

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 12 марта 2019 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и работы
жилищной комиссии ФИЦ КНЦ РАН**

Апатиты 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и работы жилищной комиссии (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, «Порядком предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 N 37н, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018 N 69н "О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений".

1.2. Жилищная комиссия в ФИЦ КНЦ РАН образуется в целях решения вопросов, связанных с:

- принятием решений о признании или отказе в признании молодых ученых ФИЦ КНЦ РАН, нуждающимися в получении социальной выплаты;
- предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда, находящихся в федеральной собственности и закрепленных за ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления;
- формирование списков молодых ученых ФИЦ КНЦ РАН - получателей социальных выплат на приобретение жилых помещений (для представления учредителю).

1.3. Жилищная комиссия ФИЦ КНЦ РАН (далее - жилищная комиссия) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность жилищной комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок создания и состав жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия образуется приказом ФИЦ КНЦ РАН в составе председателя комиссии (заместителя председателя ФИЦ КНЦ РАН), заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии - работников ФИЦ КНЦ РАН и его обособленных подразделений (филиалов), а также представителей Совета молодых ученых и профсоюзного комитета ФИЦ КНЦ РАН.

2.2. Состав жилищной комиссии утверждается приказом ФИЦ КНЦ РАН.

3. Функции жилищной комиссии

3.1. Функциями Жилищной комиссии являются:

- разработка и принятие решений, уточняющих или конкретизирующих порядок рассмотрения жилищных вопросов в ФИЦ КНЦ РАН;
- принятие решений о признании или отказе в признании молодых ученых ФИЦ КНЦ РАН участниками мероприятий, письменное уведомление молодых ученых о принятых решениях;
- принятие решений по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам ФИЦ КНЦ РАН, согласно утвержденному ФИЦ КНЦ РАН соответствующему порядку;
- принятие решений по вопросам предоставления жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда работникам и обучающимся в ФИЦ КНЦ РАН, согласно утвержденному ФИЦ КНЦ РАН соответствующему порядку;
- согласование с Министерством или с руководителем соответствующего

территориального органа Министерства или уполномоченным им лицом, в предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда ФИЦ КНЦ РАН, работникам организаций, подведомственных Министерству, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

- информирование по вопросам деятельности комиссии работников ФИЦ КНЦ РАН;

- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии;

- рассмотрение поступающих обращений по вопросам деятельности комиссии, а также проверка содержащихся в них сведений и подготовка ответов на них.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Председатель жилищной комиссии:

- председательствует на заседаниях жилищной комиссии;
- осуществляет общее руководство жилищной комиссией и контролирует выполнение поставленных перед жилищной комиссией задач;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жилищной комиссии, по вопросам деятельности жилищной комиссии;
- определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищной комиссии;
- осуществляет прием работников ФИЦ КНЦ РАН по вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;
- организует подведение итогов работы жилищной комиссии за год;
- докладывает председателю ФИЦ КНЦ РАН или лицу исполняющему его обязанности о результатах работы жилищной комиссии.

Председатель жилищной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя, подписывает протоколы заседаний жилищной комиссии.

4.2. Заместитель председателя жилищной комиссии осуществляет функции

председателя жилищной комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь жилищной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний жилищной комиссии;
- не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания жилищной комиссии информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
- докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания жилищной комиссии;
- ведет протокол заседания жилищной комиссии, подписывает выписки из протокола заседания жилищной комиссии;
- осуществляет делопроизводство жилищной комиссии;
- осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы жилищной комиссии.

4.4. На время отсутствия секретаря жилищной комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член комиссии, по поручению председателя комиссии.

4.5. Члены жилищной комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной комиссии;
- при несогласии с принятым жилищной комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.6. Контроль за деятельностью жилищной комиссии осуществляет председатель ФИЦ КНЦ РАН.

5. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии

5.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя жилищной комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения жилищной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.3. В протоколе жилищной комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены жилищной комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

5.4. Протокол заседания жилищной комиссии оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем жилищной комиссии.