

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН
к.г.-м.н., доцент И.В. Чикирёв



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ФТД.01 Технология создания портфолио
указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

для направления подготовки (специальности) 09.04.02 Информационные системы и технологии
код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность программы (профиль) Информационные системы предприятий и учреждений
наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки
Магистр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

Лист согласования

1 Разработчик:

старший
преподаватель
должность

УАиМ



А.А. Жарова

подпись

И.О. Фамилия

2 Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 г., протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020

дата



подпись

Л.Д. Кириллова

И.О.Фамилия

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ  Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № 2 от «29» июня 2021 г.

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Лист изменений, вносимых в РП* по дисциплине «Технология создания портфолио»

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от « ____ » _____ г., протокол № _____.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

* Изменения, вносимые в РП – действия по изменению тематики и перечня лабораторных, практических работ, форм текущего и промежуточного контроля. В случае внесения изменений в РП в части количества часов, РП должна переутверждаться полностью. Лист изменений включается в структуру РП.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Технология создания портфолио	<p>Цель дисциплины: содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомить с основными моделями, формами и функциями современного портфолио; • освоить современные компьютерные технологии и инструментарий для создания портфолио; • развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, умения демонстрации собственных достижений и самопрезентации; • сформировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности; • способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству обеспечив доступность информации о достижениях и развитии обучающегося. <p>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>Знать: теоретические основы создания и применения в собственной деятельности технологии портфолио (печатного, электронного, web).</p> <p>Уметь: применять современные компьютерные технологии и инструментальные навыки создания электронных портфолио в открытой программной среде.</p> <p>Владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.</p> <p>Содержание разделов дисциплины. Технология портфолио в теории и практике образования. Теоретические аспекты. Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности. Классификация инструментальных средств для создания электронного портфолио и web- портфолио, их возможности. Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru</p>

		Реализуемые компетенции: <i>УК-4, ПК-7</i> Формы отчетности: Семестр 1 – зачет.
--	--	--

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917.

2. Цель дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» - содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий фиксации, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными моделями, формами и функциями современного портфолио;
- освоить современные компьютерные технологии и инструментарий для создания портфолио;
- развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, умения демонстрации собственных достижений и самопрезентации;
- сформировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству обеспечив доступность информации о достижениях и развитии обучающегося.

3. Требования к уровню подготовки обучающегося в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры), представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Технология создания портфолио»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2.	ПК-7	Способен применять методы, информационные технологии и средства автоматизированного управления для решения профессиональных задач в научной деятельности

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Технология создания портфолио».

Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	УК-4	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется частично	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературную форму государственного языка, - функциональные стили родного языка, - требования к деловой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои мысли на государственном и родном языке в ситуации деловой коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, - опытом говорения на государственном языке.
2.	ПК-7	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы, технологии и средства автоматизированного управления в области профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, технологии и средства автоматизированного управления в области профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования современных методов, технологий и средств автоматизированного управления в области профессиональной деятельности

5. Место дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» в структуре образовательной программе.

Данная дисциплина относится к Факультативным дисциплинам (ФТД.01) и преподается в I семестре.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо обучающимся для изучения данной дисциплины.

«Технологии обработки научно-технической информации» – знание о методах и средствах хранения и обработки информации для решения задач профессиональной сферы.

«Современные информационные технологии и стандарты построения информационных систем» - знание о современных информационных технологиях, используемые в науке и образовании.

6. Структура учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов

Виды учебной нагрузки, часов	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения				
	Очная				
	Номер семестра обучения				Всего Часов
	1	2	3	4	
Лекции	8	-	-	-	8
Практические занятия	6	-	-	-	6
Лабораторные работы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	22	-	-	-	22
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-	-	-
Всего часов по дисциплине	-	-	-	-	36

Формы промежуточного и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет / зачет с оценкой	+/-	-	-	-	+/-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-
Количество РГЗ	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	1	-	-	-	1
Количество рефератов	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-

7. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работ

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
1.	Технология портфолио в теории и практике образования. Теоретические аспекты.	2	-	-
2.	Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития	1	-	-
3.	Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности	2	2	5

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
4.	Классификация инструментальных средств для создания электронного портфолио и web-портфолио, их возможности	1	2	-
5.	Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru	-	2	14
	ИТОГО: 36 часов	8	6	22

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	Р	К/Р	Э	СРС	
УК – 4	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Тест, вопросы контрольной работы, формирование web-портфолио обучающегося
ПК – 7	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Тест, вопросы контрольной работы, формирование web-портфолио обучающегося

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), Р – реферат, К/Р – контрольная работа, Э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов.

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
	Не предусмотрены		

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
1.	Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности	2	3
2.	Инструментальные среды создания электронного	2	4

	портфолио и web- портфолио, их возможности		
3.	Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru	2	5
Итого часов		6	

8. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приводится в Методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине «Технология создания портфолио».

10. Фонд оценочных средств (ФОС)

ФОС входит в состав образовательной программы в качестве самостоятельного документа.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529>
2. Шехонин, А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Текст]/ А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб: НИУ ИТМО, 2014. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/496/80496>

Дополнительная литература:

1. Михеева, О. В. Портфолио как точка соприкосновения во взаимодействии "учитель-ученик-родители" [Текст]/ О.В. Михеева, Т.Ю. Зайцева// Иностранные языки в школе. - 2016. - № 2. - С. 30-31.
2. Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология развития будущего специалиста: учебно-методические рекомендации [Текст]/ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Центр акмеологического сопровождения профессионального развития будущего специалиста; отв. ред. Н.Н. Пачина, Н.В. Кузовлева. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 220 с.: ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272416>
3. Стародубцев, В. А. Веб-портфолио преподавателя как показатель его профессиональной деятельности / В. А. Стародубцев // Alma mater (Вестник

- высшей школы). - 2015. - № 3. - С. 38-41. - Режим доступа: https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/restricted/lib/periodic/Alma%20mater_2015_3_38.pdf
4. Смолянинова, О.Г. Электронный портфолио как средство поддержки интерактивного взаимодействия в информационно-образовательной среде/ О.Г. Смолянинова, О. А. Иманова // Информатика и образование. - 2014. - № 1. - С. 12-17.
 5. Татьяненко, С. А., Сердученко, Ю. В. Роль портфолио в повышении конкурентоспособности выпускника вуза [Текст] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Пермь, июль 2013 г.). - Пермь: Меркурий, 2013. - С. 29-33. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/72/4076/>
 6. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве: коллективная монография [Текст]/ О.Г. Смолянинова, Н.В. Бекузарова, Е.В. Ермолович и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет; под общ. ред. О.Г. Смолянинова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 152 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 120-125. - ISBN 978-5-7638-2709-5; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363896>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru> – электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн".
2. [http:// www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – электронно-библиотечная система «Консультант студента» - Электронная библиотека технического вуза.
3. Электронные правовые системы “Консультант Плюс” и “Гарант”.
4. [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. [http:// uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
6. <http://www.lithosphere.igg.uran.ru>
7. Электронная база данных Scopus.
8. Информационно-образовательный портал <https://4portfolio.ru> для создания интерактивного веб-портфолио обучающихся

13. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Операционная система 'Windows 10', - лицензия: Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR; пакет офисного ПО 'Microsoft Office Pro 2007', - лицензия: Office Professional Plus 2007 License: 43364231; антивирусный пакет 'Kaspersky', - лицензия: номер лицензии: 0E26-201116-120400-323-2233.

14. Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории и аудитории для практических занятий.	Мультимедийный проектор BenQ SP890, переносной ноутбук Lenovo 4240-3EG, переносной экран для воспроизведения изображения, ПЭВМ Intel Core i5-3450 CPU 3.2 ГГц ОЗУ 8 Гб DDR3 с ЖК-

монитором 19”.

15. Таблица 9 – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5
1.	Тест по теме практического занятия № 1.	5	10	3-я неделя
2.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 1-2.	10	20	4-я неделя
3.	Формирование web-портфолио обучающегося	40	60	5-6-я недели
4.	Посещение занятий	5	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
	Итого за работу в семестре:	60	100	60 баллов и более – допуск к зачету
Промежуточная аттестация – зачет				
	Итоговые баллы по дисциплине	60	100	Зачетная неделя

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с учебной и научной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, решения задач и выполнения практических работ.

При изучении дисциплины обучающиеся:

- изучают рекомендованную учебную и научно-практическую и литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания к самостоятельной работе.

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций, выполнение практических работ, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Качество учебной работы обучающихся оценивается в соответствии с фондом оценочных средств и технологической картой дисциплины.

17. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.