

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ КНЦ РАН)**

СОГЛАСОВАНО

Профкомом ФИЦ КНЦ РАН  
(Мотивированное мнение  
от 08.04.2019 № 19/37)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 15.04.2019 № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Кольский научный центр Российской академии наук»**

1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение, Благодарственное письмо) устанавливает условия и порядок представления к поощрению Благодарственным письмом работников ФИЦ КНЦ РАН и иных граждан.

2. Благодарственное письмо ФИЦ КНЦ РАН (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за эффективный труд и существенный вклад в развитие ФИЦ КНЦ РАН, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

3. Благодарственным письмом поощряются работники ФИЦ КНЦ РАН, с которыми заключены трудовые договоры, имеющие стаж работы в ФИЦ КНЦ РАН не менее 1 года .

Благодарственным письмом могут быть поощрены и иные граждане.

4. Выдвижение кандидатов для поощрения Благодарственным письмом производится по ходатайству руководителя структурного подразделения ФИЦ КНЦ РАН, обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН, профсоюзной организацией ФИЦ КНЦ РАН.

5. Для представления к поощрению Благодарственным письмом лица, указанные в пункте 4 Положения, направляются ходатайство с указанием характеристики конкретных заслуг кандидата, представленного к поощрению.

6. Документы о поощрении представляются не позднее, чем за 10 дней до даты вручения для предварительного рассмотрения и проверки правильности оформления.

Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, рассмотрению не подлежат.

7. О награждении Благодарственным письмом издается приказ.

8. Вручение Благодарственного письма производится председателем ФИЦ КНЦ РАН или по его поручению иными лицами.

9. Изготовление, оформление Благодарственного письма осуществляет редакционно-издательский отдел ФИЦ КНЦ РАН.

10. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

11. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

12. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

Приложение  
к Положению о Благодарственном письме  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра  
«Кольский научный центр Российской академии наук»

Председателю ФИЦ КНЦ РАН  
члену корреспонденту РАН  
Кривовичеву С.В.

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук»

\_\_\_\_\_

ФИО, должность, место работы награждаемого

\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за \_\_\_\_\_

(приводится формулировка основания награждения)

Примечание: вручение предполагается провести \_\_\_\_\_

(указать дату).

Приложение: Согласие субъекта награждения на использование персональных данных\*.

Наименование должности  
руководителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

\* прилагается для работников обособленных подразделений и филиалов, иных граждан.