интернет" – www.ksc.ru

2.20. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией обучающемуся другой организации выдается справка о переводе согласно Приложению № 2, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе Справка о переводе подписывается руководителем ФИЦ КНЦ РАН

и заверяется печатью ФИЦ КНЦ РАН.

2.21. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФИЦ КНЦ РАН и справку о переводе. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФИЦ КНЦ РАН и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФИЦ КНЦ РАН выдает обучающемуся заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в срок в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении, обязано предоставить в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ФИЦ КНЦ РАН).

2.23. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФИЦ КНЦ РАН свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.24. Управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов о переводе готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.25. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании, а при наличии академической разницы – дополнительного соглашения к договору об образовании и внесение установленной в договоре об образовании и в дополнительном соглашении к договору об образовании суммы денежных средств на счет ФИЦ КНЦ РАН.

2.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об

отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании услуг и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

2.27. Управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет (аспирантский билет) и зачетную книжку.

2.28. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН разрабатывает индивидуальный план обучающегося, который утверждается руководителем ФИЦ КНЦ РАН.

Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается на период до 12 месяцев, но не более установленного срока освоения образовательной программы.

Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле в управлении аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

2.29. Обучающийся допускается к занятиям с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.30. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в ФИЦ КНЦ РАН на обучение по очной форме.

2.31. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФИЦ КНЦ РАН В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Обучающийся подает в ФИЦ КНЦ РАН заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в предыдущем пункте настоящего Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (Приложение № 3), в которой указываются уровень

образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

3.4. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 1.9 настоящего порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

3.7. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.8. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.10. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей

организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

3.11. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12. Обучающийся представляет в ФИЦ КНЦ РАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.13. ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная ФИЦ КНЦ РАН копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ФИЦ КНЦ РАН (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ФИЦ КНЦ РАН.

3.15. Указанные в пунктах 3.2, 3.9 и 3.14 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.16. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.9 и 3.14 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.17. В управлении аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФИЦ КНЦ РАН, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН студенческий билет

(аспирантский билет) и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН.

3.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.21. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из ФИЦ КНЦ РАН лица, отчисленного в связи с переводом.

3.22. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (аспирантский билет) и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

3.24. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

3.25. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ФИЦ КНЦ РАН

4.1. Перевод обучающихся внутри ФИЦ КНЦ РАН возможен, для получения образования по другому направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения.

4.2. Перевод обучающихся внутри ФИЦ КНЦ РАН допускается после прохождения первой промежуточной аттестации при условии соблюдения требований локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующих образовательную деятельность.

4.3. В случае, если при выходе обучающегося из академического отпуска осваиваемая им ранее программа в ФИЦ КНЦ РАН не реализуется, обучающийся переводится на близкую по содержанию программу.

4.4. Прием заявлений для перевода осуществляется учебно-методическим отделом управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 10 рабочих дней после окончания прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (см. Приложение 1).

4.5. Лица, обучающиеся в ФИЦ КНЦ РАН по договору о целевом обучении на местах в пределах целевой квоты, желающие изменить характеристики обучения, не соответствующие договору о целевом обучении, должны дополнительно предоставить согласие заказчика целевого обучения на изменение характеристик обучения договора о целевом обучении в связи с переводом. Характеристики обучения включают: уровень образования; код и наименование направления подготовки; направленность (профиль) образовательной программы, форму обучения.

В согласии заказчика целевого обучения должно быть также указано обязательство заключить дополнительное соглашение к договору о целевом обучении после осуществления перевода.

4.6. Учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.7. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения комплекта документов оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, определяет академическую разницу, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в сети "Интернет" – www.ksc.ru

4.11. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа ФИЦ КНЦ РАН о зачислении в порядке перевода. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

4.12. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение дополнительного соглашения о переводе к договору об оказании платных образовательных услуг, а при наличии академической разницы дополнительного соглашения о ликвидации разницы в учебных планах к договору об оказании платных образовательных услуг и внесение установленных в дополнительных соглашениях к договору об оказании платных образовательных услуг суммы денежных средств на счет ФИЦ КНЦ РАН.

4.13. Работники учебно-методического отдела управления аспирантуры и магистратуры вкладывают в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, справку о периоде обучения, если перевод осуществляется на обучение по договору об образовании и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

4.14. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН разрабатывает индивидуальный план обучающегося, который утверждается руководителем ФИЦ КНЦ РАН.

Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается на период до 12 месяцев, но не более установленного срока освоения образовательной программы.

Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле в управлении аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.15. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям магистратуры перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит (в зависимости от требований федерального государственного образовательного стандарта) 70 з.е., а при ускоренном обучении – 80 з.е.

4.16. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит 75 з.е.

4.17. Обучающийся допускается к занятиям с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Порядка возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

5.3. Настоящий Порядок, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку утверждаются приказом ФИЦ КНЦ РАН.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент И.В. Чикирёв

Приложение 1

Руководителю ФИЦ КНЦ РАН

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____

Тел. _____

(мобильный, домашний)

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

«___» _____ 20___ г.

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр в ФИЦ КНЦ РАН

на направление подготовки _____

профиль подготовки _____

на форму обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

на основу обучения _____

(бюджетная, платная)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре по направлению подготовки _____

_____

профиль подготовки _____

формы обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

(бюджетная, платная)

в _____

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Прилагаю следующие документы:

_____

_____

Обучаюсь на местах в пределах целевой квоты и имею договор о целевом обучении: да ___

нет ___

_____ _____

подпись обучающегося(ейся) *расшифровка подписи*

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(ФИЦ КНЦ РАН)

СПРАВКА

«____» _____ 20___ № 186-05/____

г. Апатиты Мурманской обл.

О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося)

_____ г.р., в том, что он(она) на основании личного заявления и справки

о периоде обучения выданной _____

_____
(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

будет зачислен(а) для продолжения обучения в ФИЦ КНЦ РАН по образовательной программе высшего образования

по направлению подготовки _____

профиль подготовки _____

на форму обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____
(бюджетная, платная)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании.

Руководитель ФИЦ КНЦ РАН И.О. Фамилия

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ
изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований для перезачета или переаттестации обучающегося при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	В форме перезачета или переаттестации
		з.е.	часы		

Начальник управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН И.О. Фамилия

Приложение № 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(ФИЦ КНЦ РАН)

СПРАВКА

«____» _____ 20___ № 186-05/____

г. Апатиты Мурманской обл.

О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Поступил(а) в _____

Завершил(а) обучение в _____

Нормативный период обучения в очной форме _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Практики: _____

Государственная итоговая аттестация _____

Руководитель ФИЦ КНЦ РАН И.О. Фамилия

Приложение к справке о периоде обучения

_____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося

За время обучения освоил(а) следующие учебные дисциплины (модули) (наименование, объем в зачетных единицах и академических часах, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации):

№ п.п.	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Всего:				
В том числе аудиторных:				

Начальник управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН И.О. Фамилия