**ОТЧЕТ О ЗАГРАНИЧНОЙ КОМАНДИРОВКЕ[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество полностью) | |
|  | |
| (должность, ученая степень, обособленное подразделение (филиал, структурное подразделение) ФИЦ КНЦ РАН) | |
| Место командирования: |  |
| Командировка в соответствии с приказом | |
|  | (номер и дата приказа о командировании) |
| Форма допуска: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Информация о мероприятии** | |
| Название: |  |
| Дата и место проведения: |  |
| **1.1. Общая информация о выставке/конференции** | |
| Общая информация о мероприятии (кратное описание, специфика, особенности): |  |
| Количество посетителей: |  |
| Страны-участницы: |  |
| Количество посетителей от ФИЦ КНЦ РАН: |  |
| **1.2. Анализ проведенной выставки/конференции** | |
| Количество собранных контактов иностранных  участников/ потенциальных партнеров и т.д.: |  |
| Наиболее интересующие направления/программы: |  |
| Наиболее часто задаваемые посетителями вопросы, пожелания посетителей: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Фото/видео материалы** (в соответствии с рекомендациями)[[2]](#footnote-2) | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **3. Выводы и рекомендации** | | | |
| Оценка эффективности участия делегата (делегации) ФИЦ КНЦ РАН в мероприятии: | |  | |
| Рекомендации: | |  | |
| **4. Проведенные переговоры (встречи). Подробная информация** | | | |
| Организация | Ф.И.О. | Контактная  информация | Содержание,  результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Особые замечания и факты, на которые требуется обратить внимание (передача или получение служебной / технической документации, памятные записки, чертежи, технические паспорта, стандарты, формулы, факты получения или вручения памятных подарков или сувениров, обмен информацией и т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Командированный работник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | (инициалы. фамилия) | |
| Ознакомлен: |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)  обособленного подразделения,  филиала, структурного подразделения  ФИЦ КНЦ РАН) | | |

1. Оригинал отчета представляется генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН на ознакомление в течение 10 рабочих дней после возвращения из командировки; в последующем передается в международный отдел ФИЦ КНЦ РА, копия - в специальный отдел ФИЦ КНЦ РАН. [↑](#footnote-ref-1)
2. Рекомендации по предоставлению фото/видео материалов:

   К отчету **по возможности** **представляются не менее 5 разноплановых фотографий** фото/видео материалов рабочего процесса в хорошем разрешении, в электронном виде (приветствуются официальные фотографии от организаторов мероприятия и/или контакты пресс-службы/фотографа).

   На фото могут быть представлены:

   ● выставки (фото на фоне press-wall/баннера мероприятия, переговоры с коллегами, встречи в кулуарах и т.д.);

   ●конференции, переговоры, деловые встречи (фото на фоне press-wall/баннера мероприятия, встречи и переговоры в ходе мероприятия, доклад со сцены/трибуны, встречи в кулуарах, живое общение с коллегами);

   ●чтение лекций, участие в образовательных программах (доклады, выступления, общение со слушателями, групповое фото);

   ●научная работа, стажировка, работа по проекту (фото рабочего процесса, эксперименты и установки, общение с коллегами, презентация или доклад, фотографии научного учреждения или лаборатории, групповая фотография с коллегами/руководителем стажировки). [↑](#footnote-ref-2)