

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

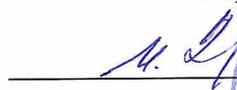
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления аспирантуры и магистратуры

ФИЦ КНЦ РАН

к.г.-м.н., доцент И.В. Чикирёв


_____ подпись
29 июня 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.О.04 Лидерство и командообразование

указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

для направления подготовки (специальности) 09.04.02 Информационные системы и технологии

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность программы (профиль) Информационные системы предприятий и учреждений

наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки

Магистр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

Лист согласования

1 Разработчик:

доцент
должность

УАиМ



подпись

И.Л. Балымов
И.О. Фамилия

2 Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 г., протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020

дата



подпись

Л.Д. Кириллова
И.О.Фамилия

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ  Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № 2 от «29» июня 2021 г.

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Лист изменений, вносимых в РП* по дисциплине «Лидерство и командообразование»

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от « ____ » _____ г., протокол № _____.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

* Изменения, вносимые в РП – действия по изменению тематики и перечня лабораторных, практических работ, форм текущего и промежуточного контроля. В случае внесения изменений в РП в части количества часов, РП должна переутверждаться полностью. Лист изменений включается в структуру РП.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.04	Лидерство и командообразование	<p>Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к самоменеджменту и управлению малой группой, командой, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику согласно направлению его подготовки.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие лидерских качеств; • развитие способностей к самоменеджменту • обучение управлению малой группой, командой <p>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p>Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p> <p>Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p> <p>Содержание разделов дисциплины. Понятие лидерства, его социально-психологическая природа. Теории лидерства, типы лидеров. Социально-психологический портрет лидера. Инструменты эффективного лидерства. Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды. Групповая динамика и групповые роли. Лидер и группа: грани взаимоотношений. Управление группой. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-3</p> <p>Формы отчетности Семестр 1 – зачет</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 917.

2. Цель дисциплины (модуля) «Лидерство и командообразование» – формирование теоретических знаний в области лидерства и командообразования и формирование компетенций, необходимых выпускнику согласно направлению его подготовки.

Задачи дисциплины:

- развитие лидерских качеств;
- развитие способностей к самоменеджменту;
- обучение управлению малой группой, командой.

3. Требования к уровню подготовки обучающегося в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Лидерство и командообразование» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 09.04.02 Информационные системы и технологии, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Лидерство и командообразование»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	УК – 3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Лидерство и командообразование».

Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	УК - 3	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

5. Место дисциплины (модуля) «Лидерство и командообразование» в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 и преподается в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получают в процессе изучения дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном обществе».

Дисциплина «Лидерство и командообразование» представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания таких дисциплин, как «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации», «Менеджмент организации».

6. Структура учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Виды учебной нагрузки, часов	Распределение трудоемкости дисциплины по очной форме обучения	
	Номер семестра обучения	
	1	Всего Часов
Лекции	6	6
Практические занятия	12	12
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	90	90
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Всего часов по дисциплине	108	108
Формы промежуточного и текущего контроля		
Экзамен	-	-
Зачет / зачет с оценкой	+ / -	+ / -
Курсовая работа (проект)	-	-
Количество РГЗ	-	-
Количество контрольных работ	1	1
Количество рефератов	-	-
Количество эссе	1	1

7. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работ

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
1.	Понятие лидерства, его социально-психологическая природа. Теории лидерства, типы лидеров.	1	-	15
2.	Социально-психологический портрет лидера	1	-	15
3.	Инструменты эффективного лидерства	2	-	15
4.	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды.	2	-	15

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
5.	Групповая динамика и групповые роли.	-	4	10
6.	Лидер и группа: грани взаимоотношений. Управление группой.	-	4	10
7.	Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.	-	4	10
ИТОГО: 108 часов		6	12	90

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	Р	К/Р	Э	СРС	
УК - 3	+	-	+	-/-	-	+	+	+	Эссе, групповая дискуссия, составление глоссария, контрольная работа, тест

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), Р – реферат, К/Р – контрольная работа, Э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов.

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Количество во часов	Наименование темы по табл. 4
Не предусмотрены			

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ	Количество во часов	Наименование темы по табл. 4
1.	Групповая динамика и групповые роли.	4	5
2.	Лидер и группа: грани взаимоотношений. Управление группой.	4	6
3.	Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.	4	7
Итого часов		4	12

8. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приводится в Методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине «Лидерство и командообразование».

10. Фонд оценочных средств (ФОС)

ФОС входит в состав образовательной программы в качестве самостоятельного документа.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Джордж Дж. М., Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс ; пер. В.Н. Егоров. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>

Дополнительная литература:

1. Бауэр, М. Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компанией / М. Бауэр ; под ред. О. Нижельской, Ю. Быстровой. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5539-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=286196>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru> – электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн".
2. [http:// www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа».
3. Электронные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».
4. [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru)

13. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Операционная система 'Windows 10', - лицензия: Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR; пакет офисного ПО 'Microsoft Office Pro 2007', - лицензия: Office Professional Plus 2007 License: 43364231; антивирусный пакет 'Kaspersky', - лицензия: номер лицензии: 0E26-201116-120400-323-2233.

14. Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории и аудитории для практических занятий.	Мультимедийный проектор BenQ SP890, переносной ноутбук Lenovo 4240-3EG, переносной экран для воспроизведения изображения, ПЭВМ Intel Core i5-3450 CPU 3.2 ГГц ОЗУ 8 Гб DDR3 с ЖК-монитором 19”.

15. Таблица 9 – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5
1.	Эссе	10	26	В течение семестра
2.	Групповая дискуссия	3	15	В течение семестра
3.	Составление глоссария	1	3	В течение семестра
4.	Тест по теме практического занятия №1	9	11	В течение семестра
5.	Тест по теме практического занятия №2	9	11	В течение семестра
6.	Тест по теме практического занятия №3	9	11	В течение семестра
7.	Выполнение контрольной работы	12	13	В течение семестра
8.	Посещение занятий	7	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 7, менее 50% - 0
	Итого за работу в семестре:	60	100	60 баллов и более – допуск к зачету
Промежуточная аттестация – зачет				
	Итоговые баллы по дисциплине	60	100	Зачетная неделя

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с учебной и научной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, решения задач и выполнения практических работ.

При изучении дисциплины обучающиеся:

- изучают рекомендованную учебную и научно-практическую и литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания к самостоятельной работе.

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций, выполнение практических работ, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию

профессиональных навыков обучающихся.

Качество учебной работы обучающихся оценивается в соответствии с фондом оценочных средств и технологической картой дисциплины.

17. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.