

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

СОГЛАСОВАНЫ
Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН,
протокол от 10 февраля 2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 19 февраля 2025 г. № 33

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Кольский научный центр Российской академии наук»
на 2025/26 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук» на 2025/26 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

- постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821;

- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в магистратуру ФИЦ КНЦ РАН, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФИЦ КНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам магистратуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам магистратуры (далее – направления подготовки).

4. Правила приема на обучение по программам магистратуры в ФИЦ КНЦ РАН в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ФИЦ КНЦ РАН самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом ФИЦ КНЦ РАН.

5. Прием на обучение в ФИЦ КНЦ РАН осуществляется на первый курс. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6. Поступающим в магистратуру ФИЦ КНЦ РАН необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документами об

образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, – образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7. Прием на обучение в ФИЦ КНЦ РАН проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФИЦ КНЦ РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) – www.ksc.ru;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее – внутренние вступительные испытания);

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием в ФИЦ КНЦ РАН на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФИЦ КНЦ РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. ФИЦ КНЦ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам – следующими способами:

- по организации в целом, включая все ее филиалы;

2) по формам обучения:

- по очной форме обучения;
- по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс):

- по специальности или направлению подготовки в целом;
- по одной образовательной программе в рамках направления подготовки;

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

11. ФИЦ КНЦ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФИЦ КНЦ РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с [разделом XIII Правил](#).

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится:

- по программам магистратуры – по результатам внутренних вступительных испытаний.

14. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направлению магистерской подготовки.

Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов по вступительному испытанию – 3 балла, максимальное – 5 баллов.

15. ФИЦ КНЦ РАН проводит внутренние вступительные испытания очно. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в форме видеоконференцсвязи ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего в форме онлайн-прокторинга.

16. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

18. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

19. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

20. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

21. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

22. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица ФИЦ КНЦ РАН составляют акт

о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

23. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

24. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

25. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФИЦ КНЦ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФИЦ КНЦ РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются [разделом III Правил](#).

III. Правила подачи и рассмотрения апелляций

26. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

27. Апелляция подается одним из способов, указанных в [пункте 37 Правил](#).

28. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

29. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания должна быть подана в день проведения вступительного испытания.

30. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

31. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

32. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

33. Рассмотрение апелляций осуществляется путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами апелляционной комиссии ФИЦ КНЦ РАН.

В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки допускается рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

35. Перечень учитываемых ФИЦ КНЦ РАН индивидуальных достижений поступающих:

- наличие монографий, публикаций по соответствующему направлению магистерской подготовки в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science и Scopus (0,2 балла);
- наличие патента на изобретение, патента (свидетельства) на полезную модель, патента на промышленный образец, свидетельства на программу для электронно-вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по соответствующему направлению магистерской подготовки (0,15 балла);
- наличие публикаций по соответствующему направлению магистерской подготовки в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (0,1 балла);
- наличие публикаций по соответствующему направлению магистерской подготовки в сборниках статей и материалах конференций, индексируемых в РИНЦ (0,05 балла);
- средний балл диплома о высшем (профессиональном) образовании (средний балл, умноженный на 0,01).

Общее количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 1,0 балл.

V. Прием заявлений и документов

36. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

37. Поступающий подает заявления в ФИЦ КНЦ РАН о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в организацию лично по адресу: 184209, Мурманская обл.,

г. Апатиты, Академгородок, д. 50а, каб. 205;

- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, Академгородок, д. 50а, каб. 205;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

38. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФИЦ КНЦ РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

39. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места;

- на основные бюджетные места – единый приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

40. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

41. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- с правилами приема, утвержденными ФИЦ КНЦ РАН;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

42. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

43. Заявление о приеме представляется на русском языке.

44. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

45. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно [пунктам 61 и 62 Правил](#);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ

об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, ФИЦ КНЦ РАН создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) документы, указанные в [пунктах 112 - 114 Правил](#) (представляются не позднее дня завершения приема документов);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов)

10) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

46. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в ФИЦ КНЦ РАН.

47. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

48. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

49. ФИЦ КНЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. ФИЦ КНЦ РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

51. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ФИЦ КНЦ РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки

52. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте, на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

53. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

54. В конкурсный список включаются:

по программам магистратуры - поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в [пункте 60 Правил](#);

7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с [пунктом 63 Правил](#) (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

56. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в [пункте 55 Правил](#) (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФИЦ КНЦ РАН таких сведений.

57. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

58. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- поступающие на обучение по программам магистратуры;
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

59. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

60. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФИЦ КНЦ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФИЦ КНЦ РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

61. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФИЦ КНЦ РАН по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в ФИЦ КНЦ РАН согласие на зачисление.

62. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФИЦ КНЦ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

63. Для зачисления ФИЦ КНЦ РАН определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

64. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

65. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

66. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

67. При представлении поступающим согласия на зачисление ФИЦ КНЦ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФИЦ КНЦ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

69. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФИЦ КНЦ РАН заявления об

отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФИЦ КНЦ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

70. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФИЦ КНЦ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФИЦ КНЦ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

71. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

72. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФИЦ КНЦ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с [пунктами 67 - 70 Правил](#):

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФИЦ КНЦ РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФИЦ КНЦ РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление ФИЦ КНЦ РАН осуществляет действия, указанные в [пунктах 67 - 70 Правил](#), не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если заявление представлено в ФИЦ КНЦ РАН лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

73. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФИЦ КНЦ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФИЦ КНЦ РАН.

74. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФИЦ КНЦ РАН о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

75. По результатам зачисления ФИЦ КНЦ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего в день издания приказов о

зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

76. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

- по программам магистратуры – в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

77. На каждом этапе зачисления ФИЦ КНЦ РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

78. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

79. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

80. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФИЦ КНЦ РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

82. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

IX. Информирование о приеме на обучение

83. ФИЦ КНЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:

- с Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ФИЦ КНЦ РАН;

- о проводимом конкурсе приемной кампании.

84. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные ФИЦ КНЦ РАН;

в) сроки проведения приема на обучение в ФИЦ КНЦ РАН;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема:
- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- расписание вступительных испытаний.

85. ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

86. Информация о поступающих, размещаемая ФИЦ КНЦ РАН на официальном сайте и (или) информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Х. Сроки приема документов на обучение, вступительных испытаний и зачисления

87. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом Правил.

88. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по очной форме обучения:

- 1) прием заявлений и документов:
 - начало – **20 июня 2025 года;**
 - завершение – **20 августа 2025 года;**
- 2) проведение вступительных испытаний – с **21 августа по 22 августа 2025 года;**
- 3) зачисление:
 - публикация конкурсных списков – **23 августа 2025 года;**
 - день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – **24 августа 2025 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
 - день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – **26 августа 2025 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
 - издание приказов о зачислении (издание приказов о зачислении) – **29 августа 2025 года;**

4) установление ФИЦ КНЦ РАН количества мест для дополнительного приема на обучение – **30 августа 2025 года.**

89. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по очной форме обучения:

- 1) прием заявлений и документов:
 - начало – **31 августа 2025 года;**
 - завершение – **10 сентября 2025 года;**

2) проведение вступительных испытаний – с **11 сентября по 12 сентября 2025 года**;

3) публикация конкурсных списков – **13 сентября 2025 года**;

4) день завершения представления согласия на зачисление – **15 сентября 2025 года** (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00 по московскому времени**);

5) завершение зачисления (издание приказов о зачислении) – **19 сентября 2025 года**.

90. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по очной форме обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – **20 июня 2025 года**;
- завершение – **20 августа 2025 года**;

2) проведение вступительных испытаний – с **21 августа по 22 августа 2025 года**;

3) зачисление:

- публикация конкурсных списков – **23 августа 2025 года**;
- день завершения заключения договоров об образовании – **28 августа 2025 года**;

• завершение зачисления (издание приказов о зачислении) – **29 августа 2025 года**.

91. ФИЦ КНЦ РАН может объявить дополнительный прием на обучение на платные места программам магистратуры по очной форме обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

- начало – **31 августа 2025 года**;
- завершение – **10 сентября 2025 года**;

2) проведение вступительных испытаний – с **11 сентября по 12 сентября 2025 года**;

3) публикация конкурсных списков – **13 сентября 2025 года**;

4) день завершения заключения договоров об образовании – **18 сентября 2025 года**;

5) завершение зачисления (издание приказов о зачислении) – **19 сентября 2025 года**.

XI. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

92. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями

здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

93. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

94. При очном проведении внутренних вступительных испытаний ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

95. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

96. При проведении внутренних вступительных испытаний в ФИЦ КНЦ РАН обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

XII. Особенности приема на целевое обучение

97. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации .

98. ФИЦ КНЦ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – цифровая платформа "Работа в

России") или представленными заказчиками в ФИЦ КНЦ РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ФИЦ КНЦ РАН присваивает заказчикам, представившим в ФИЦ КНЦ РАН предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

100. ФИЦ КНЦ РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в ФИЦ КНЦ РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в ФИЦ КНЦ РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФИЦ КНЦ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

101. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

102. ФИЦ КНЦ РАН выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

103. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФИЦ КНЦ РАН:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки.

104. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

105. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- ФИЦ КНЦ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФИЦ КНЦ РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

106. ФИЦ КНЦ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XIII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

107. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФИЦ КНЦ РАН менее 10, – по решению ФИЦ КНЦ РАН);

- однократно на платные места по решению ФИЦ КНЦ РАН – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

108. При дополнительном приеме на обучение ФИЦ КНЦ РАН проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в ФИЦ КНЦ РАН в период основного приема на обучение.

109. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

- на основные бюджетные места.

XIV. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

110. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

111. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в ФИЦ КНЦ РАН осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

112. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 45 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

113. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 45 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

114. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 45 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

115. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Начальник управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв