

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН
К.Г.-м.н., доцент И.В. Чикирёв



подпись

" 30 " июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ФТД.В.01 Технология создания портфолио
указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

Для направления подготовки (специальности) 05.04.01 Геология
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность программы (профиль) Прикладная геохимия, минералогия и петрология
наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки магистр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

Лист согласования

1 Разработчик:

ст. преподаватель
должность

УАиМ


подпись

А.А. Жарова
И.О. Фамилия

2. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 года, протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020
дата


подпись

Л.Д. Кириллова
И.О.Фамилия

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Лист изменений, вносимых в РП* по дисциплине «Технология создания портфолио»

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от « ____ » _____ г., протокол № _____.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

* Изменения, вносимые в РП – действия по изменению тематики и перечня лабораторных, практических работ, форм текущего и промежуточного контроля. В случае внесения изменений в РП в части количества часов, РП должна переутверждаться полностью. Лист изменений включается в структуру РП.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	
ФТД.В.01	Технология создания портфолио	<p style="text-align: center;">Цель дисциплины: содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий фиксации, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося.</p> <p style="text-align: center;">Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомить с основными моделями, формами и функциями современного портфолио; • освоить современные компьютерные технологии и инструментарий для создания портфолио; • развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, умения демонстрации собственных достижений и самопрезентации; • сформировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности; • способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству обеспечив доступность информации о достижениях и развитии обучающегося. <p style="text-align: center;">В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>Знать: теоретические основы создания и применения в собственной деятельности технологии портфолио (печатного, электронного, web).</p> <p>Уметь: применять современные компьютерные технологии и инструментальные навыки создания электронных портфолио в открытой программной среде.</p> <p>Владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.</p> <p style="text-align: center;">Содержание разделов дисциплины.</p> <p>Технология портфолио в теории и практике образования. Теоретические аспекты. Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности. Классификация инструментальных средств для создания электронного</p>

		<p>портфолио и web- портфолио, их возможности. Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru</p> <p>Реализуемые компетенции: ОК – 1 ОК – 3 ПК – 2</p> <p>Формы отчетности Семестр 1 – зачет</p>
--	--	---

Пояснительная записка

1. **Рабочая программа** составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.01 Геология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 912, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 05.04.01 Геология, направленности (профилю) Прикладная геохимия, минералогия и петрология 2019 года начала подготовки.

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» - содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными моделями, формами и функциями современного портфолио;
- освоить современные компьютерные технологии и инструментарий для создания портфолио;
- развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, умения демонстрации собственных достижений и самопрезентации;
- сформировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству обеспечив доступность информации о достижениях и развитии обучающегося.

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 05.04.01 Геология (уровень магистратуры), представленных в таблице 1.

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: теоретические основы создания и применения в собственной деятельности портфолио разных видов и типов. Уметь: проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития Владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.
2.	ОК – 3. Готовность к саморазвитию,	Компоненты компетенции	Знать: структуру современных

	самореализации, использованию творческого потенциала.	соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	информационных технологий, используемых в науке и образовании. Уметь: пользоваться электронными информационными ресурсами локальной сети и сети Internet Владеть: инструментами размещения информации произвольного типа как на локальном компьютере, так и внешних информационных ресурсах.
3.	ПК – 2. Способность самостоятельно проводить научные эксперименты и исследования в профессиональной области, обобщать и анализировать экспериментальную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации.	Компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: структуру и возможности современных персональных ЭВМ и компьютерных сетей Уметь: выбирать наиболее эффективное программное обеспечение для решения конкретной практической задачи Владеть: навыками использования средств ввода, хранения и предварительной обработки информации для решения задач профессиональной сферы.

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Виды учебной нагрузки, часов	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения			
	Очная			Всего Часов
	Номер семестра обучения			
	1	2	3	
Аудиторные часы				
Лекции	8	-	-	8
Практические занятия	6	-	-	6
Лабораторные работы	-	-	-	-
Часы на самостоятельную и контактную работу				
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы	-	-	-	-

Прочая самостоятельная и контактная работа	22	-	-	22
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-
Всего часов по дисциплине	36	-	-	36

Формы промежуточного и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-
Зачет / зачет с оценкой	+/-	-/-	-	+/-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
Количество РГЗ	-	-	-	-
Количество контрольных работ	1	-	-	1
Количество рефератов	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работ

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения			
		Очная форма			
		Объем работы в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
1.	Технология портфолио в теории и практике образования. Теоретические аспекты.	2	-	-	-
2.	Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития	1	-	-	-
3.	Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности.	2	-	2	5
4.	Классификация инструментальных средств для создания электронного портфолио и web-портфолио, их возможности.	1	-	2	-
5.	Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru	-	-	2	14
	Итого	8	-	6	22

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	Р	К/Р	Э	СРС	
ОК - 1	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Проведение лекций и практических занятий в интерактивной форме, контрольная работа
ОК - 3	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Проведение лекций и практических занятий в интерактивной форме, контрольная работа
ПК - 2	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Проведение лекций и практических занятий в интерактивной форме, контрольная работа

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), Р – реферат, К/Р – контрольная работа, Э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов.

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
Не предусмотрены			

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
1.	Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности.	2	3
2.	Инструментальные среды создания электронного портфолио и web- портфолио, их возможности	2	4
3.	Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru	2	5
Итого часов		6	

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- Методические указания к выполнению практических работ.
- Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.

7. Фонд оценочных средств (ФОС)

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529>

2. Шехонин, А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Текст]/ А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб: НИУ ИТМО, 2014. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/496/80496>

Дополнительная литература:

3. Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология развития будущего специалиста: учебно-методические рекомендации [Текст]/ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Центр акмеологического сопровождения профессионального развития будущего специалиста; отв. ред. Н.Н. Пачина, Н.В. Кузовлева. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 220 с.: ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272416>

4. Смолянинова, О.Г. Электронный портфолио как средство поддержки интерактивного взаимодействия в информационно-образовательной среде/ О.Г. Смолянинова, О. А. Иманова // Информатика и образование. - 2014. - № 1. - С. 12-17.

5. Татьянаенко, С. А., Сердученко, Ю. В. Роль портфолио в повышении конкурентоспособности выпускника вуза [Текст] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Пермь, июль 2013 г.). - Пермь: Меркурий, 2013. - С. 29-33. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/72/4076/>

6. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве [Электронный ресурс] / Смолянинова О.Г., Бекузарова Н.В., Ермолович Е.В., Иманова О.А., Шилина Н.Г., Назаренко Е.В. - Красноярск : СФУ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763827095.html>

7. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни [Электронный ресурс] / О.Г. Смолянинова - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834123.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

✓ <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

✓ <http://www.studentlibrary.ru/> - электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа»

10. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

✓ операционная система 'Windows 10', - лицензия: Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR;

✓ пакет офисного ПО 'Microsoft Office Pro 2007', - лицензия: Office Professional Plus 2007 License: 43364231;

✓ антивирусный пакет 'Kaspersky', - лицензия: номер лицензии: 0E26-201116-120400-323-2233.

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения лекций и практических занятий.	Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для представления информации большой аудитории, мультимедийным оборудованием: мультимедийный проектор Nec LT 380, переносным ноутбуком Asus K42J, переносной экран для воспроизведения изображения Draper.
2.	Компьютерный класс для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.	Укомплектован ПЭВМ Intel Pentium G4400 3.3 GHz с ЖК-монитором 19", объединенными в локальную вычислительную сеть доступом к интернету и электронно-библиотечным системам; программное обеспечение: операционная система 'Windows 10', - лицензия: Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR; пакет офисного ПО 'Microsoft Office Pro 2007', - лицензия: Office Professional Plus 2007 License: 43364231; антивирусный пакет 'Kaspersky', - лицензия: номер лицензии: 0E26-201116-120400-323-2233.

Таблица 9 – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5
1.	Тест по теме практического занятия № 1	5	10	3-я неделя,
2.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 1, 2	10	20	4-я неделя
3.	Формирование web-портфолио обучающегося	40	60	5, 6-я неделя
4.	Посещение занятий	5	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
	Итого за работу в семестре:	60	100	
Промежуточная аттестация – зачет				
	Итоговые баллы по дисциплине	60	100	Зачетная неделя

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с учебной и научной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, решения задач и выполнения практических работ.

При изучении дисциплины обучающиеся:

- изучают рекомендованную учебную и научно-практическую и литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания к самостоятельной работе.

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций, выполнение практических работ, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Качество учебной работы обучающихся оценивается в соответствии с фондом оценочных средств и технологической картой дисциплины.

12. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.