

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
(ФИЦ КНЦ РАН)

Принято с учетом  
Мотивированного мнения  
Профсоюзного комитета  
ФИЦ КНЦ РАН от 23.11.2022  
N 19/118, предложений к нему  
от 28.11.2022 № 19/119 и  
дополнительных консультаций  
(протокол от 06.12.2022)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 06.12.2022 № 273

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о конкурсной комиссии ФИЦ КНЦ РАН и порядке ее работы при  
проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

1. Общие положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ФИЦ КНЦ РАН, при проведении конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов в научной сфере деятельности на соответствующие должности путем коллегиального решения.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- заместитель генерального директора по научной работе;
- заместитель директора по научной работе обособленного

подразделения или филиала, находящегося в структуре ФИЦ КНЦ РАН<sup>1</sup>;

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник;

- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на должность научного работника (далее - претендент) или перевода на должность научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. В конкурсе могут принять участие претенденты, соответствующие установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности (Приложение № 1), минимальному показателю результативности (Приложение № 2) и дополнительным требованиям к претендентам, установленным в объявлении о проведении конкурса.

1.8. Решение об объявлении конкурса принимает генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН или лицо, его замещающее. При проведении конкурса в обособленном подразделении или филиале решение об объявлении конкурса принимает руководитель соответствующего обособленного подразделения или филиала в рамках полномочий, предоставленных генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН.

1.9. ФИЦ КНЦ РАН размещает объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, в следующем порядке:

1.9.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-

---

<sup>1</sup> В том числе заместители директора, в должностные обязанности которых входит осуществление научной и (или) научно-образовательной и (или) научно-организационной и (или) научно-инновационной деятельности.

исследователя размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН (<https://www.ksc.ru>) не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (приложение № 3).

1.9.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, не указанных в пункте 1.9.1 настоящего Положения, публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>», не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок.

1.10. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- минимальные показатели критерия результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

1.11. Решение о сроке трудового договора при объявлении конкурса принимает генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН, при проведении конкурса в обособленном подразделении или филиале – директор обособленного подразделения или филиала в рамках полномочий, предоставленных генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН<sup>2</sup>.

1.12. Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников претендентам после регистрации на портале вакансий необходимо разместить заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

---

<sup>2</sup> Как правило, заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет. По мотивированному представлению руководителя соответствующего подразделения (в том числе обособленного подразделения, филиала) может заключаться трудовой договор на неопределенный срок.

- перечень полученных за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса, результатов, учитываемых при подсчете критерия результативности труда;

- подписанное претендентом согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

1.13. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

1.14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией

1.15. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.16. Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность документов, сведений и представляемой информации.

1.17. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.4, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.18. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной в пп. 1.9.1 и 1.9.2, к конкурсу не допускаются.

## 2. Порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в ФИЦ КНЦ РАН формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН (для обособленного подразделения или филиала – директором обособленного подразделения или филиала). Общее количество членов Комиссии, её состав и изменения определяются приказом руководителя и размещаются на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии ФИЦ КНЦ РАН включаются:

- генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН (для обособленного подразделения или филиала – директор обособленного подразделения или филиала);

- заместитель генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной и (или) научно-организационной и (или) научно-инновационной деятельности (для обособленного подразделения или филиала – заместитель по научной и (или) научно-организационной и (или) научно-инновационной деятельности директора обособленного подразделения или филиала);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ФИЦ КНЦ РАН (для обособленного подразделения или филиала – представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обособленного подразделения или филиала);

- члены Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН (по согласованию);

- начальник отдела кадров ФИЦ КНЦ РАН (для обособленного подразделения или филиала – начальник отдела кадров обособленного подразделения или филиала, при наличии).

В состав Комиссии могут входить представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФИЦ КНЦ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного с ФИЦ КНЦ РАН профиля.

2.4. Председателем Комиссии является генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН (для обособленного подразделения или филиала – директор обособленного подразделения или филиала). Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ФИЦ КНЦ РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.5. В случае наделения генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН руководителей обособленных подразделений и филиалов соответствующими полномочиями, обособленные подразделения и филиалы ФИЦ КНЦ РАН самостоятельно формируют Комиссии и осуществляют проведение конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с данным Положением. При этом состав Комиссии в обособленных подразделениях и филиалах формируется руководителем этого подразделения согласно п. 2.3.

2.6. Секретарь и заместитель председателя Комиссии назначаются Председателем Комиссии из числа ее членов.

2.7. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство Комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов

заявок с приложением документов членам Комиссии; исполняет иные полномочия.

2.8. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии своевременно уведомляют членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.9. На Комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседание Комиссии проводится для рассмотрения заявок, размещенных претендентами на портале вакансий, в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФИЦ КНЦ РАН на официальном сайте и на портале вакансий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммы баллов, рассчитываемой по группам индикаторных показателей (Приложение № 5), исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

2.14. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в Протоколе в разделе «Рейтинг претендентов на замещение должности научного работника» (Приложение № 6).

2.15. В случае участия в конкурсе в качестве претендента работника, являющегося членом конкурсной Комиссии, данный работник в обсуждении

кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует, равно как не участвует и в голосовании.

### 3. Решение Комиссии

3.1. По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

3.3. В случае, если на замещение должности имеется только один претендент, соответствующий установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и критериям оценки, данный претендент объявляется победителем.

3.4. Обжалование решения Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается на основании дополнительного соглашения сторон, заключаемого в письменной форме.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФИЦ КНЦ РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

## **Требования к квалификации претендентов**

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИЛИ ФИЛИАЛА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СТРУКТУРЕ ФИЦ КНЦ РАН<sup>1</sup>**

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ЛАБОРАТОРИИ)**

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) КОНСТРУКТОРСКОГО ОТДЕЛА (ЛАБОРАТОРИИ)**

Высшее профессиональное образование и стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

**ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ (НАЧАЛЬНИКОВ) ЦЕНТРА (ОТДЕЛА) (ПАТЕНТОВАНИЯ, НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ):**

#### **1) НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПАТЕНТНОЙ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж патентной работы на инженерно-технических и руководящих должностях или работы по организации рационализации и изобретательства не менее 5 лет.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

#### **2) ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ОТДЕЛОМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Высшее профессиональное образование и стаж работы по научно-технической информации не менее 5 лет, при наличии ученой степени - стаж работы по научно-технической информации не менее 3 лет.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

#### **3) ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ЦЕНТРА (ОТДЕЛА) КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ**

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и

---

<sup>1</sup> В том числе заместители, в должностные обязанности которых входит осуществление научной и (или) научно-образовательной и (или) научно-организационной и (или) научно-инновационной деятельности.

организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

### **ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ**

Высшее образование в соответствующей области пауки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Соответствие минимальным показателям критерия результативности труда согласно Приложению № 2.

**Показатель результативности  
претендентов на замещение должностей научных работников**

Показатель результативности (P) вычисляется за пятилетний период (текущий год и четыре предшествующих) по следующей формуле:

$$P = 100 * (\sum 0,25f_s + 0,5f_r + \sum f_v + \sum 2f_w + \sum 4f_{w1-2} + \sum 4mf_{m1} + \sum 8mf_{m2} + \sum 4f_p)$$

$f_s$  - личный вклад работника в подготовку научной публикации в не журнальном издании, индексируемом в российской базе научного цитирования РИНЦ, но не индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus. В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0. Данные о вкладе соавторов представляется в комиссию в произвольной форме за подписью всех соавторов. При отсутствии такого документа вклад соавторов считается равным. Показатель применяется только для должности «инженер-исследователь».

$f_r$  - личный вклад работника в подготовку научной статьи в журнале, индексируемом в российской базе научного цитирования РИНЦ, но не индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus. В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0. Учитываются только научные журналы, имеющие международный уникальный номер ISSN.

$f_v$  - личный вклад работника в подготовку научной статьи в журнале из Перечня ВАК, не индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus. В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0.

$f_w$  - личный вклад работника в подготовку научной статьи в издании, индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования, RSCI, Web of Science и/или Scopus, но не отнесённом в год выхода публикации к 1-2 квартилям. В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0. Указание цифрового идентификатора статьи (Digital Object Identifier, DOI) – обязательно. Индексация статьи в международных базах данных определяется по системе Scopus. Квартиль журнала определяется по базе данных Journal Citation Reports (JCR).

$f_{w1-2}$  - личный вклад работника в подготовку научной статьи в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus и отнесённых в год выхода статьи к 1 или 2 квартилю (в любой из них). В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0. Указание DOI статьи – обязательно. Индексация статьи в международных базах данных определяется по системе Scopus. Квартиль журнала определяется по базе данных Journal Citation Reports (JCR).

$f_{m1}$  - личный вклад работника в подготовку монографии (атласа, справочника, энциклопедии и т.п., а также их отдельных частей), опубликованную в российских изданиях. В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0.

$f_{m2}$  - личный вклад работника в подготовку монографии (атласа, справочника, энциклопедии и т.п., а также их отдельных частей), опубликованную в зарубежных изданиях на

английском языке. В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0.

$m$  – относительный размер главы, раздела и т.д. коллективной монографии или приравненного к ней издания, в подготовке которого принимал участие претендент,  $0 < m < 1$ .

$f_p$  – личный вклад работника в подготовку РИД (учитываются изобретения, программы для ЭВМ, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, ноу-хау, зарегистрированные Роспатентом). В определении личного вклада учитываются все соавторы, сумма личных вкладов которых должна составлять 1.0

### Минимальные значения показателя результативности Р (за 5 лет) для участия в конкурсе

должность	минимальное значение Р за 5 лет
главный научный сотрудник	600
заместитель генерального директора по научной работе, заместитель директора по научной работе обособленного подразделения или филиала, находящегося в структуре ФИЦ КНЦ РАН	500
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)	500
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории)	500
начальник отдела патентной и изобретательской работы; заведующий (начальник) отделом научно-технической информации; заведующий (начальник) центра (отдела) коллективного пользования научным оборудованием	500
ведущий научный сотрудник	500
старший научный сотрудник	400
научный сотрудник	300
младший научный сотрудник	200
инженер-исследователь	200

#### Примечания:

1. Данные о вкладе соавторов представляется в комиссию в произвольной форме за подписью всех соавторов. При отсутствии такого документа вклад соавторов считается равным.
2. Для журналов, в которых есть опция First Online, датой публикации считается дата опубликования онлайн и присвоения DOI.
3. Статьи в русскоязычной и переводной версиях одного и того же журнала считаются одной публикацией. Переводная статья, опубликованная в другом журнале, нежели оригинальная, считается отдельной публикацией.
4. При наличии дискуссионности при подсчете баллов вопрос о статусе монографии может быть вынесен на обсуждение Комиссии.

**Форма заявления на новую должность**

Генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН

от \_\_\_\_\_

(Ф И О в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**на участие в конкурсе на замещение должности научного работника ФИЦ КНЦ РАН**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
*(название должности и структурного подразделения)*

С Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

Показатель результативности соответствует (превышает) минимальное значение для этой должности.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Форма заявления на занимаемую должность**

Генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН

от \_\_\_\_\_  
(Ф И О в родительном падеже)\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

«       » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**на участие в конкурсе на замещение должности научного работника ФИЦ КНЦ РАН**

В связи с истечением срока работы по трудовому договору прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
*(название должности и структурного подразделения)*

С Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

Показатель результативности соответствует (превышает) минимальное значение для этой должности.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*



**Оценочный лист**  
**претендента на замещение должности научного работника**

*(название должности и структурного подразделения)*

*Ф.И.О. претендента*

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Результативность труда претендента по представленным им сведениям (Приложение № 2)	
2.	Оценка квалификации претендента (доктор наук – 200 баллов, кандидат наук – 100 баллов)	
3.	Оценка результатов собеседования (если проводилось) (до 200 баллов)	
4.	Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, выполнением которых руководил претендент за последние 5 лет (50 баллов за каждый грант, договор)	
5.	Количество подготовленных научных кадров высшей квалификации (50 баллов за каждого подготовленного специалиста высшей квалификации)	
	ИТОГО	

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии на замещение должности научного работника  
(рекомендуемая форма)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

г. Апатиты

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом ФИЦ КНЦ РАН от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_ в количестве \_\_ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

\_\_\_\_\_, председатель,  
\_\_\_\_\_, заместитель председателя,  
\_\_\_\_\_, секретарь,

и члены комиссии:

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Проведение собеседование с претендентами и рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе на замещение должности научного работника \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности).

Объявление опубликовано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество поступивших заявок \_\_\_\_\_

3. К участию в конкурсе допущены заявки от следующих претендентов:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в род. падеже)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в род. падеже)

4. Рейтинг претендентов на замещение должности научного работника

№№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности научного работника	Баллы	
		Общее количество баллов	Место в рейтинге

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Результаты открытого голосования Конкурсной комиссии: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия