

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 14.11.2025 № 248

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Редакционном совете по книжным изданиям ФИЦ КНЦ РАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия и порядок работы Редакционного совета по книжным изданиям Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее — ФИЦ КНЦ РАН). Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Редакционный совет по книжным изданиям ФИЦ КНЦ РАН (далее — Совет) — постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый в целях осуществления контроля за обеспечением качества выпускаемых научных, научно-популярных и учебно-методических изданий, их соответствия целям и задачам научной и научно-образовательной деятельности ФИЦ КНЦ РАН, а также развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности.

1.3. К изданиям, по которым Совет принимает решения о рекомендации их к публикации, относятся:

Монографии — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (п.3.2.10 ГОСТ Р 7.0.60-2020);

научно-подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы с научно-справочным аппаратом;

научные издания, в том числе препринты, репринты, атласы, сборники статей, посвященные одной научной тематике, учебно-методические пособия.

1.4. В своей работе Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета обязательны для исполнения авторами и учеными советами научных подразделений ФИЦ КНЦ РАН.

## **2. Основные задачи и функции Совета**

2.1. На Совет возлагается решение следующих задач:

2.1.1. Контроль за качеством выпускаемых в ФИЦ КНЦ РАН изданий путем предварительного рассмотрения рукописей, предполагаемых к публикации, согласно Порядку представления рукописей для рассмотрения

Редакционным советом по книжным изданиям ФИЦ КНЦ РАН (Приложение № 1) и Требованиям к научным изданиям (Приложение № 2).

2.1.2. Координация деятельности научных подразделений ФИЦ КНЦ РАН по вопросам редакционно-издательской деятельности, выработка рекомендаций по ее совершенствованию.

2.1.3. Организация взаимодействия с образовательными и научными организациями системы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими организациями по вопросам редакционно-издательской деятельности.

2.1.4. Решение иных задач, непосредственно связанных с осуществлением редакционно-издательской деятельности Центра.

2.2. Функции Совета:

2.2.1. Осуществление контроля за обеспечением качества выпускаемых изданий, их соответствия целям и задачам научной и научно-образовательной деятельности ФИЦ КНЦ РАН.

2.2.2. Разработка рекомендаций по улучшению качества научных изданий.

2.2.3. Рассмотрение проекта плана издательской деятельности ФИЦ КНЦ РАН на год, представление его на согласование Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН не позднее 1 февраля соответствующего года.

2.2.4. Внесение предложений руководству ФИЦ КНЦ РАН по вопросам редакционно-издательской деятельности.

2.2.5. Разработка рекомендаций по развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности ФИЦ КНЦ РАН.

2.2.6. Рассмотрение предложений о внесении изменений в план издательской деятельности ФИЦ КНЦ РАН.

2.2.7. Рассмотрение отчета о редакционно-издательской деятельности ФИЦ КНЦ РАН, представление его на утверждение Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН.

### **3. Состав Совета**

3.1. Состав и руководство (председатель и секретарь) Совета формируется из числа научных работников ФИЦ КНЦ РАН, утверждается приказом генерального директора по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН.

3.2. Организацию деятельности Совета осуществляет его председатель, который:

3.2.1. руководит заседаниями Совета;

3.2.2. обеспечивает и контролирует выполнение принимаемых Советом решений;

3.2.3. координирует деятельность Совета с работой коллегиальных органов ФИЦ КНЦ РАН и обеспечивает представительство в них Совета.

3.3. Секретарь Совета выполняет следующие функции:

3.3.1. осуществляет делопроизводство Совета, в том числе подготовку повестки заседания, проектов решений;

3.3.2. оповещает членов Совета и выступающих о дате, времени и месте заседания или о проведении заочного голосования;

3.3.3. осуществляет полномочия председателя Совета при отсутствии последнего.

3.4. Решения Совета отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.5. Состав Совета формируется по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН из кандидатур, выдвинутых по представлению ученых советов научных подразделений ФИЦ КНЦ РАН. Для работы в Совете от каждого научного подразделения ФИЦ КНЦ РАН выдвигается по одной кандидатуре.

3.6. Изменения в состав Совета вносятся по мере необходимости, рассматриваются на заседании Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН и утверждаются приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов, голос председателя (председательствующего) является решающим. Решения могут приниматься как на очном заседании, так и путем заочного голосования.

3.8. В случае необходимости по решению председателя Совета в заседании могут принимать участие приглашенные члены ученых советов научных подразделений ФИЦ КНЦ РАН, а также компетентные представители других научных учреждений.

## **4. Полномочия Совета**

4.1. Редакционный совет имеет право:

4.1.1. Проводить экспертизу и рецензирование научных изданий и готовить заключения о целесообразности и условиях их издания в издательстве ФИЦ КНЦ РАН или сторонних организациях.

4.1.2. Проводить работу с авторами, направленную на повышение качества научных изданий путем выработки рекомендаций по доработке представленных рукописей.

4.1.3. В случае необходимости привлекать независимых экспертов для дополнительного рецензирования рукописей и разработке рекомендаций по их изданию.

4.1.4. В случае принятия решения о направлении рукописи на доработку Совет вправе вернуть ее в Ученый совет научного подразделения ФИЦ КНЦ РАН для повторного рассмотрения. При этом протокол заседания может быть направлен в Ученый совет научного подразделения ФИЦ КНЦ РАН и рецензентам рукописи.

4.1.5. Рукопись, требующая значительной доработки, повторно подается в Совет не ранее, чем через 30 календарных дней после предыдущего рассмотрения.

4.1.6. В спорных случаях по согласованию с председателем Совета отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН и/или Ученому совету ФИЦ КНЦ РАН.

## **5. Порядок реорганизации и ликвидации Совета**

5.1. Реорганизация или ликвидация Совета осуществляется по решению Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН.

## **Порядок представления рукописей для рассмотрения Редакционным советом по книжным изданиям ФИЦ КНЦ РАН**

1. Авторы подают материалы, готовые к опубликованию, в электронном виде на адрес секретаря Совета не позднее, чем за 14 рабочих дней до установленного планом издательской деятельности Центра срока.

2. Авторы представляют в Совет следующие сопроводительные документы:

а) Выписка из протокола заседания обособленного структурного подразделения /филиала Центра о рекомендации работы к опубликованию с указанием результатов проверки рукописи на предмет заимствований в системе antiplagiat.ru.

б) Две положительные рецензии. Рецензенты должны иметь ученую степень по научной специальности, в рамках которой подготовлена рукопись, или по смежной специальности.

В исключительных случаях одним из рецензентов может быть сотрудник обособленного структурного подразделения /филиала Центра, в котором выполнялась работа. Для научно-популярных изданий рецензии могут быть предоставлены по желанию автора/авторского коллектива

в) Экспертное заключение о возможности открытого опубликования рукописи.

3. Секретарь Совета знакомится с представленной рукописью, сопроводительными документами и направляет их членам Совета. В случае необходимости обеспечивает повторную проверку работы на предмет заимствований.

4. Совет на заседании принимает решение о рекомендации к опубликованию представленных материалов в течение 14 дней после их передачи в Совет.

5. Работы, включенные в план изданий Центра на текущий год, должны быть поданы в Совет не позднее 15 ноября.

6. В случае необходимости Совет может рекомендовать проведение дополнительного рецензирования работы.

7. Решение о возможности опубликования представленной рукописи принимается простым большинством при участии в голосовании не менее половины членов Совета (см. п. 3.8 Положения).

8. Решение Совета оформляется в виде выписки из протокола заседания, подписанной секретарем.

9. Выписка из протокола заседания Совета оформляется в двух экземплярах, один из которых передается автору для последующей сдачи рукописи в редакционно-издательский отдел Центра.

10. Повторное рассмотрение рукописи в случае решения Редакционного совета о необходимости доработки осуществляется в том же порядке, что и первоначальное. После повторного отклонения рукописи Советом, она может быть заново представлена в Совет не ранее следующего календарного года или возвращена в Ученый совет структурного подразделения/филиала Центра с рекомендациями по замене рецензентов рукописи.

## **Требования к научным изданиям**

1. Структура монографии. Обязательными элементами рукописи являются титульный лист, аннотация к изданию, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, список приложений и указателей.

2. Тема монографии должна быть раскрыта. Суть исследования должна быть раскрыта с точки зрения разных аспектов, в монографии должны быть отражены новейшие научные данные и способы исследования.

3. Содержание монографии должно соответствовать критериям научного знания, к которым относятся: доказательность и обоснованность, непротиворечивость, верифицируемость, воспроизводимость, объективность и способность к развитию и уточнению.

4. В монографии должны быть отражены разные точки зрения. В монографии следует привести все необходимые указания на источники, которые описывают разные взгляды на проблему исследования.

5. Объем монографии. Строгих ограничений по объёму научной монографии нет, однако за необходимый рекомендуемый минимум следует принять 5 авторских листов, которые равняются не менее 100 страницам текста при печати.

6. Отсутствие скопированной информации. Монография должна представлять собой уникальный труд, использовать информацию можно лишь с сохранением авторства и соблюдать корректность цитирования. Уровень оригинальности работы по результатам проверки в системе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) оценивается членами Совета для каждой рукописи отдельно. Не рекомендуется использовать пространное самоцитирование предыдущих монографий автора/авторского коллектива. Рекомендуемый уровень оригинальности работы должен составлять не менее 50%.

7. Все иллюстрации, графики, диаграммы и прочее именуется рисунками. Качество рисунков должно отвечать требованиям, необходимым для печати.