

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 29.11.2024 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ

**о должностном лице и структурном подразделении,
ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ФИЦ КНЦ РАН**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица и структурного подразделения, ответственных за подготовку и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, (далее соответственно – должностное лицо; структурное подразделение).

2. Должностное лицо и структурное подразделение руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ФИЦ КНЦ РАН, Кодексом этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо и структурное подразделение при решении возложенных на них задач взаимодействуют с генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ФИЦ КНЦ РАН и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений, обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН.

2. Определение должностного лица и структурного подразделения

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, досрочном прекращении его полномочий, принимает генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, могут быть возложены на работника ФИЦ КНЦ РАН по совместительству (совмещению).

8. Решение об определении структурного подразделения, ответственного за подготовку и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, принимает генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН.

3. Цели, задачи и функции должностного лица и структурного подразделения

9. Целью деятельности должностного лица и структурного подразделения является обеспечение соблюдения работниками ФИЦ КНЦ РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

10. Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики ФИЦ КНЦ РАН, Кодекса этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН, Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ФИЦ КНЦ РАН;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Учреждения;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

11. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- координация деятельности по организации и приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками ФИЦ КНЦ РАН, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей¹, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- участие в анализе сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке²;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

² Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2022 г., регистрационный № 71417).

к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

- координация деятельности по проведению оценки коррупционных рисков и проведению мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ФИЦ КНЦ РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками ФИЦ КНЦ РАН о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации, ранее сроков, предусмотренных законодательством;

- проведение по решению Генерального директора ФИЦ КНЦ РАН в обособленных подразделениях, филиалах и структурных подразделениях Учреждения проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

- координация деятельности по организации антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- координация деятельности и осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении и ведении установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- координация деятельности по обеспечению открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, путем размещения и

наполнения подраздела официального сайта ФИЦ КНЦ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции³;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- координация деятельности по проведению ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ФИЦ КНЦ РАН, с последующим представлением доклада о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Учреждения.

12. Задачами структурного подразделения являются:

- участие в разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики ФИЦ КНЦ РАН, Кодекса этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН, Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ФИЦ КНЦ РАН;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН.

13. В функции структурного подразделения с целью реализации поставленных задач входит:

- подготовка для должностного лица мотивированного заключения;

- участие в деятельности по проведению оценки коррупционных рисков и мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

³ Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный № 51918).

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ФИЦ КНЦ РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

- участие в составлении и ведении установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- участие во взаимодействии с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Права должностного лица и структурного подразделения

14. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей обособленных подразделений, филиалов и структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей⁴, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками ФИЦ КНЦ РАН, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ФИЦ КНЦ РАН в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

⁴ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

- контролировать исполнение обособленными подразделениями, филиалами и структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН организационно-распорядительных документов и указаний руководства ФИЦ КНЦ РАН по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с обособленными подразделениями, филиалами и структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

15. Для решения поставленных задач структурное подразделение наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей обособленных подразделений, филиалов и структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН в рамках подготовки мотивированных заключений, подготовку и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с обособленными подразделениями, филиалами и структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5. Ответственность должностного лица и структурного подразделения

16. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо и работники структурного подразделения, ответственные за подготовку и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.