

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления аспирантуры и магистратуры

ФИЦ КНЦ РАН

к.г.-м.н., доцент И.В. Чикирёв



29 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.06 Менеджмент организации

указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

для направления подготовки (специальности) 09.04.02 Информационные системы и технологии

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность программы (профиль) Информационные системы предприятий и учреждений

наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки

Магистр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

Лист согласования

1 Разработчик:

доцент
должность

УАиМ


подпись

Д.Л. Кондратович
И.О. Фамилия

2 Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 г., протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020
дата


подпись

Л.Д. Кириллова
И.О. Фамилия

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ  Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № 2 от «29» июня 2021 г.

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Рабочая программа переутверждена на _____/_____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Лист изменений, вносимых в РП* по дисциплине «Менеджмент организации»

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от « ____ » _____ г., протокол № _____.

Председатель УМК УАиМ _____ Д.Л. Кондратович

* Изменения, вносимые в РП – действия по изменению тематики и перечня лабораторных, практических работ, форм текущего и промежуточного контроля. В случае внесения изменений в РП в части количества часов, РП должна переутверждаться полностью. Лист изменений включается в структуру РП.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.06	Менеджмент организации	<p>Цель дисциплины: обеспечение системы теоретических знаний о теории менеджмента организации, о современном состоянии управления организацией и управления персоналом, способствовать овладению основными понятиями, категориями, современной терминологией менеджмента организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление об основных положениях и категориях менеджмента организации; необходимости и природе управления; целях и задачах менеджмента организации; уровнях управления и видах разделения труда; требованиях к профессиональной компетенции менеджеров в свете направлений развития современного менеджмента; - выделить особенности использования научных подходов и методов менеджмента организации; функций, их взаимосвязей и значимости для достижения целей организации; различных видов организационных структур; - обосновать необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования; формирования качественного информационного обеспечения, организационной культуры, лидерских качеств руководителя, взаимодействия членов организации, связующих процессов в менеджменте организации (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности; <p>научиться использовать полученные теоретические знания для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>Знать: способы решения типовых организационно-управленческих задач в рамках профессиональной деятельности .</p> <p>Уметь: выбирать подходящие способы для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: разрабатывать различные варианты управленческих решений в области менеджмента организации.</p>

		<p style="text-align: center;">Содержание разделов дисциплины.</p> <p>Системный подход к управлению организацией. Производственный менеджмент организаций. Управление бизнес-процессами. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления. Менеджмент маркетинговой деятельностью. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности предприятия. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией. Менеджмент внешнеэкономической деятельности. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Результативность и эффективность управления.</p> <p style="text-align: center;">Реализуемые компетенции: ПК – 4</p> <p style="text-align: center;">Формы отчетности Семестр 1- зачет, контрольная работа, Семестр 2- зачет, контрольная работа, Семестр 3- зачет, контрольная работа, Семестр 4- зачет с оценкой, контрольная работа.</p>
--	--	---

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 N 917.

2. Цель дисциплины (модуля) «Менеджмент организации» - обеспечение системы теоретических знаний о теории менеджмента организации, о современном состоянии управления организацией и управления персоналом, способствовать овладению основными понятиями, категориями, современной терминологией менеджмента организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных положениях и категориях менеджмента организации; необходимости и природе управления; целях и задачах менеджмента организации; уровнях управления и видах разделения труда; требованиях к профессиональной компетенции менеджеров в свете направлений развития современного менеджмента;

- выделить особенности использования научных подходов и методов менеджмента организации; функций, их взаимосвязей и значимости для достижения целей организации; различных видов организационных структур;

- обосновать необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования; формирования качественного информационного обеспечения, организационной культуры, лидерских качеств руководителя, взаимодействия членов организации, связующих процессов в менеджменте организации (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности;

- научиться использовать полученные теоретические знания для решения конкретных профессиональных задач.

3. Требования к уровню подготовки обучающегося в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Менеджмент организации» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 09.04.02 Информационные системы предприятий и учреждений (уровень магистратуры), представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Менеджмент организации»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	ПК-4	Способен решать организационно-управленческие задачи в профессиональной научной деятельности

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Менеджмент организации»

Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	ПК-4	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	<p>Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории мотивации, лидерства, типологию власти, процессы групповой динамики, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Иметь навыки: принятия управленческих решений; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</p>

5. Место дисциплины (модуля) «Менеджмент организации» в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.06 «Менеджмент организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо обучающимся для изучения данной дисциплины: «Основы менеджмента».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов», «Управление проектами».

6. Структура учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

Виды учебной нагрузки, часов	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения				
	Очная				
	Номер семестра обучения				Всего Часов
	1	2	3	4	
Лекции	6	8	8	4	26
Практические занятия	10	14	16	12	52
Лабораторные работы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	20	14	84	128	246
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-	-	-
Всего часов по дисциплине	36	36	108	144	324

Формы промежуточного и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет / зачет с оценкой	+/-	+/-	+/-	-/+	+/+
Курсовая работа (проект)			-	-	-
Количество РГЗ			-		-
Количество контрольных работ	1	1	1	1	4
Количество рефератов	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-

7. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работ

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
Семестр 1				
1	Системный подход к управлению организацией. Понятие и содержание; значение системного подхода в управлении; история становления и развития системного подхода. Принципы организации управления с учетом данной концепции; оценка ее применимости и эффективности. Анализ кадрового потенциала, его качественная и количественная оценка.	3	5	10

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
2	Производственный менеджмент организаций. Цель и задачи производственного менеджмента; сущность производственного менеджмента; системный подход к управлению; место производственного менеджмента в системе управления предприятием; история развития производственного менеджмента.	3	5	10
	Итого семестр 1	6	10	20
Семестр 2				
3	Управление бизнес-процессами. Суть управления бизнес-процессами; описание бизнес-процесса; компании, которым необходимо управление бизнес-процессами; подходы в управлении бизнес-процессами; этапы управления бизнес-процессами; автоматизация управления бизнес- процессами; этапы внедрения бизнес- процессов в компании; ошибки управления бизнес-процессами	4	7	7
4	Стратегический и тактический менеджмент в системе управления. История стратегического и тактического менеджмента; элементы системы стратегического и тактического менеджмента; стратегическое и тактическое управление в системе менеджмента; стратегическое и тактическое планирование; система целей в стратегическом и тактическом менеджменте; разработка стратегии; реализация стратегии и оценка результатов реализации.	4	7	7
	Итого семестр 2	8	14	14
Семестр 3				

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
5	<p>Менеджмент маркетинговой деятельностью.</p> <p>Маркетинг как одна из важнейших составляющих менеджмента организаций; современные концепции маркетинга; основы маркетинговой деятельности; элементы маркетингового комплекса; функции маркетинга; процесс стратегического планирования в маркетинге; содержание плана маркетинга.</p>	3	5	28
6	<p>Менеджмент персонала и его особенности в деятельности предприятия.</p> <p>Управление персоналом в системе деятельности организации; взаимосвязь и взаимообусловленность "Управления персоналом" с другими науками; структура разделов управления персоналом; «технологическая цепочка» управления персоналом; управление персоналом в системе интересов основных субъектов; кадровый цикл; механизм управления формирования персонала организации; основные положения концепции управления; современные модели управления; характеристика законов и закономерностей управления.</p>	3	6	28

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
7	Предпринимательский менеджмент в управлении организацией. Понятие и содержание предпринимательского менеджмента; развитие теории и сущность предпринимательства; предмет исследования предпринимательского менеджмента; функции предпринимательства; философия и принципы современного предпринимательства; исторические этапы развития предпринимательской деятельности; личностно-профессиональные качества предпринимателя-менеджера; типология предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; формирование политики организации; договорные отношения в предпринимательской деятельности.	2	5	28
Итого семестр 3		8	16	84
Семестр 4				
8	Менеджмент внешнеэкономической деятельности. Организация, планирование, координация, анализ и контроль за осуществлением международных торговых операций; разработка стратегий выхода предприятий на внешние рынки и их реализация; разработка планов внешнеэкономической деятельности, поиска иностранных партнеров и заключение с ними внешнеторговых сделок; составление и ведение договоров с иностранными банками, формирование механизмов решения конфликтных ситуаций.	1	4	42

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
9	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Регулирование и контроль в менеджменте: понятие, цели, задачи, принципы, основные этапы процедуры контроля; основные виды и методы контроля; процедуры контроля; система контроллинга на предприятиях в условиях рыночных отношений.	1	4	42
10	Результативность и эффективность управления. Понятие эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте; подходы к оценке эффективности; результативность как объект управления; факторы, влияющие на результативность организации; показатели интенсивности деятельности, эффективности и производительности в сфере менеджмента организации; формула эффективного практического управления.	2	4	44
	Итого семестр 4	4	12	128
	Итого	26	52	246

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	Р	К/Р	Э	СРС	
ПК-4	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Тест, вопросы контрольной работы

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), Р – реферат, К/Р – контрольная работа, Э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов.

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Количество во часов	Наименование темы
----------	---------------------------------	---------------------	-------------------

			по табл. 4
Не предусмотрены			

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4 РП
Семестр 1			
1.	Системный подход к управлению организацией.	5	1
2.	Производственный менеджмент организаций.	5	2
Семестр 2			
3.	Управление бизнес-процессами.	7	3
4.	Стратегический и тактический менеджмент в системе управления	7	4
Семестр 3			
5.	Менеджмент маркетинговой деятельностью	5	5
6.	Менеджмент персонала и его особенности в деятельности предприятия.	6	6
7.	Предпринимательский менеджмент в управлении организацией.	5	7
Семестр 4			
8.	Менеджмент внешнеэкономической деятельности.	4	8
9.	Регулирование и контроль в системе менеджмента.	4	9
10.	Результативность и эффективность управления.	4	10
Итого часов		52	

8. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приводится в Методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине «Управление проектами».

10. Фонд оценочных средств (ФОС)

ФОС входит в состав образовательной программы в качестве самостоятельного документа.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная:

1. Менеджмент организации: учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 13.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст: электронный.

2. Люханова, С.В. Менеджмент организации: учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> (дата обращения: 13.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

3. Грозова, О.С. Менеджмент организации: производственная практика / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480> (дата обращения: 13.12.2020). – Библиогр.: с. 41. – ISBN 978-5-8158-1667-1. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1. Романова, М.М. Менеджмент предприятия и организации : учебно-методический комплекс / М.М. Романова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2008. – 285 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90372> (дата обращения: 13.12.2020). – ISBN 978-5-374-00006-1. – Текст : электронный.

2. Менеджмент организации.2. Сборник студенческих работ / ред. И.А. Куянцев. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 2. – 971 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228013> (дата обращения: 13.12.2020). – ISBN 978-5-00046-198-3. – Текст: электронный.

3. Балашов А. П. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Балашов А. П. - НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755> – ЭБС Znanium из-дательства «Инфра-М»

4. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с. - Слов. терминов: с. 285-300. - ISBN 978-5-392-11696-6.

5. Тебекин, А. В. Менеджмент организации [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2015. - 408 с. : ил. - Библиогр.: с. 416-419. - ISBN 978-5-406-04406- 3.

Периодические издания:

Журнал «E-Management» <https://e-management.guu.ru/jour>

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

<http://www.mevriz.ru/> Научно-практический журнал «Управление»

<https://upravlenie.guu.ru/jour>

Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» <https://ptpmag.ru/>

Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика»:

<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

Журнал «Экономика и менеджмент систем управления:

<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (неограниченный доступ)
- Электронная библиотека технического вуза (ЭБС) <https://www.studentlibrary.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (открытый доступ)
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (открытый доступ)
- Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // <http://www.economicus.ru> (открытый доступ)
- База данных компаний России и СНГ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://export-base.ru/> (открытый доступ)
- Ресурсы интернет для экономистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.bsuyevp/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html> (открытый доступ)

13. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Операционная система 'Windows 10', - лицензия: Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR; пакет офисного ПО 'Microsoft Office Pro 2007', - лицензия: Office Professional Plus 2007 License: 43364231; антивирусный пакет 'Kaspersky', - лицензия: номер лицензии: 0E26-201116-120400-323-2233.

14. Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории и аудитории для практических занятий.	Мультимедийный проектор BenQ SP890, переносной ноутбук Lenovo 4240-3EG, переносной экран для воспроизведения изображения, ПЭВМ Intel Core i5-3450 CPU 3.2 ГГц ОЗУ 8 Гб DDR3 с ЖК-монитором 19”.

15. Таблица 9 – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5

<i>Семестр 1</i>				
1.	Тест по теме практического занятия № 1.	22	30	В течение семестра
2.	Тест по теме практического занятия № 2.	22	30	В течение семестра
3.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 1-2.	10	30	Последнее занятие семестра по расписанию
4.	Посещение занятий	6	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 6, менее 50% - 0
5.	Итого за работу в семестре:	60	100	
Промежуточная аттестация – зачет				
6.	Итоговые баллы по дисциплине	60	100	Зачетная неделя
<i>Семестр 2</i>				
7.	Тест по теме практического занятия № 3.	22	30	6-я неделя
8.	Тест по теме практического занятия № 4.	22	30	7-я неделя
9.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 3-4.	10	30	Последнее занятие семестра по расписанию
10.	Посещение занятий	6	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 6, менее 50% - 0
11.	Итого за работу в семестре:	60	100	
Промежуточная аттестация – зачет				
12.	Итоговые баллы по дисциплине	60	100	Зачетная неделя
<i>Семестр 3</i>				
13.	Тест по теме практического занятия № 5.	14	20	8-я неделя
14.	Тест по теме практического занятия № 6.	14	20	9-я неделя
15.	Тест по теме практического занятия № 7.	14	20	10-я неделя
16.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 3-4.	10	30	Последнее занятие семестра по расписанию
17.	Посещение занятий	8	10	Свыше 75% посещенных занятий –

				10, от 75 до 50% - 8, менее 50% - 0
18.	Итого за работу в семестре:	60	100	
Промежуточная аттестация – зачет				
19.	Итоговые баллы по дисциплине	60	100	Зачетная неделя
Семестр 4				
20.	Тест по теме практического занятия № 8.	14	20	11-я неделя
21.	Тест по теме практического занятия № 9.	14	20	12-я неделя
22.	Тест по теме практического занятия № 10.	14	20	13-я неделя
23.	Выполнение контрольной работы по темам №№ 1-10.	10	30	Последнее занятие семестра по расписанию
24.	Посещение занятий	8	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 8, менее 50% - 0
	Итого за работу в семестре:	60	100	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				
<p>Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с дифференцированным зачетом, то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки:</p> <p>91 - 100 баллов - оценка «5» 81-90 баллов - оценка «4» 60- 80 баллов - оценка «3»</p>				
	Итоговые баллы по дисциплине	60	100	Зачетная неделя

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с учебной и научной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, решения задач и выполнения практических работ.

При изучении дисциплины обучающиеся:

- изучают рекомендованную учебную и научно-практическую и литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания к самостоятельной работе.

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций, выполнение практических работ, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Качество учебной работы обучающихся оценивается в соответствии с фондом оценочных средств и технологической картой дисциплины.

17. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.