

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

По дисциплине ФТД.В.01 Технология создания портфолио
указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

Для направления подготовки (специальности) 05.04.01 Геология
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность программы (профиль) Прикладная геохимия, минералогия и петрология
наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки магистр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

Лист согласования

1 Разработчик:

ст. преподаватель
должность

УАиМ


подпись

А.А. Жарова
И.О. Фамилия

2. Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 года, протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020
дата

подпись



Л.Д. Кириллова
И.О. Фамилия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 05.04.01 Геология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 912.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» - содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными моделями, формами и функциями современного портфолио;
- освоить современные компьютерные технологии и инструментарий для создания портфолио;
- развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, умения демонстрации собственных достижений и самопрезентации;
- сформировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству обеспечив доступность информации о достижениях и развитии обучающегося.

В результате освоения программы дисциплины «Технология создания портфолио» студенты направления 05.04.01 Геология

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: теоретические основы создания и применения в собственной деятельности технологии портфолио (печатного, электронного, web).

Уметь: применять современные компьютерные технологии и инструментальные навыки создания электронных портфолио в открытой программной среде.

Владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.

Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 05.04.01 Геология (уровень магистратуры). Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице.

Таблица 1 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	ОК-1. Способность к абстрактному	Компоненты компетенции соотносятся с со-	Знать: теоретические основы создания

	мышлению, анализу, синтезу.	держанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	и применения в собственной деятельности портфолио разных видов и типов. Уметь: проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития Владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.
2.	ОК – 3. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: структуру современных информационных технологий, используемых в науке и образовании. Уметь: пользоваться электронными информационными ресурсами локальной сети и сети Internet Владеть: инструментами размещения информации произвольного типа как на локальном компьютере, так и внешних информационных ресурсах.
3.	ПК – 2. Способность самостоятельно проводить научные эксперименты и исследования в профессиональной области, обобщать и анализировать экспериментальную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: структуру и возможности современных персональных ЭВМ и компьютерных сетей Уметь: выбирать наиболее эффективное программное обеспечение для решения конкретной практической задачи Владеть: навыками использования средств ввода, хранения и предварительной обработки информации для решения задач профессиональной сферы.

Перечень практических работ по дисциплине (модулю) «Технология создания портфолио» представлен в таблице 2

Таблица 2 - Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
1.	Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности.	2	3
2.	Инструментальные среды создания электронного портфолио и web- портфолио, их возможности	2	4
3.	Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru	2	5
<i>Итого часов</i>		6	

Рекомендации к выполнению практических работ

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий

контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Большое значение во внеурочное время студентов имеет самостоятельная работа, как одна из форм изучения дисциплины. Объем и тематику таких работ определяется учебным планом и рабочей программой по дисциплине. Особое значение придается получению дополнительной информации по многим трудно усваиваемым темам дисциплины. Она приучает студента к работе с книгой, способствует лучше освоить материал, а также вырабатывает навык анализа и синтеза учебного материала. В процессе самостоятельной работы студенты знакомятся с основной и дополнительной литературой, рекомендуемой по данной дисциплине. Регулярность и последовательность проведения самостоятельной работы, включающую посещение внутрисеместровых консультаций, позволяет студентам повысить уровень овладения дисциплины в целом.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- проработку лекционного материала;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

Практическое занятие №1.

Тема: «Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности».

Цель:

Развить профессиональные компетенции, необходимые для оценки существующих подходов к технологии формирования индивидуального портфолио в электронном виде.

План работы:

1. Понятие о применении технологии портфолио.
2. Разработка структуры материалов портфолио.
3. Виды структур.
4. Разработка структуры материалов портфолио.
5. Планирование деятельности по сбору, оформлению и подготовке материалов для портфолио.

Задания для самостоятельной работы

Подготовка для информационного наполнения электронного портфолио учебных достижений. Подготовка материалов в текстовом, графическом и видеоформате для создания интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

Вопросы для самоконтроля

- В чем заключаются особенности особенности электронных и онлайн-портфолио портфолио?
- В чем состоят различия между электронным и web-портфолио?
- Что необходимо применить для формирования портфолио в электронном виде?
- Востребованы ли портфолио выпускников потенциальными работодателями?
- В чем состоят преимущества и возможные негативные последствия применения технологии портфолио в образовательных организациях разного уровня?
- Какие портфолио целесообразно использовать в процессе профессиональной подготовки?
- Какие предъявляются требования к организации структуры портфолио?

Практическое занятие № 2

Тема: «Инструментальные среды создания электронного портфолио и web- портфолио, их возможности»

Цель:

Изучить многообразие и применить на практике возможности открытой программной среды для создания электронных портфолио.

План работы:

1. Инструментальные среды создания электронного портфолио и и web- портфолио, их возможности.
2. Классификация сред создания портфолио.
3. Анализ возможностей систем управления контентом в создании портфолио.
4. Анализ возможностей гипертекстовых инструментальных сред создания портфолио.
5. Анализ возможностей мультимедиа HTML–средств создания портфолио.

Задания для самостоятельной работы

Отработка практических действий в соответствии с планом занятий

Вопросы для самоконтроля

- Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
- Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
- Технология портфолио как инструмент самопрезентации.
- Электронное и web-портфолио.
- Этапы деятельности в образовательной технологии «Портфолио».

Практическое занятие № 3.

Тема: «Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru»

Цель:

Формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности.

План работы:

1. Ознакомление со структурой портфолио предложенной к реализации.
2. Знакомство с интерфейсом системы 4portfolio.ru.
3. Создание подразделов, страниц в собственном портфолио на 4portfolio.ru
4. Настройки учетной записи.
5. Настройки профиля.
6. Заполнение контента (страниц и разделов) портфолио на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru: «Личное портфолио», «Портфолио достижений», «Портфолио документов», «Портфолио отзывов».
7. Оформление страниц и разделов портфолио. Мастер тем оформления.
8. Редактирование доступа к страницам портфолио.
9. Самопроверка.

Задание для самостоятельной работы: отсканировать материалы, входящие в контент портфолио и разместить их в подразделах/на страницах своего электронного портфолио, созданного на 4portfolio.ru.

Вопросы для самоконтроля

- Соответствует ли структура созданного собственного портфолио структуре, обозначенной в Положении?
- Имеются ли адекватные названия у загруженных документов?
- Является ли созданное портфолио эргономичным?

Список рекомендуемой литературы по дисциплины

Основная :

1. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529>

2. Шехонин, А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Текст]/ А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб: НИУ ИТМО, 2014. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/496/80496>

Дополнительная:

3. Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология развития будущего специалиста: учебно-методические рекомендации [Текст]/ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Центр акмеологического сопровождения профессионального развития будущего специалиста; отв. ред. Н.Н. Пачина, Н.В. Кузовлева. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 220 с.: ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272416>

4. Смолянинова, О.Г. Электронный портфолио как средство поддержки интерактивного взаимодействия в информационно-образовательной среде/ О.Г. Смолянинова, О. А. Иманова // Информатика и образование. - 2014. - № 1. - С. 12-17.

5. Татьяненко, С. А., Сердученко, Ю. В. Роль портфолио в повышении конкурентоспособности выпускника вуза [Текст] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Пермь, июль 2013 г.). - Пермь: Меркурий, 2013. - С. 29-33. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/72/4076/>

6. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве [Электронный ресурс] / Смолянинова О.Г., Бекузарова Н.В., Ермолович Е.В., Иманова О.А., Шилина Н.Г., Назаренко Е.В. - Красноярск : СФУ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763827095.html>

7. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни [Электронный ресурс] / О.Г. Смолянинова - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834123.html>