МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

Принято с учетом
Мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
ФИЦ КНЦ РАН
от 13.10.2026 № 19/170

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 19.10.2026 № 179

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсной комиссии ФИЦ КНЦ РАН и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН

1. Общие положения о проведении конкурса

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФИЦ КНЦ РАН и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН (далее по тексту - Положение) определяет порядок формирования и функционирования конкурсной Комиссии, создаваемой в ФИЦ КНЦ РАН, при проведении конкурса на замещение должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ФИЦ КНЦ РАН.

1.3 Целью проведения конкурса на замещение должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН (далее по тексту – конкурс) является создание эффективной системы управления структурными подразделениями (институтом, Центром) путем рационального подбора кандидатур на соответствующие должности.

1.4 Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра), находящегося в структуре Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН (далее - претендент).

1.6 В конкурсе могут принять участие претенденты, соответствующие установленным минимальным квалификационным требованиям по должности (Приложение № 1) и дополнительным требованиям к претендентам, установленным в объявлении о проведении конкурса.

1.7 Конкурс является открытым; в нём могут принимать участие как работники ФИЦ КНЦ РАН, так и лица, не являющиеся работниками организации, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным законом требованиям.

1.8 Решение об объявлении конкурса принимает генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН или лицо, его замещающее.

1.8.1 ФИЦ КНЦ РАН размещает объявление о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН и на портале вакансий по адресу «https://ученые-исследователи.рф» не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

1.9 В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения,

возможные социальные гарантии.

1.10 Решение о сроке трудового договора при объявлении конкурса принимает генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

1.11 Для участия в конкурсе претендентам после регистрации на портале вакансий необходимо разместить заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);
- подписанное претендентом согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- иные сведения о соответствии квалификационным требованиям и критериям оценки, установленным объявлением о проведении конкурса.

1.12 В срок не позднее даты окончания приема заявок, установленной объявлением, претендент представляет в составе заявки секретарю Комиссии план стратегического развития соответствующего структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН, а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением (институтом, Центром) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН.

1.13 Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

1.14 Претендент несет ответственность за подлинность и

достоверность документов, сведений и представляемой информации.

1.15 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок к конкурсу не допускаются.

2. Порядок формирования и функционирования конкурсной Комиссии

2.1 Для проведения конкурса в ФИЦ КНЦ РАН формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной Комиссии (далее - Комиссия) формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН. Общее количество членов Комиссии и её состав определяются приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН и размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.

2.3 В состав Комиссии включаются:

- генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН;
- заместитель генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе (научно-инновационной работе);
- главный ученый секретарь ФИЦ КНЦ РАН;
- представитель профсоюзного комитета ФИЦ КНЦ РАН;
- заведующие лабораториями структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН, ведущие учёные структурного подразделения (института, Центра) и приглашенные специалисты из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию).

В состав Комиссии могут входить представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФИЦ КНЦ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно--техническую, инновационную деятельность сходного с ФИЦ КНЦ РАН профиля.

2.4. Председателем Комиссии является генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН. Председатель Комиссии руководит проведением конкурса; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя Комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.5. Секретарь и заместитель председателя Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа ее членов.

2.6 Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство Комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Комиссии; исполняет иные полномочия.

2.7 Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии своевременно уведомляют членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.8 На Комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.9 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседание Комиссии проводится в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11 По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммы баллов, рассчитываемой по группам индикаторных показателей (Приложение № 3), исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости

таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией;

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

2.12 Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в Протоколе в разделе «Рейтинг претендентов на замещение должности» (Приложение № 4).

2.13 В случае участия в конкурсе в качестве претендента работника, являющегося членом конкурсной Комиссии, данный работник в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

3. Решение Комиссии

3.1. По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.2 Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

3.3 В случае, если на замещение должности имеется только один претендент, соответствующий установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и критериям оценки, данный претендент объявляется победителем.

3.4 Обжалование решения Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового

договора с работником продлевается на основании дополнительного соглашения сторон, заключаемого в письменной форме.

3.7 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.8 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9 Если на конкурс не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, или претенденты не удовлетворяют установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности и дополнительным требованиям к претендентам, установленным объявлением о проведении конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

3.10 В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФИЦ КНЦ РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.11 В случае избрания, руководитель (директор) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН обязан пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме допуска определяемом руководителем организации.

Приложение № 1

МИНИМАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (ДИРЕКТОРА) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ИНСТИТУТА, ЦЕНТРА) ГОЛОВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЦ КНЦ РАН

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора (кандидата) наук, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу

_____
паспорт серия _____ номер _____выдан «_____ »_____ 20____ года
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КНЦ РАН), юридический адрес: г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ферсмана, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на научную должность или работы по научной должности;
- фотография;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе дата, основания заключения трудовых договоров и назначения на должности, наименование должности, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размер оплаты труда, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о судимостях;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об отпусках;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;

- прочие.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« »_____ 20 г. _____ _____

Подпись *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« »_____ 20 г. _____ _____

Подпись *ФИО*

Приложение № 3

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (ДИРЕКТОРА) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ИНСТИТУТА, ЦЕНТРА) ГОЛОВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЦ КНЦ РАН

1. Рейтинг определяется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

1.1. оценку кандидата по требованиям на соответствие должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН (до 5 баллов по каждому критерию);

1.2. оценку квалификации претендента на основе представления Плана стратегического развития структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН (до 5 баллов по каждому критерию).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2. Для проведения оценки претендента приводятся общие сведения о претенденте

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Полученная специальность и квалификация	
Год окончания вуза	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	

3. Оценка квалификации претендента проводится по следующим критериям:

Критерии	Нормативы	Баллы
Стаж научно-организационной и (или) научно-педагогической работы	5-7.5 лет – 2, 7.5-10 лет – 3, 10-12.5 лет – 4, более 12.5 – 5	max 5
Стаж научной работы	менее 5 лет – 0, 5-10 лет – 1, 10-15 лет – 2, 15-20 лет – 3, 20-25 лет – 4,	max 5

Критерии	Нормативы	Баллы
	более 25 лет – 5	
Ученая степень	Кандидат наук – 2.5 Доктор наук – 5	max 5
Ученое звание	Профессор – 2 Профессор РАН - 3 Член-корреспондент – 4 Академик – 5	max 5
Публикации в журналах из ядра РИНЦ (на 1 автора в год, за последние 5 лет)	<0.8 – 0 0.8 – 1 ≥2 – 2 ≥3 – 3 ≥4 – 4 ≥5 – 5	max 5
Публикации в журналах, индексируемых WoS или Scopus (на 1 автора в год, за последние 5 лет)	<0.4 – 0 0.4 – 1 ≥1 – 2 ≥2 – 3 ≥3 – 4 ≥4 – 5	max 5
Монографии в российских издательствах, изданные по решению ученого совета научного подразделения, и ведущих международных издательствах (количество условно печатных листов во всех изданных монографиях на 1 автора за последние 5 лет) По каждой монографии делается отдельный расчёт, результаты расчётов суммируются	<4 – 0 ≥4 – 1 ≥5 – 2 ≥6 – 3 ≥7 – 4 ≥8 – 5	max 5
Патенты и другие РИД, (на 1 автора в год, за последние 5 лет)	<0.4 – 0 0.4 – 1 ≥1 – 2 ≥2 – 3 ≥3 – 4 ≥4 – 5	max 5
Привлечённые внебюджетные средства (в качестве руководителя (в млн.руб.) за 5 лет	1-5 – 1 5-10 – 2 10-15 – 3 15-20 – 4 ≥20 – 5	max 5
Подготовка кадров высшей квалификации (число защит ученых степеней под руководством претендента)	1 – 1 2 – 2 3 – 3 4 – 4 ≥5 – 5	max 5

4. Оценка представленного претендентом Плана стратегического развития структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН проводится по следующим критериям:

Критерии	Нормативы	Баллы
Актуальность	Соответствие приоритетным направлениям развития российской науки вообще и ФИЦ КНЦ РАН в частности	max 5
Новизна	Внедрение новых (авторских, инновационных) методов и инструментов развития подразделения и повышения эффективности его деятельности	max 5
Прогностичность	Отражение в целях программы и планируемых действиях не только сегодняшних, но и будущих требований к подразделению (филиалу) и изменений в условиях ее деятельности.	max 5
Реалистичность	Соответствие между целями программы и необходимыми для их достижения средствами.	max 5
Рациональность	Наличие в программе таких целей и мер по их достижению, которые для данного комплекса решаемых проблем и при имеющихся ресурсах позволяют получить максимально полезный эффект.	max 5
Целостность	Полнота действий, планируемых для достижения поставленных целей, а также согласованность связей между ними.	max 5
Контролируемость	Возможность определения конечных и промежуточных целей (ожидаемых результатов), позволяющая проверять реально полученные результаты на их соответствие целям.	max 5

5. Оценка претендента Президиумом ФИЦ КНЦ РАН

Наличие рекомендации претендента Президиума ФИЦ КНЦ РАН	0 – не рекомендован 25 – рекомендован	max 25

6. Оценка претендента Ученым советом соответствующего структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН (протокол заседания Ученого совета по результатам тайного голосования представляется в конкурсную Комиссию)

Наличие рекомендации претендента Ученым советом	0 – не рекомендован 25 – рекомендован	max 25

8. По каждому показателю на основе балльной шкалы члены конкурсной комиссии выставляют первичные баллы, которые суммируются в рамках каждого вида оценки. На следующем этапе выводится результат по всем оценкам, выставленным членами комиссии. Значение баллов суммируется в итоговую оценку по каждому блоку шкалы. Полученные итоговые баллы по результатам оценки каждого блока формируют общую результативность каждого претендента (личный рейтинг).

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № _

заседания конкурсной комиссии на замещение должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН

(примерная форма)

г. Апатиты «__»_____20_ года

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом ФИЦ КНЦ РАН от «_»___20__г. № в количестве _____человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

_____ , председатель,

_____ , заместитель председателя,

_____ , секретарь,

и члены комиссии:

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Проведение собеседование с претендентами и рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе на замещение должности руководителя (директора) структурного подразделения (института, Центра) Головного учреждения ФИЦ КНЦ РАН (указывается наименование института, центра).

Объявление опубликовано «__»_____20____г.

Количество поступивших заявок_____

3. Заявки претендентов, соответствующие объявлению и допущенные к участию в конкурсе:

1. _____ *(Ф.И.О. полностью в род. падеже)*

2. _____ *Ф.И.О. полностью в род. падеже)*

4. Рейтинг претендентов на замещение должности:

Ф.И.О. претендента	Оценка выполнения претендентом квалификационных требований, сведения о которых направлены им в заявке с учетом их соответствия количественным показателям результативности труда претендента,	Оценка плана стратегического развития, соответствующего структурного подразделения (института, центра) Головного учреждения	Оценка квалификации и управленческого опыта претендента по результатам собеседования	Итого баллов

	характеризующим выполнение предполагаемой работы труда, опубликованным ФИЦ КНЦ РАН в объявлении	ФИЦ КНЦ РАН		

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности _____*(Ф.И.О. полностью)*

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности _____*(Ф.И.О. полностью)*

Результаты открытого голосования Конкурсной комиссии: за_____, против_____.

Председатель конкурсной комиссии

_____ _____ _____

должность подпись И.О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии

_____ _____ _____

должность подпись И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии

_____ _____ _____

должность подпись И.О. Фамилия