

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН

С.В. Кривовичев
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления служебных жилых помещений
и жилых помещений в общежитии ФИЦ КНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КНЦ РАН) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, «Порядком предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 N 37н и регулирует отношения, связанные с предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии, находящихся в федеральной собственности и закрепленных за ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления.

1.2. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии по улице Ферсмана, д. 2 в городе Апатиты, относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и его исключение из указанного фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наймодателем специализированных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения является ФИЦ КНЦ РАН (далее - наймодатель).

2. Право на предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения по договору найма служебных жилых помещений предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам ФИЦ КНЦ РАН, в связи с характером их трудовых отношений и не обеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте по месту работы.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

2.3. Служебное жилое помещение предоставляется площадью не менее нормы предоставления, установленной статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение площадью менее нормы общей площади жилого помещения, установленной в настоящем пункте.

2.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений в ФИЦ КНЦ РАН. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.5. Не обеспеченным жилым помещением считается работник ФИЦ КНЦ РАН, если в населенном пункте по месту работы он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в указанном населенном пункте.

3. Право на предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям для временного проживания работников, обучающихся в период их работы, или обучения в ФИЦ КНЦ РАН и не обеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте по месту работы, обучения.

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или обучения в ФИЦ КНЦ РАН. Прекращение трудовых отношений, обучения, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4. Не обеспеченным жилым помещением считается работник, обучающийся, если в населенном пункте по месту работы, обучения в ФИЦ КНЦ РАН он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в указанном населенном пункте.

4. Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии

4.1. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии свободных жилых помещений.

4.2. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии, заявитель подает на имя председателя ФИЦ КНЦ РАН заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) с приложением:

- справки кадрового подразделения ФИЦ КНЦ РАН содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

- сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи, справки установленной формы о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве;

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения или жилые помещения в общежитии принимается жилищной комиссией ФИЦ КНЦ РАН и утверждается председателем ФИЦ КНЦ РАН.

4.4. Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, закрепленных за ФИЦ КНЦ РАН, на праве оперативного управления, принимается по согласованию с Министерством.

4.5. Решение о предоставлении жилых помещений оформляется только при наличии свободных специализированных жилых помещений, исходя из очередности поступления соответствующих заявлений. Лицам, назначаемым на должности Председателя ФИЦ КНЦ РАН, заместителя Председателя ФИЦ КНЦ РАН, директора обособленного подразделения (филиала) ФИЦ КНЦ РАН, специализированных жилые помещения предоставляются вне очереди.

4.6. На основании решения жилищной комиссии о предоставлении специализированного жилого помещения наймодатель заключает договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии.

4.7. Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с типовыми договорами найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

4.8. Передача (прием) служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

4.9. Пользование работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением или жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. N 25, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

4.10. Наниматель с даты заключения договора найма должен обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя

об изменении оснований и условий, дающих право на пользование специализированным жилым помещением по соответствующему договору найма.

4.11. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

4.12. Договор найма является основанием для вселения в специализированное жилое помещение.

5. Освобождение служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии

5.1. Прекращение договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника из организации, подведомственной Министерству.

5.2. В соответствии со статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Работник вправе в любое время расторгнуть договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

5.4. Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию организации, подведомственной Министерству, при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

5.5. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии либо возникновения других законных оснований для прекращения договора найма и освобождения жилого помещения наймодатель и наниматель обязаны предпринять действия к освобождению жилого помещения в срок не более одного месяца со дня окончания срока действия договора найма либо возникновения других законных оснований для прекращения договора найма и освобождения жилого помещения.

5.7. При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

Рекомендуемый образец

Председателю ФИЦ КНЦ РАН

от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей)
(зарегистрированного(ой) по адресу

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

“ ___ ” _____ 20__ г.

Я, (Ф.И.О. работника ФИЦ КНЦ РАН) _____ прошу предоставить мне служебное жилое помещение (жилое помещение в общежитии), на период трудовых отношений (обучения) с “ ___ ” _____ 20__ г.

Заявитель является _____,
(основания для предоставления служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии)
что подтверждается _____ от “ ___ ” _____ г. N ____,
(трудовой договор, приказ о зачислении на обучение)

работает (обучается) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Кольский научный центр Российской академии наук».

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Состав семьи:

супруга (супруг) (Ф.И.О., дата рождения) _____

дети: (Ф.И.О., дата рождения) _____

иные члены семьи: (степень родства, Ф.И.О., дата рождения) _____

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Кольский научный центр Российской академии наук» представленных персональных данных в целях принятия решений о предоставлении служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) по месту работы (обучения).

Заявителю известно, что прекращение трудовых отношений (обучения), являются основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) и его освобождения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
...				

(подпись)

(расшифровка подписи)