

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
(ФИЦ КНЦ РАН)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**По дисциплине** ФТД.01 Технология создания портфолио

указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

**для направления подготовки (специальности)** 09.04.02 Информационные системы и технологии

код и наименование направления подготовки (специальности)

**направленность программы (профиль)** Информационные системы предприятий и учреждений

наименование профиля /специализаций/образовательной программы

**Квалификация выпускника, уровень подготовки**

Магистр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

**Апатиты**

**2020**

## Лист согласования

1 Разработчик:

старший  
преподаватель  
должность

УАиМ



А.А.Жарова

подпись

И.О. Фамилия

2 Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 г., протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020

дата



подпись

Л.Д. Кириллова

И.О.Фамилия

## Пояснительная записка

1. **Методические указания** составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917.

**Цель дисциплины (модуля)** «Технология создания портфолио» - содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными моделями, формами и функциями современного портфолио;
- освоить современные компьютерные технологии и инструментарий для создания портфолио;
- развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, умения демонстрации собственных достижений и самопрезентации;
- сформировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству обеспечив доступность информации о достижениях и развитии обучающегося.

**3. Требования к уровню подготовки обучающегося** в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры), представленных в таблице 1.

**Таблица 1 – Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Технология создания портфолио»**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2.	ПК-7	Способен применять методы, информационные технологии и средства автоматизированного управления для решения профессиональных задач в научной деятельности

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Технология создания портфолио».**

Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	УК-4	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется частично	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму государственного языка,</li> <li>- функциональные стили родного языка,</li> <li>- требования к деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои мысли на государственном и родном языке в ситуации деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках,</li> <li>- опытом говорения на государственном языке.</li> </ul>
2.	ПК-7	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы, технологии и средства автоматизированного управления в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, технологии и средства автоматизированного управления в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного использования современных методов, технологий и средств автоматизированного управления в области профессиональной деятельности</li> </ul>

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Основная:**

1. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529>
2. Шехонин, А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Текст]/ А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб: НИУ ИТМО, 2014. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/496/80496>

**Дополнительная литература:**

3. Михеева, О. В. Портфолио как точка соприкосновения во взаимодействии "учитель-ученик-родители" [Текст]/ О.В. Михеева, Т.Ю. Зайцева// Иностранные языки в школе. - 2016. - № 2. - С. 30-31.
4. Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология развития будущего специалиста: учебно-методические рекомендации [Текст]/ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Центр акмеологического сопровождения профессионального развития будущего специалиста; отв. ред. Н.Н. Пачина, Н.В. Кузовлева. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 220 с.: ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272416>
5. Стародубцев, В. А. Веб-портфолио преподавателя как показатель его профессиональной деятельности / В. А. Стародубцев // Alma mater (Вестник высшей школы). - 2015. - № 3. - С. 38-41.
6. Смолянинова, О.Г. Электронный портфолио как средство поддержки интерактивного взаимодействия в информационно-образовательной среде/ О.Г. Смолянинова, О. А. Иманова // Информатика и образование. - 2014. - № 1. - С. 12-17.
7. Татьянаенко, С. А., Сердученко, Ю. В. Роль портфолио в повышении конкурентоспособности выпускника вуза [Текст] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Пермь, июль 2013 г.). - Пермь: Меркурий, 2013. - С. 29-33. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/72/4076/>
8. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве: коллективная монография [Текст]/ О.Г. Смолянинова, Н.В. Бекузарова, Е.В. Ермолович и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет; под общ. ред. О.Г. Смолянинова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 152 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 120-125. - ISBN 978-5-7638-2709-5; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363896>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 1. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности.

План

1. Разработка структуры материалов портфолио.
2. Виды структур.
3. Планирование деятельности по сбору, оформлению и подготовке материалов для портфолио.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Какие компоненты портфолио являются общепринятыми для высшего образования?
2. В чем отличие электронного и веб-портфолио портфолио?
3. Перечислите основные критерии отбора артефактов для портфолио обучающегося.
4. Назовите и охарактеризуйте этапы разработки портфолио студента?
5. В каких областях науки и образования возможно применение метода электронного портфолио?
6. Что может включать образовательный портфолио?
7. Каковы цели использования «портфолио»?
8. Из каких компонентов будет состоять «портфолио»?
9. Какие специфические компоненты должны быть включены в «портфолио»?
10. Каким образом будет происходить процесс оценки «портфолио»?

Рекомендуемая литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8].

### 2. Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru

План

1. Подготовка информации в текстовом, графическом и видеоформатах для создания интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.
2. Знакомство с интерфейсом системы 4portfolio.ru.
3. Настройки учетной записи в системе 4portfolio.ru.
4. Настройки профиля в системе 4portfolio.ru.
5. Информационное наполнение разделов портфолио на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru: «Личное портфолио», «Портфолио достижений», «Портфолио документов», «Портфолио отзывов».
6. Содержание разделов портфолио:
  - 1) **раздел «Личное портфолио»** включает в себя:
    - личные данные обучающегося (ФИО, курс, группа, специальность или направление подготовки, факультет/институт);
    - резюме обучающегося (по желанию);
    - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
    - результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося (по желанию);
    - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
  - 2) **раздел «Портфолио достижений»** – содержит веб-странички, подтверждающие наличие работ, успехов и достижений в различных видах деятельности; фото и видеоматериалы. Этот раздел включает в себя:
    - Подраздел 2.1. «Учебная деятельность»*

- успеваемость обучающегося, табличное представление результатов сессии;
- сведения о рефератах, докладах, контрольных и курсовых работах (указываются изученные материалы, название, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- участие в предметных олимпиадах – вузовских, муниципальных, областных, всероссийских и др. (указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат), прилагаются дипломы, сертификаты, грамоты, фото, видео с мероприятия;

- освоение дополнительных образовательных программ, прилагаются сертификаты.

*Подраздел 2.2. «Научно-исследовательская и проектная деятельность»*

- участие в научно-практических конференциях (указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося), прилагаются сертификаты, фото, видео с мероприятия;
- участие в конкурсах проектов (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте), прилагаются отзывы о работе от руководителя или участников проекта;
- участие в работе над грантами на выполнение научно-исследовательской работы, указать тему, содержание работы, ссылку на сайт;
- публикации, краткая аннотация, год издания, скан первой страницы издания.

*Подраздел 2.3. «Общественная деятельность»*

- участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений;
- организация и проведение социально-ориентированных, культурных (культурно-просветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций;
- участие в мероприятиях, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, защиту природы;
- участие в общественно-значимых культурно-массовых мероприятиях;
- участие в общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, природоохранной деятельности) и пр.

Важно разместить на веб-страничках перечень мероприятий, фото и видео материалы, отзывы.

*Подраздел 2.4. «Культурно-творческая деятельность»*

- вид культурно-творческой деятельности;
- достижения в этом виде культурно-творческой деятельности;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и пр.;
- участие в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности;
- организация и проведение персональных выставок;
- наличие сертификата, грамоты, диплома, благодарности и пр.

*Подраздел 2.5. «Спортивная деятельность»*

- вид спортивной деятельности;
- участие в соревнованиях (дата соревнований, место проведения, наличие призового места), разместите подтверждающие документы: сертификаты грамоты, дипломы, удостоверения и пр.

3) **раздел «Портфолио документов»** - содержит отсканированные документы: дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты, систематизированные по годам и видам. Можно в виде таблицы.

7. Оформление страниц и разделов портфолио.
8. Использование Мастера тем оформления.
9. Редактирование доступа к страницам портфолио.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Назовите основные элементы интерфейса системы 4portfolio.ru.
2. Как изменить настройки учетной записи в системе 4portfolio.ru.
3. Какие настройки профиля можно изменить в системе 4portfolio.ru.
4. Как создавать страницы портфолио?
5. Как делиться страницами?
6. Как экспортировать портфолио?
7. Как комментировать страницы?
8. Как просматривать и изменять облако тэгов?
9. Для чего используется мастер тем оформления?
10. Как создать закрытый профиль?

Рекомендуемая литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8].

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Итоговый уровень знаний обучающихся, приобретенный при изучении дисциплины «Технология создания портфолио», проверяется на зачете (при выполнении контрольной работы).

Для проверки теоретической подготовки студентов по дисциплине, на зачет (контрольную работу) выносятся следующие вопросы:

1. Понятие «портфолио». Назначение портфолио. Портфолио в образовательной и научной среде.
2. Бумажная и электронная версия портфолио.
3. Виды электронного портфолио.
4. Специфика электронного портфолио.
5. Функции портфолио.
6. Определение цели и мотивации создания портфолио.
7. Разработка структуры портфолио. Сбор материалов для портфолио.
8. Формирование объема портфолио.
9. Оформление портфолио.
10. Презентация портфолио.
11. Оценка материалов портфолио.
12. Презентационное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
13. Учебное, научное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
14. Портфолио достижений. Цель, задачи, структура содержания.
15. Комплексное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
16. Принципы построения портфолио
17. Критерии оценки портфолио.
18. Основные ошибки при работе с портфолио.
19. Практическая значимость портфолио.
20. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
21. Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
22. Технология портфолио как инструмент самопрезентации.

Рекомендуемая литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8].