

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

СОГЛАСОВАНО

Президиумом ФИЦ КНЦ РАН
(протокол от 02.11.2023 № 05)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 15.11.2023 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре гуманитарных проблем Баренц региона

1. Общие положения

1.1. Центр гуманитарных проблем Баренц региона – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту - Центр) создан как Международный центр по развитию науки, культуры и образования в Баренц / Евро-Арктическом регионе в соответствии с постановлением Общего собрания ученых КНЦ РАН от 2 февраля 1995 г. № 1, преобразован в Центр гуманитарных проблем Баренц региона и включен в состав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – ФИЦ КНЦ РАН) на основании постановления Президиума КНЦ РАН от 27 мая 2004 г. № 4.

1.2. Центр не является юридическим лицом и входит в состав ФИЦ КНЦ РАН в форме обособленного подразделения (филиала).

1.3. Официальное наименование Центра на русском языке:

Центр гуманитарных проблем Баренц региона - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии

наук».

1.4. Сокращенное наименование – ЦГП КНЦ РАН.

1.5. Официальное наименование Центра на английском языке: Barents Centre of the Humanities - Branch of the Federal Research Centre «Kola Science Centre of the Russian Academy of Sciences».

1.6. Сокращенное наименование Центра на английском языке: VSN KSC RAS.

1.7. Место нахождения Центра: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, Академгородок, д. 40а.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России)», Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, входящий в баланс ФИЦ КНЦ РАН, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Центру предоставляется право использовать гербовую печать ФИЦ КНЦ РАН № 10 в порядке, установленном Центром.

1.11. Центр в установленном порядке наделяется ФИЦ КНЦ РАН имуществом, закрепленным за ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

1.12. Центр отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей

работе перед ФИЦ КНЦ РАН, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Положение о Центре и все изменения, вносимые в него, согласовываются Президиумом ФИЦ КНЦ РАН и утверждаются Генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Центр осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Отделения историко-филологических наук РАН.

2.2. Научно-методическое руководство Отделения РАН заключается:

- в согласовании научно-исследовательских работ;
- в оценке результатов научной деятельности Центра;
- в согласовании позиции в отношении кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности директора Центра.

2.3. Целью и предметом деятельности Центра является внедрение достижений науки и передового опыта, получение и применение новых знаний по общественным и гуманитарным наукам, направленных на изучение законов развития общества, человека и способствующих экономическому, социальному, духовному развитию Арктической зоны Российской Федерации; подготовка высококвалифицированных научных кадров.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- исследование социально-культурной и этнической структуры общества, миграционной динамики, проблем адаптации и интеграции мигрантов в АЗРФ; процессов формирования населения и образа жизни человека на Севере с учетом специфики традиционного хозяйства и культуры коренных жителей и особенностей модернизационных процессов на

арктических территориях; социальной истории;

- комплексное исследование этнокультурного облика народов и форм идентичности населения северо-западной части АЗРФ, межкультурных коммуникаций в Евро-Арктическом регионе;

- выявление, научное описание, систематизация и сохранение объектов историко-культурного наследия;

- обеспечение сохранения научного наследия, изучение и распространение исторической роли РАН в развитии АЗРФ;

- изучение человека в истории и истории повседневности, исторические и культурно-антропологические исследования социальных трансформаций, форм этносоциальной организации и социальных групп в прошлом и настоящем, традиционных и современных практик обыденной семейной и социальной жизни; письменных и фольклорно-мифологических традиций и современного городского фольклора населения АЗРФ;

- исследование межконфессиональных и межэтнических отношений и конфликтов в российском арктическом сообществе; анализ влияния этнических и религиозных факторов на социальную стабильность в АЗРФ в ретроспективе и в современных условиях;

проведение археологических полевых работ (археологические разведки, археологические раскопки, археологические наблюдения) в целях выявления, изучения и сохранения объектов археологического наследия, в том числе на территориях земельных участков, отводимых под строительство и иное хозяйственное использование; проведение историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ;

2.4.2. Выполнение научно-исследовательских работ за счет средств (по грантам) государственных научных фондов и иных организаций (в том числе иностранных и международных).

2.4.3. Проведение научных и научно-технических экспертиз по профилю Центра, в том числе научных и научно-технических программ, проектов,

научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов; экспертиза проектов строительства промышленных и иных социально-значимых объектов, несущих потенциальную экологическую опасность.

2.4.4. Осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры; программам подготовки научных и научно-педагогических кадров; программам ординатуры; программам профессионального обучения; дополнительным профессиональным программам.

2.4.5. Создание условий для подготовки научными и научно-педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Центра и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Центру.

2.4.6. Организация и проведение научных и научно-организационных мероприятий (конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, выставок, ярмарок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий по профилю Центра, в том числе международных или с участием иностранных ученых).

2.4.7. Осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Центра, научно-методических, учебных материалов, методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов.

2.4.8. Проведение экскурсий и научно-популярных лекций; хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций Центра, а также иных коллекций, представляющих научную ценность, в том числе в виртуальном режиме; организация выставочной и экскурсионной деятельности по профилю Центра; библиографическое, библиотечное и информационное обслуживание.

2.4.9. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

поступивших и хранящихся в Центре.

2.4.10. Осуществление экспертизы ценности и включения в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов.

2.4.11. Осуществление авторского надзора в производстве рекомендаций и предложений по профилю Центра.

2.4.12. Осуществление мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.4.13. Организация и проведение научных экспедиций на территории Российской Федерации и за ее пределами по профилю Центра.

Картографическая деятельность, подготовка и издание атласов и энциклопедических справочных изданий по вопросам состояния природной среды, экономики и социума АЗРФ.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели:

- оказание информационных и консультационных услуг по профилю Центра;
- оказание услуг по организации и проведению спортивных, оздоровительных, спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий;
- рекламная деятельность по профилю Центра;
- оказание полиграфических, копировально-множительных услуг, в

том числе подготовка, издание и распространение научно-популярной литературы и видеоматериалов; составление и публикация каталогов, кадастров, перечней, буклетов, атласов и энциклопедических справочных изданий по вопросам состояния природной среды, экономики и социума АЗРФ.

3. Руководство деятельностью Центра

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН.

3.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора ФИЦ КНЦ РАН. Права и обязанности Директора Центра фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключению трудового договора на замещение должности директора Центра предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Центра формируется Генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном ФИЦ КНЦ РАН.

ФИЦ КНЦ РАН заключает с Директором Центра трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Права и обязанности Директора Центра.

Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Центра определяется настоящим Положением и доверенностью, выданной Генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН.

3.4. Директор Центра в пределах своей компетенции:

- управляет и руководит деятельностью Центра;
- представляет от имени ФИЦ КНЦ РАН интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам,

отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;

- координирует сотрудничество Центра с организациями Российской Федерации, иностранными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах;

- организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Центра и ФИЦ КНЦ РАН;

- определяет направление использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров) по согласованию с ФИЦ КНЦ РАН;

- направляет в ФИЦ КНЦ РАН предложения по структуре и штатному расписанию Центра;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра, заключение с ними трудовых договоров и их расторжение с учетом достижения показателей, направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, с положением о Центре и доверенностью, выданной генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН.

3.5. Директор Центра формирует администрацию Центра в составе заместителей директора и ученого секретаря Центра. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Центра. С заместителями Директора по научной работе заключаются срочные трудовые договоры, сроки действия которых не могут превышать сроки полномочий Директора.

3.6. Директор Центра в пределах своей компетенции обязан:

- 1) Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в том числе в приоритетном порядке выполнять утвержденные

Минобрнауки России и ФИЦ КНЦ РАН планы научно-исследовательских работ Центра.

2) Ежегодно представлять в ФИЦ КНЦ РАН в установленном порядке отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах, а также об использовании переданного Центру имущества.

3) Для согласования с Минобрнауки России представлять в ФИЦ КНЦ РАН документы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4) Для согласования с Минобрнауки России представлять в ФИЦ КНЦ РАН документы для совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5) Представлять в ФИЦ КНЦ РАН информацию о планах и результатах своей деятельности для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

6) Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7) Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8) Обеспечивать уплату налогов и иных обязательных отчислений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9) Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового,

статистического учета и представление бухгалтерской и бюджетной отчетности в ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном Учетной политикой ФИЦ КНЦ РАН.

10) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) Обеспечивать соблюдение установленных правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и антитеррористической безопасности.

12) Обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13) Организовывать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Центра.

14) Обеспечивать сохранность документов (управленческих, научных и других).

15) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ФИЦ КНЦ РАН и переданное в пользование Центру.

16) Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

17) Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

18) Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ФИЦ КНЦ РАН.

19) Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20) Обеспечивать соблюдение государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

21) Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра, в том числе за невыполнение задач и функций Центра, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Центра, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8. Директор Центра несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Центра несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.10. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на его заместителя (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.11. Ученый совет Центра создается для рассмотрения научных и научно-организационных вопросов. Порядок создания, состав и полномочия Ученого совета Центра определяются Положением, утвержденным генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН по представлению Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН.

3.12. В Центре по решению Директора могут образовываться иные

коллегиальные совещательные органы (комиссии) в пределах предоставленных полномочий. Порядок их создания, срок деятельности, состав и полномочия определяется Директором Центра самостоятельно с учетом действующих нормативных документов, определяющих функции, полномочия, структуру и срок деятельности конкретных коллегиальных совещательных органов.

3.13. Центр строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава ФИЦ КНЦ РАН, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

3.14. Проверку по всем видам деятельности Центра осуществляют ФИЦ КНЦ РАН, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Проверка эффективности научно-исследовательской деятельности осуществляется совместно с Отделением историко-филологических наук РАН и уполномоченными органами Минобрнауки России.

4. Имущество и финансовое обеспечение Центра

4.1. Имущество Центра, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс ФИЦ КНЦ РАН.

4.2. Центр использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Центром в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет

указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ФИЦ КНЦ РАН, а также имущество, приобретенное Центром по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление ФИЦ КНЦ РАН.

4.6. Центр не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Директор Центра вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности, выданной Генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ФИЦ КНЦ РАН, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ФИЦ КНЦ РАН из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Центром государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Центру, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, и

имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ФИЦ КНЦ РАН.

4.11. Центр осуществляет операции через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Полученные Центром средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по оплате труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

4.13. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Центром от имени ФИЦ КНЦ РАН только с предварительного согласия ФИЦ КНЦ РАН и Минобрнауки России.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минобрнауки России.

4.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием Центром имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется ФИЦ КНЦ РАН по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН, Отделением историко-филологических наук РАН путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав ФИЦ КНЦ РАН.

5.2. При ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации Центра все документы (управленческие, научные и др.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются в Научный архив ФИЦ КНЦ РАН.

5.4. При ликвидации или реорганизации Центра, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Центр обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.