

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(КНЦ РАН)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профкома

КНЦ РАН (Управление)

от "18" ноября 2015 г. № 122



УТВЕРЖДАЮ

Врио председателя КНЦ РАН  
Д.Т.М.Н., профессор

Ю.Л.Войтеховский

» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации охраны труда в КНЦ РАН**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, Коллективного договора КНЦ РАН и согласно Положению об организации работы по охране труда в Российской академии наук, утвержденному распоряжением Президиума РАН от 26 февраля 2001 г. № 10143-130, с изменениями, внесенными распоряжением Президиума РАН от 28 мая 2004 г. № 10143-578;

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы организации работы по охране труда, структуру и функции органов управления охраной труда, обязанности и ответственность работодателя (председателя КНЦ РАН), должностных лиц и работников за соблюдение законодательства об охране труда, обеспечение безопасных условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Работодатель несет ответственность за организацию работы по охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда в КНЦ РАН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Организация работы по охране труда**

2.1. Для организации работы по охране труда в КНЦ РАН создан отдел охраны труда в форме самостоятельного структурного подразделения.

2.2. Отдел ОТ подчиняется заместителю председателя по научной работе.

2.3. Отдел ОТ возглавляет специалист по охране труда, который назначается, как правило, из лиц, имеющих высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

2.4. Основными задачами Отдела являются:

Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.

Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

Информирование и консультирование работников КНЦ РАН, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.5. Отдел ОТ КНЦ РАН осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением об отделе охраны труда».

2.6. Организация работы по охране труда осуществляется согласно приложению 1.

### **3. Обязанности председателя КНЦ РАН по охране труда**

3.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на председателя КНЦ РАН.

3.2. Председатель КНЦ РАН обязан обеспечить:

3.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, экспериментальных установок, научно-исследовательских работ, а также применяемых в исследовательских работах материалов и реактивов;

3.2.2. соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

3.2.3. применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3.2.4. режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

3.2.6. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, в случаях, предусмотренных законодательством, инструктаж по охране труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.2.7. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.2.8. проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в КНЦ РАН;

3.2.9. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанных медицинских осмотров;

3.2.10. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.2.10. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.2.11. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.2.12. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органам ведомственного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.2.13. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.2.14. расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.15. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

3.2.16. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, ведомственного контроля, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.17. выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, ведомственного контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

3.2.18. обязательное социальное страхование работников, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2.19. ознакомление работников с требованиями охраны труда.

#### **4. Обязанности по охране труда заместителя председателя по научной работе**

4.1. Заместитель председателя по научной работе является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в КНЦ РАН, руководит отделом охраны труда. Эти обязанности должны быть возложены на него приказом председателя КНЦ РАН.

4.2. Заместитель председателя по научной работе обязан обеспечить:

4.2.1. разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;

4.2.2. разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям по подразделениям и отделам, в установленном порядке утверждает их;

4.2.3. контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в КНЦ РАН;

4.2.4. разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда в КНЦ РАН для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

4.2.5. обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов КНЦ РАН; возглавляет комиссию КНЦ РАН по проверке знаний по охране труда;

4.2.6. соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, произошедших в подразделениях КНЦ РАН; принимает участие в работе комиссий по

расследованию групповых, тяжелых и несчастных случаев со смертельным исходом, произошедших в КНЦ РАН;

4.2.7. работу комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных научных объектов, дополнительно устанавливаемого оборудования в действующих подразделениях и отделах; возглавляет указанную комиссию;

4.2.8. контроль за подготовкой полевых экспедиционных отрядов (партий) и оснащение их необходимым снаряжением, спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями. Утверждает акты готовности выезда экспедиции (партии, отряда) на полевые работы;

4.2.9. выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда, касающихся деятельности КНЦ РАН;

4.2.10. контроль за выполнением руководителями подразделений и отделов должностных обязанностей по вопросам охраны труда;

4.2.11. работу комиссии по предоставлению компенсаций за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

4.2.12. проведение инструментальных замеров уровней опасных и вредных производственных факторов.

#### **5. Обязанности по охране труда заместителя директора института по общим вопросам (административно-хозяйственной работе)**

5.1. Является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, за обеспечение пожарной безопасности КНЦ РАН в целом.

5.2. Заместитель директора по общим вопросам обязан обеспечить:

5.2.1. эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории института в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

5.2.2. надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;

5.2.3. организацию безопасного движения транспорта по территории *Академгородка*, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе КНЦ РАН;

5.2.4. безопасное производство погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;

5.2.5. своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений по заявкам руководителей подразделений;

5.2.6. сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;

5.2.7. учет потребности, приобретение, хранение, выдачи, стирку, чистку и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, экспедиционного снаряжения;

5.2.8. своевременное обеспечение сотрудников мылом, лечебно-профилактическим питанием, молоком, кисломолочными продуктами и фруктовыми соками;

5.2.9. организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;

5.2.10. учет первичных средств пожаротушения, выявление потребности в них и принятие мер к обеспечению подразделений первичными средствами пожаротушения, своевременной их проверки. Утверждает инструкцию по пожарной безопасности КНЦ РАН и его подразделений. Руководит работой инженера по противопожарной профилактике;

5.2.11. совместно со специализированными (техническими) службами своевременное проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети; технический надзор за обеспечением безопасной эксплуатации подъемных сооружений и объектов Роспотребнадзора;

5.2.12. участие в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор или соглашение по охране труда;

5.2.13. выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;

5.2.14. совместно с комитетом профсоюза выполнение оздоровительных мероприятий путем создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта среди коллектива сотрудников (организация спортплощадок, приобретение спортивного инвентаря и т.п.);

5.2.15. проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;

5.2.16. выявление потребности подразделений института в медицинских аптечках; принимает меры к обеспечению подразделений аптечками и регулярному пополнению их средствами первой медицинской помощи;

5.2.17. соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает участие в расследовании несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, происшедших в подчиненных подразделениях и службах;

5.2.18. выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по КНЦ РАН, по вопросам охраны труда - по подчиненным подразделениям;

5.2.19. разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям в руководимых подразделениях и в установленном порядке утверждает их;

5.2.20. контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях.

### **6. Обязанности начальника (специалиста) отдела кадров**

Начальник (специалист) отдела кадров обязан обеспечить:

6.1. направление вновь принимаемого на работу работника на предварительный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством;

6.2. хранение медицинских заключений о результатах прохождения медицинских осмотров;

6.3. ознакомление вновь принимаемых работников с

- правилам внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными обязанностями;
- локальными актами в области охраны труда;

6.4. направление работника в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по пожарной безопасности;

6.5. организацию контроля за соблюдением режима труда и отдыха работников.

### **7. Обязанности руководителя структурного подразделения (отдел, сектора и т.д.) по охране труда**

7.1. Руководитель структурного подразделения является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во вверенном ему подразделении.

7.2. Руководитель структурного подразделения обязан:

7.2.1. обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

7.2.2. обеспечить разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников структурного подразделения;

7.2.3. обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) в установленном законодательством порядке и сроки.

Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей работ (групп, тем) с оформлением соответствующего распоряжения по подразделению КНЦ РАН.

7.2.4. обеспечить контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;

7.2.5. обеспечить разработку технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих меры безопасности при проведении научных исследований и экспериментальных работ;

7.2.6. обеспечить безопасную транспортировку, хранение и применение взрывоопасных, едких, токсических и других вредных веществ и материалов, радиоактивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, других объектов повышенной опасности;

7.2.7. обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств;

7.2.8. обеспечить направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр; принимать меры к переводу работников по медицинским показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и опасных производственных факторов;

7.2.9. обеспечить подготовку обоснований для предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством;

7.2.10. не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;

7.2.11. отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

7.2.12. останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя организации.

## **8. Права и обязанности работника в области охраны труда**

### **8.1. Работник обязан:**

8.1.1. соблюдать требования охраны труда;

8.1.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.1.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

8.1.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

## **8.2. Работник имеет право на:**

- 8.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 8.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом;
- 8.2.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 8.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 8.2.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- 8.2.6. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- 8.2.7. Профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- 8.2.8. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ;
- 8.2.9. Обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы и их объединения по вопросам охраны труда;
- 8.2.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- 8.2.11. Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- 8.2.12. Компенсации, установленные законом, Коллективным договором ГИ КНЦ РАН, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **9. Обучение и аттестация по охране труда руководителей, специалистов и работников**

9.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в КНЦ РАН работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в КНЦ РАН производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

9.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности КНЦ РАН и утвержденной в установленном порядке председателем.

9.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

9.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

9.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

9.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9.7. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем КНЦ РАН (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

9.8. Руководители, курирующие вопросы охраны труда, специалист отдела охраны труда, работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, а также руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, проходят в установленном порядке специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты КНЦ РАН допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

9.9. Аттестация по охране труда руководителей и специалистов КНЦ РАН проводится в соответствии с "Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденным Постановлением Минтруда и соцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29:

9.10. Для аттестации по охране труда руководителей и специалистов в КНЦ РАН создается аттестационная комиссия, члены которой проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организациях (учреждениях), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

9.11. Аттестационная комиссия КНЦ РАН регулярно проводит по утвержденной программе обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов КНЦ РАН.

9.12. Обучение по охране труда, проверка знаний, инструктаж и допуск к самостоятельной работе работников производится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

9.13. Обучение и проверка знаний требований безопасности при обслуживании объектов, поднадзорных Ростехнадзору РФ, производится в соответствии с "Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору", утвержденным приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 (с изменениями на 30 июня 2015 года):

9.14. Специалисты с высшим и средним специальным образованием, назначаемые ответственными за безопасное производство работ, не реже 1 раза в 3 года проходят обучение в специализированных учебных центрах и аттестацию в комиссии Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Мурманской области.



9.15. Специалисты с высшим техническим и средним специальным образованием, выполняющие работу по техническому обслуживанию и эксплуатации баллонов с сжатыми, сжиженными и растворенными газами, обучаются в соответствии с "Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору", утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 года N (с изменениями на 30 июня 2015 года), в организациях (учреждениях), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

9.16. Проверка знаний специалистов, выполняющих работу по техническому обслуживанию и эксплуатации баллонов с сжатыми, сжиженными и растворенными газами проводится в аттестационной комиссии института, члены которой обучены и аттестованы в комиссии Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Мурманской области.

9.17. Внеочередная проверка знаний проводится:

- при переходе работника в другую организацию;
- в случае внесения изменений в производственные инструкции и инструкции по охране труда;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей в случаях выявления недостаточного знания инструкций.

9.18. Проверка знаний требований охраны труда проводится в порядке и в сроки, установленные законодательством.

#### **10. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда**

10.1. В целях проведения специальной оценки рабочих мест:

формируются необходимые для проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и методические документы;

10.2. По результатам специальной оценки:

составляются и подписываются карты специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

проводится ознакомление работников с результатами специальной оценки;

разрабатывается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, в который включаются также мероприятия, требующие материальных затрат (с указанием источников финансирования мероприятий, сроков их исполнения, исполнителей и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам).

#### **11. Расследование и учет несчастных случаев**

11.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей, и работы по заданию работодателя.

11.2. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

11.3. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.4. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве регламентированы действующим законодательством о труде и отраслевыми нормами и правилами.

### **12. Организация контроля за выполнением требований охраны труда**

12.1. Порядок осуществления контроля за выполнением требований охраны труда в подразделениях КНЦ РАН устанавливается распорядительными документами руководства КНЦ РАН.

12.2. Совместной комиссией по охране труда в рамках выполнения «Двустороннего соглашения между профсоюзом Мурманской региональной организации работников Российской академии наук и руководством научных учреждений» проводятся проверки состояния условий, охраны труда и пожарной безопасности в КНЦ РАН по графику, утверждаемому Советом МурРО профсоюза работников РАН и председателем КНЦ РАН.

12.3. Порядок организации работы по надзору за безопасной эксплуатацией опасных научно-производственных объектов и по поддержанию их в исправном состоянии устанавливается руководством КНЦ РАН. Проведение надзора за безопасной эксплуатацией газового хозяйства, баллонов с растворенными, сжатыми и сжиженными газами и сосудов, работающих под давлением, возложено на руководителей подразделений.

12.4. Контроль за соблюдением требований безопасности на опасных производственных объектах КНЦ РАН осуществляется на основании «Положения об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в Кольском научном центре Российской академии наук», согласованного с Управлением по экологическому и технологическому надзору по Мурманской области.

### **13. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя КНЦ РАН,  
д.т.н.

Б.В.Ефимов

Ведущий специалист ООТ КНЦ РАН

М.М.Крымская

**Основные мероприятия по организации работы  
по охране труда**

№ п/п	Задачи и обязанности администрации (работодателя)	Действия (функции) администрации (работодателя), должностных лиц	Нормативная база	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.1. I. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение управления охраной труда	Издание приказа о распределении обязанностей среди руководящего состава по обеспечению охраны труда  Разработка Положения об организации работы по охране труда в организации	1*; 2;  1; 2;	P**; ОТ;  P; ОТ;
2.	Организация и координация работы по охране труда. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда	Создание отдела охраны труда, введение в штат специалиста по охране труда  Разработка Положения об отделе охраны труда (специалисте по охране труда)  Обеспечение организации и координации работ по охране труда  Обеспечение системы контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	3;  3;  3;  3;	P;  ОТ;  ОТ;  P; РП; ОТ; ПК;
3.	Соблюдение ограничений, установленных законодательством при заключении трудового договора  а) по применению труда женщин	а) определение перечня (списка) тяжелых работ, работ с вредными или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин	1 (ст. 253); 2 (ст. 10); 4;	P; ОК; ОТ;

\* Расшифровка и полное наименование правовых актов, на которые дается ссылка, приведено в приложении к основным мероприятиям по организации работы по охране труда

\*\* Условные обозначения:

**Р** – работодатель (руководитель организации); **РП** - руководитель структурного подразделения (службы); **ОК** - отдел кадров (инспектор по кадрам); **ОТ** - служба охраны труда (специалист по охране труда); **ПК** - профсоюзный комитет (иной уполномоченный работниками орган); **ИПБ** - инспектор противопожарной безопасности (лицо, ответственное за проведение противопожарного инструктажа); **РМ** - рабочее место; **СИЗ** - средства индивидуальной защиты; **К** - комиссия предприятия по проверке знаний по охране труда (безопасности труда); **УК** - учебные центры, комбинаты, институты; **ПР** - производитель (руководитель) работ; **ОС** - отдел (служба) снабжения; **Б** - бухгалтерия; **ТК** - трудовой коллектив; **Н/С** - несчастный случай на производстве; **ЭС** – эксплуатационные службы

1	2	3	4	5
	<p>б) по применению труда лиц, моложе 18 лет</p> <p>в) по состоянию здоровья</p>	<p>б) определение перечня (списка) тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет</p> <p>в) определение контингентов лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам</p>	<p>1 (ст. 265); 2 (ст. 10); 5;</p> <p>1 (ст. 213); 2 (ст. 14; 15); 6; 7; 8; 9; 10; 11;</p>	<p>Р; ОК; ОТ;</p> <p>Р; РП; ОК; ОТ; ПК; Центры Госкомсан эпиднадзора</p>
4.	<p>Организация проведения предварительных и периодических медосмотров</p>	<p>1.2. Предварительный медосмотр</p> <p>Направление работника в соответствии с утвержденными контингентами на предварительный медосмотр с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, которые будут оказывать воздействие на работника в процессе трудовой деятельности</p> <p>Направление на предварительный медосмотр всех лиц, моложе 18 лет</p> <p>Получение заключения медучреждения о результатах предварительного медосмотра</p> <p>При отсутствии медицинских противопоказаний принятие решения о заключении трудового договора</p> <p>1.3. Периодический медосмотр</p> <p>Составление поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам</p> <p>Направление работников на периодический медосмотр. Получение заключения о профпригодности работника. Отстранение от работы лиц, не прошедших обязательный предварительный или периодический медосмотр, либо при выявлении противопоказаний для выполнения работы (по медицинскому заключению)</p>	<p>7; 8;</p> <p>1 (ст. 266);</p> <p>8;</p> <p>8;</p> <p>2 (ст. 14); 8; 1 (ст. 76);</p>	<p>ОК;</p> <p>ОК;</p> <p>ОК;</p> <p>Р; ОК;</p> <p>Р; РП; ОК; ОТ;</p> <p>Р; РП;</p> <p>Р; ОК;</p>
5.	<p>Оформление трудовых отношений с работником</p>	<p>Заключение трудового договора</p> <p>Издание приказа (распоряжения) о приеме на работу работника и ознакомление его с приказом под расписку</p>	<p>1 (ст. 67); 1 (ст. 68);</p>	<p>Р; ОК;</p>

1	2	3	4	5
		<p>Информирование работника при заключении трудового договора об условиях и охране труда на РМ, существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторах, о полагающихся СИЗ, компенсациях за особые условия труда</p> <p>Ознакомление работника (под расписку) с:</p> <p>а) правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <p>б) коллективным договором;</p> <p>в) другими локальными актами, регламентирующими условия его работы</p>	<p>1 (ст. 212); 2 (ст. 8; 14); 1 (ст. 68);</p>	<p>ОК; РП;</p>
<p>6.</p> <p>6.1.</p>	<p>Проведение обучения и инструктирование работников по охране труда</p> <p>Разработка необходимых документов для проведения обучения и инструктажей по охране труда</p>	<p><b><u>Организация обучения и проведения инструктажей по охране труда</u></b></p> <p>Разработка и утверждение программы проведения вводного инструктажа по охране труда</p> <p>Разработка и утверждение программы проведения первичного инструктажа на РМ</p> <p>Разработка и утверждение перечня профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на РМ</p> <p><b>1.4. Установление категорий работников, для которых повторный инструктаж может проводиться не реже 1 раза в год</b></p> <p>Установление порядка, формы, периодичности и продолжительности обучения по о/т и проверки знаний требований о/т работников рабочих профессий, включая специальные требования по обслуживанию объектов, подконтрольных органам государственного надзора</p> <p>Разработка и утверждение программ обучения по охране труда руководителей и специалистов (на основе примерных учебных планов и программ обучения по о/т)</p> <p>Издание приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований о/т</p>	<p>1 (ст. 212; 225) 2 (ст. 8, 14); 12; 13;</p>	<p>Р; РП; ОТ; ОК; ПК;</p>

1	2	3	4	5
6.2.	Обеспечение проведения инструктажей по о/т	<p><b><u>Вводный и противопожарный инструктаж</u></b></p> <p>Проводится по утвержденной программе со всеми принимаемыми на работу, командированными работниками сторонних организаций, учащимися, проходящими производственную практику, другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации</p> <p>Регистрация проведения вводного и противопожарного инструктажей в соответствующих журналах</p> <p><b><u>Первичный инструктаж</u></b></p> <p>Проводится по программам, включающим ознакомление работника с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение работника требований охраны труда, предусмотренных локальными нормативными актами, инструкциями по о/т, технической и эксплуатационной документацией, освоение безопасных методов и приемов выполнения работ</p> <p>Устная проверка знаний и навыков безопасных приемов работы</p> <p>Оформление проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте</p> <p>Стажировка работников рабочих профессий (2 – 14 смены). Проверка знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы</p> <p>Оформление допуска к самостоятельной работе в журнале регистрации инструктажа на РМ</p> <p><b><u>Повторный инструктаж</u></b></p> <p>Проведение повторного инструктажа с работниками не реже одного раза в шесть месяцев или иные сроки, предусмотренные правилами по ОТ, с оформлением в журнале регистрации инструктажа на РМ</p> <p><b><u>Внеплановый инструктаж</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ при введении в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда</li> <li>◆ при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений,</li> </ul>	<p>12; 13; 14;</p> <p>12; 13;</p> <p>12; 13;</p> <p>12; 13;</p>	<p>ОТ; ИПБ;</p> <p>РП; ПР;</p> <p>РП; ПР;</p> <p>РП; ПР;</p>







	<p>Разработка нормативных актов по охране труда</p>	<p><b>Инструкции по охране труда</b></p> <p>Формирование комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации</p> <p>Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям или видам работ)</p> <p>Регистрация инструкций в журнале учета инструкций</p> <p>Выдача инструкций в подразделения с отметкой в журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений</p> <p>Проверка и пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет)</p> <p>Досрочный пересмотр инструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при изменении нормативных правовых актов по охране труда</li> <li>• при изменении условий труда работников</li> <li>◆ по указанию вышестоящих органов, органов надзора и контроля</li> <li>◆ при внедрении новой техники и технологии</li> <li>◆ по результатам расследования н/с, профзаболеваний, аварий, катастроф</li> </ul> <p><b>Производственные инструкции</b></p> <p>Разработка и ознакомление работников с производственными инструкциями в случаях, предусмотренных правилами безопасности</p> <p>Должностные обязанности (инструкции)</p> <p>Разработка и ознакомление работников с должностными обязанностями, включающими в себя требования по охране труда</p>	<p>1 (ст. 212); 15;</p> <p>Правила по охране труда</p> <p>16; 17; правила по охране труда;</p>	<p>Р; РП; ОТ; ПК;</p> <p>Р; РП; ОТ; ПК;</p> <p>ОТ;</p> <p>ОТ;</p> <p>РП; ОТ;</p> <p>РП; ОТ;</p> <p>РП;</p> <p>Р; ОК; РП; ОТ;</p>
8.	<p>Обеспечение средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами</p>	<p>Средства индивидуальной защиты</p> <p>Разработка и утверждение перечней работ и профессий, по которым должны выдаваться СИЗ, а также нормы выдачи СИЗ</p> <p>Приобретение СИЗ при наличие сертификата соответствия</p>	<p>1 (ст.221); 2 (ст. 8; 14); 18; 19; 20; 21; 22;</p>	<p>Р;</p> <p>Р; РП; ОТ; ПК;</p> <p>ОС;</p>

		<p>Выдача работникам СИЗ с регистрацией в личной карточке установленного образца</p> <p>Организация хранения, стирки, сушки, дезинфекции, дегазации, дезактивации и ремонта СИЗ</p> <p>Проведение инструктажа работников по правилам использования, проверки исправности СИЗ (респираторы, противогазы, самоспасатели и др.), а также тренировок по их применению</p> <p>Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ</p> <p>Осуществление контроля за правильностью применения СИЗ</p> <p><b>Обезвреживающие средства</b></p> <p>Разработка и утверждение перечней работ и профессий, дающих право на получение (бесплатно) мыла, смывающих и обезвреживающих средств</p> <p>Приобретение и выдача работникам мыла, смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам</p>		<p>ОС; РП;</p> <p>Р;</p> <p>РП; ПР;</p> <p>Р;</p> <p>РП; ПР; ОТ;</p> <p>Р; РП; ОТ;</p> <p>ОС; РП;</p>
9.	Предоставление компенсаций по условиям труда	<p>Определение перечней работ и профессий, дающих право работникам на установление им компенсаций по условиям труда, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сокращенный рабочий день;</li> <li>✓ дополнительный отпуск;</li> <li>✓ доплаты к заработной плате или установление повышенных тарифных ставок;</li> <li>✓ бесплатная выдача молока и лечебно-профилактического питания;</li> <li>✓ льготное пенсионное обеспечение по старости (возрасту)</li> </ul>	<p>1 (ст. 92); 23; 24;</p> <p>1 (ст. 117); 23; 24;</p> <p>1 (ст. 147);</p> <p>1 (ст. 222); 26; 27;</p> <p>28; 29; 30;</p>	<p>Р; РП; ОТ;</p> <p>ОК; ПК;</p>
10.	Расследование несчастных случаев на производстве	<p><b>Порядок расследования и оформления НС</b></p> <p>Незамедлительное оказание пострадавшему первой помощи, при необходимости доставка его в учреждение здравоохранения</p> <p>Принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной</p>	<p>1 (ст.ст. 227-231); 32; 33; 34;</p>	<p>РП; ПР;</p> <p>ПР; РП;</p>

		<p>ситуации и воздействия травмирующих факторов на др. лиц</p> <p>Обеспечение сохранения до начала расследования н/с обстановки на рабочем месте, если это не угрожает жизни и здоровью др. лиц</p> <p>Немедленное информирование родственников пострадавшего о происшедшем н/с</p> <p>Сообщение о каждом н/с на производстве в исполнительный орган Фонда социального страхования (по месту регистрации страхователя)</p> <p>Направление извещения по установленной форме в течение суток о каждом групповом н/с, тяжелом н/с и н/с со смертельным исходом в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ госинспекцию труда по субъекту РФ;</li> <li>▪ прокуратуру по месту, где произошел н/с;</li> <li>▪ орган исполнительной власти субъекта РФ;</li> <li>▪ ООТ и РБ РАН</li> <li>▪ орган госнадзора, если н/с произошел на объекте, подконтрольном этому органу;</li> <li>▪ организацию, направившую работника, с которым произошел н/с;</li> <li>▪ территориальное объединение профсоюзов</li> </ul>		<p>ПР; РП;</p> <p>РП; ПР;</p> <p>ОТ;</p> <p>ОТ;</p>
		<p>Формирование комиссии по расследованию н/с (нечетное число членов, не менее 3-х человек) (К)</p> <p>Направление в учреждение здравоохранения запроса о степени тяжести производственной травмы</p> <p>Проведение расследования обстоятельств и причин н/с и составление акта по ф. Н-1 (акта специального расследования) или акта произвольной формы, когда н/с не связан с производством</p> <p>Установление вины пострадавшего</p> <p>Разработка мероприятий по предупреждению н/с</p> <p>Рассмотрение результатов расследования н/с работодателем с участием представителей профсоюзного органа</p> <p>Регистрация актов по ф. Н-1 в журнале установленной формы</p>		<p>Р; ОТ;</p> <p>Р; К;</p> <p>К</p> <p>К; ПК;</p> <p>К</p> <p>Р; ПК;</p> <p>ОТ;</p>

		<p>Направление третьего экземпляра акта по ф. Н-1 с материалами расследования в исполнительный орган ФСС РФ (по легким случаям)</p> <p>Организация встречи с пострадавшим, доверенным лицом, членами семьи для ознакомления их с результатами расследования</p> <p>Выдача акта по ф. Н-1 пострадавшему (его доверенному лицу)</p> <p>Направление материалов расследования групповых н/с, тяжелых н/с и н/с со смертельным исходом в соответствующие органы</p> <p>Направление сообщения о последствиях н/с и принятых мерах в госинспекцию труда и исполнительный орган ФСС, ООТ и РБ РАН</p> <p>Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p>		<p>ОТ;</p> <p>К;</p> <p>ОТ;</p> <p>К; ОТ;</p> <p>Р; Б;</p> <p>ОТ;</p>
11.	Расследование профессиональных заболеваний (острых и хронических)	<p><b>Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний</b></p> <p>При возникновении острого профзаболевания (отравления в результате однократного воздействия вредного производственного фактора) направление пострадавшего в учреждение здравоохранения (УЗ)</p> <p>Сообщение о случае острого отравления в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ЦГСЭН)</p> <p>При установлении предварительного диагноза – острое профзаболевание УЗ направляет экстренное извещение (в течение суток) в ЦГСЭН</p> <p>ЦГСЭН в течение суток приступает к выяснению обстоятельств и причин заболевания</p> <p>Составление санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника и направление ее в УЗ</p> <p>Установление заключительного диагноза и составление медицинского заключения</p> <p>При установлении предварительного заключения – хроническое профзаболевание извещение о профзаболевании в 3-х дневный срок направляется в ЦГСЭН</p>	35; 36;	<p>Р;</p> <p>Р; РП;</p> <p>Р; ОТ;</p> <p>УЗ;</p> <p>ЦГСЭН;</p> <p>ЦГСЭН;</p> <p>УЗ;</p> <p>УЗ;</p> <p>ЦГСЭН;</p>

		<p>Представление в УЗ санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника</p> <p>Направление больного на обследование в центр профпатологии (ЦП)</p> <p>Установление заключительного диагноза и составление медицинского заключения</p> <p>Выдача работнику (под расписку) заключения о наличии профзаболевания и направление заключения страховщику и УЗ</p> <p>Образование комиссии по расследованию профессионального заболевания, возглавляемой врачом ЦГСЭН (К)</p> <p>Проведение расследования обстоятельств и причин профзаболевания, определение лиц, допустивших нарушение норм санитарного законодательства, степени вины работника</p> <p>Составление акта о случае профессионального заболевания (5 экз.)</p> <p>Издание приказа о мерах по предупреждению профзаболеваний</p> <p>Сообщение о принятых мерах в ЦГСЭН</p>		<p>УЗ;</p> <p>ЦП;</p> <p>ЦП;</p> <p>Р;</p> <p>К;</p> <p>К;</p> <p>Р;</p> <p>Р;</p>
12.	Страхование работников	Осуществление страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	37; 38; 39;	Р; Б;
13.	Обеспечение по страхованию от н/с и профзаболеваний на производстве (возмещение работодателем вреда, причиненного работникам трудовым увечьем)	<p>Подача пострадавшим заявления о назначении страховых выплат по установленной форме</p> <p>Подготовка документов по перечню Фонда социального страхования (ФСС), требуемых для назначения страховых выплат</p> <p>Передача заявления и документов в отделение ФСС</p> <p>Решение и издание приказа по отделению ФСС о назначении страховых выплат</p> <p>Вручение приказа пострадавшему и страхователю в случае осуществления выплат страхователем</p> <p>Выплата единовременной страховой суммы</p> <p>Выплаты ежемесячной страховой суммы</p> <p>Возмещение морального вреда</p> <p>Индексация ежемесячных страховых выплат</p>	<p>37; 38; 39</p> <p>39;</p> <p>39;</p> <p>39;</p>	<p>ОК; ОТ; Б;</p> <p>ОК; ОТ; Б;</p> <p>ФСС;</p> <p>ФСС;</p> <p>ФСС;</p> <p>ФСС;</p> <p>ФСС;</p> <p>ФСС;</p>

		Оплата дополнительных расходов		ФСС;
14.	Взаимодействие и сотрудничество с профсоюзными организациями и иными уполномоченными работниками представительными органами	<p>Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда</p> <p>Создание условий для работы уполномоченных и обеспечение их нормативными материалами по охране труда</p> <p>Образование совместного комитета (комиссии) по охране труда</p>	1 (ст. 218); 2 (ст. 13); 40; 41;	<p>ПК; ТК;</p> <p>Р;</p> <p>Р; ПК;</p>
15.	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда	<p>Планирование мероприятий по охране труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.</p> <p>Планирование мероприятий проводится с учетом анализа причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, предложений совместных комитетов по охране труда</p> <p>Разработка соответствующей проектно-конструкторской и технологической документации для реализации мероприятий по охране труда</p> <p>Включение мероприятий по охране труда в коллективный договор (в качестве раздела) или заключение соглашения по охране труда</p> <p>Обеспечение финансирования мероприятий по охране труда</p>	1 (ст. 226); 2 (ст. 19); 42;	<p>Р; РП; ОТ;</p> <p>ОТ;</p> <p>РП; ОТ;</p> <p>Р; ПК;</p> <p>Р;</p>
<b><u>II. Организационно-технические мероприятия</u></b>				
2.1.	Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов	<p>Издание приказа о проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда и образовании аттестационной комиссии (АК)</p> <p>Составление перечня всех рабочих мест и перечня опасных и вредных производственных факторов, показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах</p> <p>Проведение оценки условий труда на рабочем месте по степени вредности и опасности, травмобезопасности оборудования и приспособлений, обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты и средствами коллективной защиты</p>	1 (ст. 212); 43;	<p>Р; ОТ;</p> <p>АК;</p> <p>АК;</p> <p>АК;</p>

		<p>Составление карты аттестации рабочего места по условиям труда</p> <p>Заключение комиссии о результатах специальной оценки</p> <p>Разработка плана мероприятий по улучшению условий труда</p> <p>Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда</p>		<p>АК;</p> <p>АК;</p> <p>Р; АК;</p>
2.2.	Обеспечение средствами коллективной защиты	<p>Оснащение производственных помещений, оборудования и рабочих мест средствами коллективной защиты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ средствами нормализации воздушной среды;</li> <li>➤ средствами нормализации освещения;</li> <li>➤ средствами защиты от поражения электрическим током;</li> <li>➤ средствами защиты от воздействия механических факторов;</li> <li>➤ средствами защиты от воздействия химических и биологических факторов;</li> <li>➤ средствами защиты от повышенного уровня шума и вибрации и другими средствами коллективной защиты</li> </ul> <p>Организация эффективной эксплуатации средств коллективной защиты</p> <p>Организация контроля за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов, включая оснащение рабочих мест средствами автоматического контроля и сигнализации</p>	<p>44;</p> <p>СниПы;</p> <p>ГОСТы; ССБТ;</p> <p>Санитарные нормы и правила;</p> <p>Правила по охране труда;</p>	<p>Р; ЭС;</p> <p>Р; ЭС; РП;</p> <p>Р; ЭС; РП; ОТ;</p>
2.3.	Санитарно-бытовое обеспечение работников	<p>Определение потребности в санитарно-бытовых помещениях и устройствах, исходя из специфики производства и действующих норм и правил</p> <p>Обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами и содержание их в надлежащем техническом и санитарном состоянии</p>	<p>1(ст.140); 45;</p> <p>45;</p>	<p>Р; РП; ОТ;</p> <p>Р; ЭС;</p>

### **III. Организационно-распорядительная документация по охране труда**

- 3.1. Приказ (положение) о распределении функциональных обязанностей по охране труда среди руководящего состава (администрации).
- 3.2. Должностные инструкции (обязанности) на всех работников с указанием функциональных обязанностей по вопросам охраны труда.

- 3.3. Приказ об отделе охране труда (специалиста по охране труда) или о возложении исполнения обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов.
- 3.4. Положение об отделе охраны труда (специалисте по охране труда).
- 3.5. План работы отдела охраны труда (специалиста по охране труда).
- 3.6. Предписания инженера (специалиста) по охране труда.
- 3.7. Контингенты лиц, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам.
- 3.8. Поименные списки лиц для прохождения периодических медосмотров.
- 3.9. Заключение о результатах предварительного или периодического медосмотра.
- 3.10. Акт заключительной комиссии о результатах периодического медосмотра
- 3.11. Программа проведения вводного инструктажа.
- 3.12. Журнал регистрации вводного инструктажа.
- 3.13. Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 3.14. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
- 3.15. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте.
- 3.16. Перечень категорий работников, для которых установлен более продолжительный срок проведения повторного инструктажа.
- 3.17. Приказ (распоряжение, решение) по подразделению (цеху, участку) о назначении лица для проведения стажировки рабочего.
- 3.18. Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда.
- 3.19. Положение о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения работников рабочих профессий по безопасности труда
- 3.20. Программы обучения рабочих
- 3.21. Приказ (распоряжение) об образовании экзаменационной комиссии для проверки теоретических знаний и практических навыков.
- 3.22. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда рабочих.
- 3.23. Приказ (распоряжение) о создании комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов.
- 3.24. Протокол проверки знаний по охране труда членов комиссии.
- 3.25. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов КНЦ РАН.
- 3.26. Инструкции по охране труда (по профессиям или видам работ).
- 3.27. Перечень действующих инструкций по охране труда.
- 3.28. Журнал учета инструкций по охране труда для работников.
- 3.29. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- 3.30. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты.
- 3.31. Перечень работ и профессий, дающих право на получение мыла, смывающих и обезвреживающих средств.
- 3.32. Приказ о создании экспертной комиссии по оценке условий труда в КНЦ РАН и установлению компенсаций за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.
- 3.33. Перечни работ и профессий, дающих право на установление льгот и компенсаций по условиям труда и виды льгот и компенсаций.
- 3.34. Приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая.
- 3.35. Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.
- 3.36. Акты о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом.
- 3.37. Сообщения о последствиях несчастных случаев на производстве.
- 3.38. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.



- 3.39. Приказ о выплате страховых сумм.
- 3.40. Договор страхования от несчастных случаев на производстве.
- 3.41. Положение об уполномоченных лицах по охране труда.
- 3.42. Совместное решение администрации и профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.
- 3.43. Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда.
- 3.44. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 3.45. Коллективный договор или соглашение по охране труда.
- 3.46. Приказ о проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда и образовании аттестационной комиссии.
- 3.47. Перечень всех рабочих мест.
- 3.48. Перечень опасных и вредных производственных факторов, показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.
- 3.49. Карты специальной оценки рабочих мест по условиям труда.
- 3.50. Заключение комиссии о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда.
- 3.51. Приказ (распоряжение) о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности.
- 3.52. Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).
- 3.53. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения 1-ой группы допуска по электробезопасности.
- 3.54. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой допуска по электробезопасности 1.
- 3.55. Инструкция для персонала на 1-ю группу допуска по электробезопасности.
- 3.56. Приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за состояние вентустановок.
- 3.57. Приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за исправное и безопасное действие сосудов, работающих под давлением, а также лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатацию сосудов.
- 3.58. Приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за транспортировку, хранение, безопасную эксплуатацию баллонов.
- 3.59. Приказ (распоряжение) о назначении лица по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары; лица, ответственного за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии; лица, ответственного за безопасное производство работ кранами.
- 3.60. Приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию газового хозяйства.
- 3.61. Приказ (распоряжение) о возложении на одного из руководящих работников предприятия обязанностей по регистрации котлов и водоподогревателей при вводе их в эксплуатацию, контролю за соблюдением правил персоналом.
- 3.62. Приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов и водоподогревателей.
- 3.63. Положения (инструкции) об ответственных лицах за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности.
- 3.64. Приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за общее состояние теплового хозяйства, за техническое состояние и безопасную эксплуатацию теплоиспользующих установок и тепловых сетей.
- 3.65. Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности КНЦ РАН.

**Приложение 2**к Положению об организации работы  
по охране труда в РАН**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**инженера (специалиста) отдела охраны труда**\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта об охране труда)  
предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

**О выполнении настоящего предписания прошу сообщить**  
**до** \_\_\_\_\_

(дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)