

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

Председатель ФИЦ КНЦ РАН,
член-корреспондент РАН

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(ФИЦ КНЦ РАН)

г. Апатиты Мурманской обл.



 С.В. Кривовичев

«10» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения в ФИЦ КНЦ РАН должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения в ФИЦ КНЦ РАН должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749, и требованиями статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, проводится коллегиальным органом - Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН в состав которого, при проведении конкурса, включается

Председатель первичной профсоюзной организации ФИЦ КНЦ РАН (далее – коллегиальный орган управления).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФИЦ КНЦ РАН, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в ФИЦ КНЦ РАН допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года председатель ФИЦ КНЦ РАН (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данная информация размещается на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется председателем ФИЦ КНЦ РАН (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется председателем ФИЦ КНЦ РАН на основании служебной записки начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН о необходимости объявления конкурса (Приложение 1) не менее чем за два месяца до даты его проведения. Объявление о конкурсе размещается на сайте ФИЦ КНЦ РАН в разделе «Вакансии».

В объявлении о проведении конкурса на сайте ФИЦ КНЦ РАН указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ФИЦ КНЦ РАН);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Личное заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 2) должно поступить в отдел кадров ФИЦ КНЦ РАН до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

1) Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, заверенные по месту работы или нотариально:

- копия диплома о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копия аттестата о присвоении ученого звания доцента (профессора) (при наличии);
- копия трудовой книжки.

В случае если подлинники указанных документов представляются лично претендентом, то соответствие копий документов оригиналам может быть заверено отделом кадров ФИЦ КНЦ РАН в установленном порядке.

2) Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3) Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 3).

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления или неполного предоставления указанных в п. 2.5 настоящего Положения документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления
- наличия оснований недопуска к педагогической деятельности предусмотренных ст. 331 Трудового кодекса РФ.

2.6. Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность документов, сведений и представляемой на конкурс информации.

2.7. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе.

2.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Претендент вправе знакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективного договора ФИЦ КНЦ РАН.

2.10. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Организационные мероприятия, необходимые для проведения претендентом пробных лекций

или других учебных занятий, осуществляет управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

2.11. При проведении конкурса на заседании коллегиального органа управления начальник управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН представляет претендентов на замещение должности педагогических работников. Претендент вправе присутствовать на заседании коллегиального органа управления при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава членов коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Решение об избрании (отказе в избрании) по конкурсу принимается коллегиальным органом управления по каждой кандидатуре путем тайного голосования (Приложение 4) и оформляется протоколом.

2.14. Для проведения тайного голосования коллегиальный орган управления на каждом заседании, на котором проводится конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава,

избирается счетная комиссия из состава членов коллегиального органа управления. Счетная комиссия обеспечивает проведение тайного голосования, подсчет голосов и оформление протоколов голосования (Приложение 5).

2.15. Решение коллегиального органа управления по конкурсу с результатами тайного голосования, оформленное в виде выписки по каждой кандидатуре из протокола заседания, заверяется ученым секретарем Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН и в течение трех рабочих дней с момента заседания передается в отдел кадров ФИЦ КНЦ РАН для дальнейшего оформления трудовых отношений.

2.16. Помимо указанной выписки основанием для оформления трудового договора или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору является личное заявление лица, избранного по конкурсу, на имя председателя ФИЦ КНЦ РАН о заключении трудового договора (продления срока действия ранее заключенного трудового договора).

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.17. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в ФИЦ КНЦ РАН могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.18. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.19. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН и утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Положения возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

Начальник управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв

Приложение 1
к Положению о порядке замещения
в ФИЦ КНЦ РАН должностей
педагогических работников

ФИЦ КНЦ РАН
управление аспирантуры и магистратуры

Председателю ФИЦ КНЦ РАН,
член-корреспонденту РАН

С.В. Кривовичеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____

_____ управления аспирантуры и магистратуры
(наименование должности с указанием ставки)

ФИЦ КНЦ РАН.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН

ФИО

Приложение 3
к Положению о порядке замещения
в ФИЦ КНЦ РАН должностей
педагогических работников

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Соискатель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Список верен:

Начальник управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке замещения
в ФИЦ КНЦ РАН должностей
педагогических работников
(форма бюллетеня для тайного голосования)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

управления аспирантуры и магистратуры

должность	наименование подразделения	количество ставки
-----------	----------------------------	-------------------

Ученый совет ФИЦ КНЦ РАН

« ____ » _____ 20__ года, протокол № ____ заседания Ученого совета

(ФИО претендента)

за	
против	
воздержался	

Приложение 2
к Положению о порядке замещения
в ФИЦ КНЦ РАН должностей
педагогических работников

Председателю ФИЦ КНЦ РАН,
член-корреспонденту РАН
С.В. Кривовичеву

(ф.и.о. претендента на должность
педагогического работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____ управления аспирантуры и магистратуры
(наименование должности с указанием ставки)
ФИЦ КНЦ РАН.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента
квалификационным требованиям. ☐

2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на
занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных
законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении уголовного преследования; ☐
- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем,
утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,
осуществляющим функции по выработке государственной политики и
нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. ☐

3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов. ☐

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке замещения
в ФИЦ КНЦ РАН должностей
педагогических работников
(форма протокола заседания счетной комиссии)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав избранной комиссии:

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке

(фамилия, имя, отчество претендента)

на избрание в должности _____
управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

Приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
состав Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН утвержден в количестве _____ человек

Присутствовали на заседании членов Ученого совета _____
Роздано бюллетеней членам Ученого совета _____
Осталось неиспользованных бюллетеней _____
Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования:

Голосов:

«за» - _____,

«против» - _____,

недействительных бюллетеней - _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____
