

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

СОГЛАСОВАНО

постановлением Президиума
ФИЦ КНЦ РАН
(протокол от 08.07.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 11.07.2022 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о Полярно-альпийском ботаническом саду-институте им. Н.А. Аврорина

1. Общие положения

1.1. Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А. Аврорина - обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту - Институт) включен в состав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту - Центр или ФИЦ КНЦ РАН) в ходе реорганизации в форме присоединения на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту - Минобрнауки России) от 26 октября 2021 года № 80. Правопродшественником Института является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А. Аврорина Кольского научного центра Российской академии наук, созданное постановлением Президиума Академии наук СССР от 13 января 1967г. № 35.

1.2. Институт не является юридическим лицом и входит в состав ФИЦ КНЦ РАН в форме обособленного подразделения.

1.3. Официальное наименование Института на русском языке: Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А. Аврорина - обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук»

1.4. Сокращенное наименование - ПАБСИ КНЦ РАН.

1.5. Официальное наименование Института на английском языке: Avrorin Polar-Alpine Botanic Garden-Institute - Subdivision of the Federal Research Centre "Kola Science Centre of the Russian Academy of Sciences";

1.6. Сокращенное наименование Института на английском языке: PABGI KSC RAS .

1.7. Место нахождения обособленного подразделения: 184256, Мурманская область, г. Кировск, улица Ботанический сад.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.9. Институт имеет самостоятельный баланс, входящий в баланс Центра, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институту предоставляется право использовать гербовую печать ФИЦ КНЦ РАН № 8, в порядке установленном Центром.

1.11. Институт в установленном порядке наделяется Центром имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

1.12. Институт отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Центром, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Положение об Институте и все изменения, вносимые в него, согласовываются Президиумом Центра и утверждаются Генеральным директором Центра.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Отделения биологических наук РАН.

2.2. Целью и предметом деятельности Института является выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, опытно-конструкторских работ, внедрение достижений науки и передового опыта, получение и применение новых знаний о развитии природы, общества, человека, способствующих технологическому, экономическому, социальному и духовному

развитию Арктической зоны Российской Федерации (далее - АЗРФ) и укреплению национальной безопасности.

2.3. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по следующим направлениям:

- комплексное исследование растительных и почвенных ресурсов в Заполярье с целью решения задач их рационального использования, обогащения и охраны;
- оценка состояния биологического разнообразия, включая таксономические исследования, описание новых видов, классификация форм биогеографической и биоценотической организации жизни для разработки принципов и технологий сохранения и восстановления экосистем и эксплуатации компонентов живого покрова Земли;
- разработка теоретических основ интродукции и акклиматизации растений, зеленого строительства и ландшафтного дизайна в Арктике, включая специализированные образовательные, рекреационные и реабилитационные формы;
- сохранение разнообразия аборигенной флоры и интродуцированных растений в северных условиях;
- изучение механизмов стресса и адаптации растений и других компонентов биоты в северных условиях, в том числе при антропогенном воздействии на окружающую среду;
- разработка технологий декоративного и сельскохозяйственного растениеводства, включая биологическую защиту растений;
- изучение генезиса северных почв, разработка теоретических основ повышения их плодородия.

2.3.2. Изучение и анализ достижений мировой науки в исследовании Арктики с целью их использования в интересах Российской Федерации.

2.3.3. Организация, обеспечение и осуществление экспедиционных (полевых) работ, необходимых для выполнения научных исследований Института.

2.3.4. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по профилю деятельности Института.

2.3.5. Осуществление научно-просветительской деятельности.

2.3.6. Участие в издании научных трудов, руководств, методических указаний, рекомендаций, материалов конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, отраслевых журналов и газет, перевод научно-технической литературы, проведение работ по подбору материалов, техническому и научному переводу.

2.3.7. Осуществление образовательной деятельности по профильным для Института программам аспирантуры и магистратуры. Участие в разработке и реализации профильных программ профессионального образования через базовые кафедры и другие формы организации сотрудничества с учреждениями профессионального образования.

2.3.8. Организация и проведение (по согласованию с Центром) конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных ученых.

2.3.9. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз.

2.3.10. Осуществление инновационной деятельности, связанной с внедрением научно-технических разработок Института.

2.3.11. Создание благоприятных условий для проведения научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций.

2.3.12. Проведение патентного поиска и оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности, полученные по результатам выполнения государственного задания, для получения патентов, свидетельств о государственной регистрации, «ноу-хау».

2.3.13. Разработка научных основ природно-познавательного (экологического) туризма.

2.3.14. Осуществление охраны природных территорий в целях сохранения биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов.

2.3.15. Деятельность по созданию, ведению и развитию биоресурсных коллекций (биоколлекций), оказание услуг с использованием их материалов, в том числе, обеспечение проведения научных исследований.

2.4. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели:

- оказание информационных и консультационных услуг по профилю Института;
- сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов);
- оказание услуг по хранению материалов и оборудования;

- использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Институте, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Центром реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов;

- оказание консультационных, методических и экспертных услуг по профилю Института;

2.6. Виды деятельности, согласно разделу 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может осуществлять только при наличии у Центра соответствующего специального разрешения (лицензии).

3. Права Института

3.1. Разрабатывать перспективные планы научных исследований и программы развития кадрового и научного потенциала, представляемые на согласование в Президиум Центра, Отделение биологических наук РАН.

3.2. В рамках своей компетенции с учетом утвержденных Центром программ развития, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

3.3. Получать и использовать средства от разрешенной Уставом Центра и настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.4. Организовывать кадровое обеспечение и учет персонала Института.

3.5. Принимать и увольнять работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Минобрнауки России и ФИЦ КНЦ РАН с учетом достижения показателей, направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными Минобрнауки России, и локальными нормативными актами Центра.

3.6. Начислять заработную плату и страховые взносы на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять выплаты в пользу физических лиц и уплачивать страховые взносы.

3.7. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Института.

3.8. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

3.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН, Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Института.

3.10. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.11. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.12. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, а также являться организатором подобных мероприятий.

3.13. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров, разработке и реализации профильных программ профессионального образования.

3.14. В пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Института выполнять от имени Центра функции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.15. Осуществлять от имени Центра функции участника размещения заказа по профилю Института в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе с правом подписания заявок, предложений на участие в торгах, котировочных заявок, предложений по сумме контрактов, договоров, выполнять другие функции, предусмотренные указанными федеральными законами.

3.16. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4. Обязанности Института

4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в том числе в приоритетном порядке выполнять утвержденные Минобрнауки России и Центром планы научно-исследовательских работ Института.

4.2. Ежегодно представлять в Центр в установленном порядке отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных

исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах, а также об использовании переданного Институту имущества.

4.3. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.4. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.5. Представлять в Центр информацию о планах и результатах своей деятельности для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

4.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бухгалтерской и бюджетной отчетности в Центр в порядке, установленном Учетной политикой Центра.

4.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.12. Обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.13. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

4.14. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, научных и других).

4.15. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром и переданное в пользование Институту.

4.16. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.17. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.18. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью Института

5.1. Руководство деятельностью Института осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Генеральным директором Центра.

5.2. Директор Института назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора Центра. Права и обязанности Директора Института фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Института формируется Генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном Центром. При составлении рейтингов претендентов на должность Директора Института учитывается мнение профильного отделения РАН и Президиума Центра.

Центр заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности Директора Института.

Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Института определяется доверенностью, выданной Генеральным директором Центра. В число делегируемых Директору Института функций, регламентируемых доверенностью, могут входить:

- управление и руководство деятельностью Института;
- представление от имени Центра интересов Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- от имени Центра приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать от имени Центра истцом и ответчиком в суде;
- совершение сделок и иных юридических действий, в том числе выступлений в судах;

- распоряжение денежными средствами Института;
- заключение договоров, выдача доверенностей в порядке передоверия;
- издание приказов, выдача поручений и указаний, обязательных для исполнения работниками Института;
- по согласованию с Центром формирование структуры и штатного расписания Института в установленном порядке в пределах средств, направляемых на оплату труда в Институте;
- подготовка и издание локальных документов, регламентирующих деятельность работников Института;
- прием на работу и увольнение работников Института, заключение с ними трудовых договоров и их расторжение с учетом достижения показателей, направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда;
- решение вопросов материально-технического обеспечения деятельности Института;
- осуществление руководства финансовой деятельностью Института;
- открытие в установленном порядке лицевых счетов в органах Федерального казначейства и в кредитных организациях;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Института несет ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Института несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор по согласованию с Ученым советом Института формирует администрацию Института в составе заместителей директора по научной работе и общим вопросам и ученого секретаря Института. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Института.

5.8. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на его заместителя (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.9. Ученый совет Института:

5.9.1. Ученый совет создается для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института. Порядок формирования, срок деятельности и полномочия Ученого совета Института определяются Положением, утвержденным Директором Института по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН.

5.9.2. Ученый совет Института формируется после утверждения в должности избранного в установленном порядке Директора Института. Численный состав Ученого совета по представлению Директора Института утверждается Собранием научных работников. Без выборов в состав Ученого совета включаются заместители директора по научной работе, ученый секретарь Института, члены РАН, работающие в Институте, и председатель Совета молодых ученых Института. Выборная часть Ученого совета формируется путем рейтингового тайного голосования на Собрании научных работников, при этом в список для голосования могут быть внесены все научные работники Института, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

5.9.3. По представлению Директора Института в состав Ученого совета Института в пределах установленной численности Ученого совета могут быть кооптированы ведущие ученые, не работающие в Институте (с их согласия). Решение о кооптировании принимается простым большинством участников Собрания научных работников путем открытого голосования.

5.9.4. Полномочия Ученого совета Института сохраняются на весь срок полномочий директора Института, а после этого продлеваются на весь промежуточный период до принятия решения о продлении его полномочий на новый срок или проведения выборов нового директора Института.

5.9.5. Функции председателя Ученого совета исполняет Директор Института, функции секретаря Ученого совета возлагаются на ученого секретаря Института.

5.9.6. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Ученого совета Института по всем вопросам, кроме персональных, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета Института. При принятии решений по персональным вопросам проводится тайное голосование.

5.10. Полномочия Ученого совета Института:

- разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по выбору основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Института;

- формирует проекты планов научно-исследовательских работ Института, представляемые для включения в сводный план работ ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

- согласовывает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

- рассматривает отчеты Директора Института, руководителей научных подразделений Института и руководителей тем (проектов) о результатах научно-исследовательских работ;

- согласовывает перечни и формулировки важнейших результатов деятельности Института для представления в отчет Центра и ОБН РАН в установленном порядке;

- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий;

- участвует в решении кадровых вопросов в соответствии с установленным порядком;

- согласовывает темы и научных руководителей диссертационных работ аспирантов Института и заслушивает отчеты о выполнении планов аспирантской подготовки;

- оценивает результаты научно-исследовательских работ Института в целом и его научных подразделений;

- определяет приоритеты материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Института;

- утверждает принципы и критерии (индикаторы) оценки результативности научной деятельности работников Института и принимает решение по утверждению результатов такой оценки;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.11. Институт строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Центра, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

5.12. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Проверка эффективности научно-исследовательской деятельности осуществляется совместно с уполномоченными управлениями Минобрнауки России.

6. Имущество и финансовое обеспечение Института

6.1. Имущество Института, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит Центру на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс Центра.

6.2. Институт использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Институтом в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Центра.

6.6. Институт не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности, выданной Генеральным директором Центра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения Институтом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Институту, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

6.11. Институт осуществляет операции через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Полученные Институтом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по оплате труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

6.13. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институтом от имени Центра только с предварительного согласия Центра и Минобрнауки России.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минобрнауки России.

6.15. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием Институтом имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по согласованию с Ученым советом Центра путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав Центра.

7.2. При ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Института все документы (управленческие, научные и др.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются в Научный архив ФИЦ КНЦ РАН.

7.4. При ликвидации или реорганизации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.