

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ КНЦ РАН)

**ПРИКАЗ**

12 января 2026 г.

№ 1

г. Апатиты Мурманской обл.

Об утверждении Правил приема  
на обучение по образовательным  
программам высшего образования  
– программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в ФИЦ КНЦ РАН  
на 2026/27 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366, и на основании решения Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН (протокол от 29 декабря 2025 г. № 11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие 20 января 2026 года Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук» на 2026/27 учебный год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН Чикирёва И.В.

Генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН  
академик РАН



С.В. Кривовичев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ КНЦ РАН)

СОГЛАСОВАНЫ  
Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН,  
протокол от 29 декабря 2025 г. № 11

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 12 января 2026 г. № 1

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Кольский научный центр Российской академии наук»**  
**на 2026/27 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук» на 2026/27 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях

правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг ( осуществление функций)";
- постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»".
- постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН).

2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФИЦ КНЦ РАН, осуществляющего образовательную деятельность.

3. ФИЦ КНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

• документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

• документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

• документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

• свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);  
• документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в ФИЦ КНЦ РАН проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

• на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);  
• на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФИЦ КНЦ РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФИЦ КНЦ РАН:

• размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.ksc.ru](http://www.ksc.ru) (далее – официальный сайт);

• проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

• проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФИЦ КНЦ РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

10. ФИЦ КНЦ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по ФИЦ КНЦ РАН – следующими способами:
  - по организации в целом;
- 2) по формам обучения:
  - по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:
  - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):
    - по научной специальности в целом;
  - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ФИЦ КНЦ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ФИЦ КНЦ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям ФИЦ КНЦ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

- 4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же научным специальностям ФИЦ КНЦ РАН может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФИЦ КНЦ РАН устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III Правил).

13. ФИЦ КНЦ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФИЦ КНЦ РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII Правил.

## II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

ФИЦ КНЦ РАН устанавливает следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности: Ботаника; Экология; Физиология и биохимия растений; Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика; Петрология, вулканология; Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых; Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения; Геоэкология; Управление в организационных системах; Электроэнергетика; Металлургия черных, цветных и редких металлов; Технология неорганических веществ; Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика; Геотехнология, горные машины; Обогащение полезных ископаемых; Региональная и отраслевая экономика; Менеджмент; Отечественная история; Этнология, антропология и этнография.
- английский язык.

Вступительные испытания осуществляются со **01 сентября по 09 сентября 2026 г.**

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 3 балла, максимальное – 5 баллов.

16. При равенстве баллов, полученных абитуриентами при прохождении вступительных испытаний, приоритет имеет оценка, полученная по специальной дисциплине.

При равенстве показателей по результатам прохождения вступительных испытаний, учитываются индивидуальные достижения.

17. ФИЦ КНЦ РАН проводит вступительные испытания очно. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в форме видеоконференцсвязи ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего в форме онлайн-прокторинга.

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

19. ФИЦ КНЦ РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

20. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

21. Вступительные испытания в ФИЦ КНЦ РАН проводятся на русском языке.

22. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

24. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФИЦ КНЦ РАН, уполномоченные должностные лица ФИЦ КНЦ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФИЦ КНЦ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФИЦ КНЦ РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в [XIV](#)

разделе Правил.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

- 1) ФИЦ КНЦ РАН начисляет поступающему следующие баллы:
  - за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ФИЦ КНЦ РАН;
  - за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;
- 2) ФИЦ КНЦ РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает:
  - а) перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:
    - наличие монографий, публикаций по профилю научной специальности в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science и Scopus ([5 баллов](#) за каждую публикацию);
    - наличие по профилю научной специальности патента на изобретение, патента (свидетельства) на полезную модель, патента на промышленный образец, свидетельства на программу для электронно-вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем ([4 балла](#) за каждый патент или свидетельство);
    - наличие публикаций по профилю научной специальности в периодических научных изданиях, входящих в «Белый список» ([4 балла](#) за каждую публикацию);
    - наличие публикаций по профилю научной специальности в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК ([3 балла](#) за каждую публикацию);
    - наличие публикаций по профилю научной специальности в сборниках статей и материалах конференций ([2 балла](#) за каждую публикацию).
  - б) количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до пяти баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ФИЦ КНЦ РАН устанавливает средний балл документа об образовании.

В случае равенства поступающих по среднему баллу документа об образовании перечень таких достижений может быть дополнен ФИЦ КНЦ РАН в период проведения приема на обучение.

### **IV. Прием заявлений и документов**

31. Поступающий на обучение подает:
  - одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет лично в ФИЦ КНЦ РАН по адресу: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, Академгородок, д. 50а, кабинет № 205.

2) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, Академгородок, д. 50а, кабинет № 205;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом [пункта 39 Правил](#)).

ФИЦ КНЦ РАН устанавливает следующий график работы Приемной комиссии: **Пн. – Пт. с 14.00 до 18.00**.

ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, способами, указанными в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФИЦ КНЦ РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ФИЦ КНЦ РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
  - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
  - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФИЦ КНЦ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

35. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 106-108 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством ЕПГУ или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, документов об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). ФИЦ КНЦ РАН по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в ФИЦ КНЦ РАН в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ФИЦ КНЦ РАН, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. ФИЦ КНЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. ФИЦ КНЦ РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФИЦ КНЦ РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФИЦ КНЦ РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма баллов за вступительные испытания;

3) количество баллов за каждое вступительное испытание;

4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего (далее – высшие приоритеты):

• основной высший приоритет;

• высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

• сведения, указанные в пункте 48 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФИЦ КНЦ РАН таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФИЦ КНЦ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала

приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления ФИЦ КНЦ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФИЦ КНЦ РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФИЦ КНЦ РАН имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФИЦ КНЦ РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление ФИЦ КНЦ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФИЦ КНЦ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФИЦ КНЦ РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФИЦ КНЦ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФИЦ КНЦ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФИЦ КНЦ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 59-62 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством ЕПГУ.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФИЦ КНЦ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФИЦ КНЦ РАН.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФИЦ КНЦ РАН о зачислении. По решению ФИЦ КНЦ РАН приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления ФИЦ КНЦ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления ФИЦ КНЦ РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VIII. Информирование о приеме на обучение**

76. ФИЦ КНЦ РАН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января года приема на обучение** (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные ФИЦ КНЦ РАН;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития для обучающихся;
  - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) **не позднее 10 апреля года приема** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) **не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:**
  - количество платных мест;
  - образец договора об образовании;
- 4) **не позднее 1 июня года приема** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** – расписание вступительных испытаний.

78. ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

79. ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

80. Информация о поступающих, размещаемая ФИЦ КНЦ РАН на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

81. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает сроки приема на обучение в соответствии

с настоящим разделом Правил.

82. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам аспирантуры по очной форме обучения:

- 1) прием заявлений и документов:
  - начало – **20 июня 2026 года**;
  - завершение – **28 августа 2026 года**;
- 2) проведение вступительных испытаний – с **01 сентября по 09 сентября 2026 года**;
- 3) зачисление:
  - публикация конкурсных списков – **10 сентября 2026 года**;
  - день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – **11 сентября 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
    - издание приказов о зачислении на этапе основного зачисления (завершение основного этапа зачисления) – **11 сентября 2026 года**;
    - день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – **14 сентября 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
      - издание приказов о зачислении на этапе дополнительного зачисления (завершение дополнительного этапа зачисления) – **14 сентября 2026 года**.
- 4) установление ФИЦ КНЦ РАН количества мест для дополнительного приема на обучение – **15 сентября 2026 года**.

83. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам аспирантуры по очной форме обучения:

- 1) прием заявлений и документов:
  - начало – **16 сентября 2026 года**;
  - завершение – **18 сентября 2026 года**;
- 2) проведение вступительных испытаний – с **21 сентября по 25 сентября 2026 года**;
- 3) публикация конкурсных списков – **28 сентября 2026 года**;
- 4) день завершения представления согласия на зачисление – **29 сентября 2029 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
- 5) издание приказов о зачислении (завершение зачисления) – **30 сентября 2026 года**.

84. При приеме на обучение на платные места по программам аспирантуры по очной форме обучения:

- 1) прием заявлений и документов:
  - начало – **20 июня 2026 года**;
  - завершение – **28 августа 2026 года**;
- 2) проведение вступительных испытаний – с **01 сентября по 09 сентября 2026 года**;
- 3) зачисление:
  - публикация конкурсных списков – **10 сентября 2026 года**;
  - день завершения заключения договоров об образовании – **11 сентября 2026 года**;

- издание приказов о зачислении (завершение зачисления) – **11 сентября 2026 года.**

85. ФИЦ КНЦ РАН может объявить дополнительный прием на обучение на платные места программам аспирантуры по очной форме обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

- 1) прием заявлений и документов:
  - начало – **16 сентября 2026 года;**
  - завершение – **18 сентября 2026 года;**
- 2) проведение вступительных испытаний – с **21 сентября по 25 сентября 2026 года;**
- 3) публикация конкурсных списков – **28 сентября 2026 года;**
- 4) день завершения заключения договоров об образовании – **29 сентября 2026 года;**
- 5) издание приказов о зачислении (завершение зачисления) – **30 сентября 2026 года.**

## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

86. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

87. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

88. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями

здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

89. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

90. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **XI. Особенности приема на целевое обучение**

91. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

92. ФИЦ КНЦ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ФИЦ КНЦ РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

94. ФИЦ КНЦ РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или

представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФИЦ КНЦ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

95. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

96. ФИЦ КНЦ РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

97. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФИЦ КНЦ РАН:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

98. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- ФИЦ КНЦ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФИЦ КНЦ РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

100. ФИЦ КНЦ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **XII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

101. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФИЦ КНЦ РАН менее 10, – по решению ФИЦ КНЦ РАН);
- однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

102. При дополнительном приеме на обучение ФИЦ КНЦ РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФИЦ КНЦ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФИЦ КНЦ РАН в период основного приема на обучение.

103. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФИЦ КНЦ РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **XIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

104. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

105. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФИЦ КНЦ РАН.

106. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

107. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники),

представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

108. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

109. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **XIV. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

110. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

111. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 32 Правил.

112. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

113. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

114. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

115. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

116. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

117. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

118. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки допускается рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Начальник управления аспирантуры  
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН,  
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв