

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КНЦ РАН
от 09.01.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ОБОСОБЛЕННОГО НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ИНСТИТУТА, ЦЕНТРА)
ФИЦ КНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН) порядок проведения конкурса на замещение должностей директоров обособленных научных подразделений (институтов, центров), находящихся в структуре ФИЦ КНЦ РАН и работы конкурсных комиссий ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и Порядка проведения указанного конкурса» и п. 39, п. 43 Устава ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Конкурс на замещение должности научных работников заключается в рациональном подборе кандидатур, создании эффективной системы управления и оценке профессионального уровня претендента на замещение должности в Центре (далее - претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным ФИЦ КНЦ РАН квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также опыта

управления и результативности постановки и решения научно-управленческих и организационных задач.

1.4. В соответствии с настоящим Положением конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей научных работников:

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- при назначения временно исполняющих обязанности на срок не более одного года, до проведения конкурса в установленном порядке.

1.6. В конкурсе могут принять участие претенденты соответствующие установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности (Приложение № 1) и дополнительным требованиям к претендентам, установленным объявлением о проведении конкурса.

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. Решение о сроке трудового договора принимает Председатель ФИЦ КНЦ РАН. Срок трудового договора указывается в объявлении о проведении конкурса.

1.8. Директор обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);
- по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в новом конкурсе;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) принимает Председатель ФИЦ КНЦ РАН.

2.2. ФИЦ КНЦ РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф/> (далее - портал вакансий) объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полное наименование должности руководителя обособленного научного подразделения (института, центра), на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии;

е) иные квалификационные требования к претендентам и критерии оценки исходя из требований к претенденту и поставленных перед ним задач.

2.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить (после регистрации) на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научной, научно-организационной, научно-технической деятельности за последние пять лет, предшествующие дате проведения конкурса, а также опыта управления и результативности постановки и решения научно-управленческих и организационных задач (резюме);

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров

на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

ж) план стратегического развития соответствующего обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН, а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим обособленным научным подразделением (институтом, центром) ФИЦ КНЦ РАН (в произвольной форме);

з) подписанное претендентом согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4)

и) иные сведения о соответствии квалификационным требованиям и критериям оценки установленным объявлением о проведении конкурса.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность документов, сведений и представляемой информации.

2.5. Заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий.

2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФИЦ КНЦ РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает от портала вакансий электронное подтверждение о ее получении ФИЦ КНЦ РАН.

Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

2.7. Конкурсная комиссия в случае сомнений в подлинности отдельных сведений или документов, представленных претендентами на участие в конкурсе, может организовать их проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Вне зависимости от результатов конкурсного отбора ФИЦ КНЦ РАН не имеет обязательств, связанных с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, или претенденты изначально не удовлетворяют установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности (Приложение № 1) и дополнительным требованиям к претендентам, установленным объявлением о проведении конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. В срок не позднее даты окончания приема заявок, установленной объявлением, претендент представляет в составе заявки в конкурсную комиссию план стратегического развития соответствующего обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН, а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим обособленным научным подразделением (институтом, центром) ФИЦ КНЦ РАН.

2.12. По решению конкурсной комиссии процедура рассмотрения заявок может включать проведение собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. Процедура рассмотрения заявок включает согласование представленных кандидатур с профильным отделением РАН и Президиумом ФИЦ КНЦ РАН.

2.14. Срок рассмотрения заявок не может составлять более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок (в связи с согласованием кандидатур профильным отделением РАН и Президиумом ФИЦ КНЦ РАН, в связи с необходимостью проведения собеседования с претендентом). Информацию о продлении срока рассмотрения заявок ФИЦ КНЦ РАН размещает в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.15. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных материалах, представленного плана стратегического развития соответствующего обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН, рекомендации кандидатуры профильным отделением РАН и Президиумом ФИЦ КНЦ РАН, и результатов собеседования в случае его проведения.

Рейтинг составляется на основании методики определения суммы балльной оценки (Приложение 2), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку выполнения претендентом квалификационных требований, сведения о которых направлены им в заявке, с учетом их значимости и соответствия ожидаемым показателям результативности труда претендента, опубликованным ФИЦ КНЦ РАН в объявлении;

- оценку квалификации и управленческого опыта претендента;

- оценку плана стратегического развития соответствующего обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН; а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим обособленным научным подразделением (институтом, центром) ФИЦ КНЦ РАН.

- рекомендацию претендента соответствующим отделением РАН;

- рекомендацию претендента Президиумом ФИЦ КНЦ РАН;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения);

- оценку иных критериев, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.17. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

В случае, если на замещение должности имеется только один претендент соответствующий установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и

критериям оценки (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается), данный претендент является победителем.

3. Отказ в допуске к участию в конкурсе

3.1. Претендент не допускается к участию в конкурсе при несоответствии установленным минимальным квалификационным требованиям по соответствующей должности, предъявляемым к претенденту, указанным в Приложении № 1 настоящего Положения, а также иным минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, установленным объявлением о проведении конкурса.

3.2. Если представленные документы не соответствуют установленным условиям конкурса, квалификационным требованиям к вакантной должности или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3. Если заявка, поданная претендентом, подана позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурса.

3.4. В иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Состав и организация деятельности Конкурсной комиссии

4.1 Для проведения конкурса Председателем ФИЦ КНЦ РАН формируется конкурсная комиссия. ФИЦ КНЦ РАН вправе сформировать несколько конкурсных комиссий по отраслям (областям) наук и (или) по обособленным научным подразделениям (институтам, центрам) ФИЦ КНЦ РАН.

4.2 В состав конкурсной комиссии включаются:

- Председатель ФИЦ КНЦ РАН (в обязательном порядке в качестве председателя комиссии);
- представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (в обязательном порядке);
- заведующие лабораториями обособленного научного подразделения (института, центра), ведущие учёные обособленного научного подразделения (института, центра) и приглашенные специалисты из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию).

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, в составе комиссии в обязательном порядке назначаются заместитель председателя и секретарь комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав комиссии и возможные ее изменения определяются приказом Председателя ФИЦ КНЦ РАН.

4.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

4.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, Уставом ФИЦ КНЦ РАН, Порядком проведения конкурса, а также настоящим Положением.

4.5. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурсов на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с Порядком проведения конкурса и настоящим Положением;
- обеспечение равного доступа претендентам на участие в конкурсе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФИЦ КНЦ РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

4.6. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок претендентов и оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс документов, сведений и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;
- определение победителя конкурса.

4.7. Конкурсная комиссия реализует следующие полномочия:

- ведет регистрацию и учет поступающих заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами на участие в конкурсе в составе заявки в соответствии с перечнем, опубликованным в объявлении на конкурс, а также пунктом 2.4 настоящего Положения;

- принимает решения о соответствии заявки и допуске к конкурсу, о проведении собеседования с претендентом и продлении срока рассмотрения заявок, о несоответствии заявки требованиям объявления и отказе в допуске к конкурсу, о признании победителем конкурса и другие решения в соответствии с настоящим Положением;

- организует проведение конкурса;

- рассматривает обращения претендентов, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- составляет рейтинг претендентов и принимает решение по итогам конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

5. Организация заседания Конкурсной комиссии

5.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- утверждает повестки заседаний Конкурсной комиссии;

- организует работу Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы Конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседаний Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередных заседаний Конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;

- в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН и на портале вакансий;

- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

5.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (Форма протокола заседания - Приложение № 3).

5.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

5.9. Решение о победителе конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН и на портале вакансий в виде выписки из протокола за подписью председателя и секретаря в течение 3-х рабочих дней после принятия решения.

6. Заключительные положения

6.1. С победителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. В случае если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием сведений, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии со ст. 21 Закона РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" трудовой договор с победителем заключается после прохождения процедуры оформления (переоформления) допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну и получения победителем допуска к таким сведениям.

При отказе победителя от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой

проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, или неполучении допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну трудовой договор с победителем не заключается и ФИЦ КНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место с соблюдением требований Закона РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне".

6.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФИЦ КНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

6.5. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН

Минимальные квалификационные требования,
предъявляемые к претендентам на должности директора
обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН

Должность	Наличие ученой степени	Стаж научно-организационной работы на руководящих должностях
Директор-обособленного научного подразделения (института, центра)	Доктора (кандидата) наук	Не менее 5 лет

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ОБОСОБЛЕННОГО НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ИНСТИТУТА, ЦЕНТРА) ФИЦ КНЦ РАН

1. Рейтинг определяется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

1.1. оценку кандидата по требованиям на соответствие должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН (до 5 баллов по каждому критерию);

1.2. оценку квалификации претендента на основе представления Плана стратегического развития обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН (до 5 баллов по каждому критерию).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2. Для проведения оценки претендента приводятся общие сведения о претенденте (Таблица 1).

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра), находящегося в структуре ФИЦ КНЦ РАН

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Полученная специальность и квалификация	
Год окончания вуза	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	

3. Оценка квалификации претендента проводится по критериям, представленным в таблице 2.

Таблица 2

Шкала оценки квалификации претендента

Критерии	Нормативы	Баллы
Стаж научно-организационной работы на руководящих должностях	5-7.5 лет – 2, 7.5-10 лет – 3, 10-12.5 лет – 4, более 12.5 – 5	max 5
Стаж научной работы	менее 5 лет – 0, 5-10 лет – 1, 10-15 лет – 2, 15-20 лет – 3, 20-25 лет – 4, более 25 лет – 5	max 5
Ученая степень	Кандидат наук – 2.5 Доктор наук – 5	max 5

Критерии	Нормативы	Баллы
Ученое звание	Профессор – 1 Член-корреспондент – 3 Академик – 5	max 5
Публикации в журналах из ядра РИНЦ (на 1 автора в год, за последние 5 лет)	<0.8 – 0 0.8 – 1 ≥2 – 2 ≥3 – 3 ≥4 – 4 ≥5 – 5	max 5
Публикации в журналах, индексируемых WoS или Scopus (на 1 автора в год, за последние 5 лет)	<0.4 – 0 0.4 – 1 ≥1 – 2 ≥2 – 3 ≥3 – 4 ≥4 – 5	max 5
Монографии в ведущих российских и международных издательствах (на 1 автора за последние 5 лет)	<1 – 0 ≥1 – 1 ≥2 – 2 ≥3 – 3 ≥4 – 4 ≥5 – 5	max 5
Индекс Хирша (по WoS или Scopus)	≤5 – 1 5-10 – 2 10-15 – 3 15-20 – 4 ≥20 – 5	max 5
Патенты и другие РИД, (на 1 автора в год, за последние 5 лет)	<0.4 – 0 0.4 – 1 ≥1 – 2 ≥2 – 3 ≥3 – 4 ≥4 – 5	max 5
Привлечённые внебюджетные средства (в качестве руководителя, в млн. за 5 лет)	1-5 – 1 5-10 – 2 10-15 – 3 15-20 – 4 ≥20 – 5	max 5
Подготовка кадров высшей квалификации (число защит ученых степеней под руководством претендента)	1 – 1 2 – 2 3 – 3 4 – 4 ≥5 – 5	max 5

4. Оценка основных результатов представленного претендентом Плана стратегического развития обособленного научного подразделения проводится конкурсной комиссией по критериям, представленным в таблице 3.

Шкала оценки Плана развития
обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН

Критерии	Нормативы	Баллы
Актуальность	Соответствие приоритетным направлениям развития российской науки вообще и ФИЦ КНЦ РАН в частности	max 5
Новизна	Внедрение новых (авторских, инновационных) методов и инструментов развития подразделения и повышения эффективности его деятельности	max 5
Прогностичность	Отражение в целях программы и планируемых действиях не только сегодняшних, но и будущих требований к подразделению и изменений в условиях ее деятельности.	max 5
Реалистичность	Соответствие между целями программы и необходимыми для их достижения средствами.	max 5
Рациональность	Наличие в программе таких целей и мер по их достижению, которые для данного комплекса решаемых проблем и при имеющихся ресурсах позволяют получить максимально полезный эффект.	max 5
Целостность	Полнота действий, планируемых для достижения поставленных целей, а также согласованность связей между ними.	max 5
Контролируемость	Возможность определения конечных и промежуточных целей (ожидаемых результатов), позволяющая проверять реально полученные результаты на их соответствие целям.	max 5

5. Оценка претендента профильным отделением РАН.

Наличие рекомендации претендента профильным отделением РАН	0 – не рекомендован 50 – рекомендован	max 50
--	--	--------

6. Оценка претендента Президиумом ФИЦ КНЦ РАН.

Наличие рекомендации претендента Президиума ФИЦ КНЦ РАН	0 – не рекомендован 25 – рекомендован	max 25
---	--	--------

7. По каждому показателю на основе балльной шкалы члены конкурсной комиссии выставляют первичные баллы, которые суммируются в рамках каждого вида оценки. На следующем этапе выводится результат по всем оценкам, выставленным членами комиссии. Значение баллов суммируется в итоговую оценку по каждому блоку шкалы. Полученные итоговые баллы по результатам оценки каждого блока формируют общую результативность каждого претендента (личный рейтинг).

Таблица 4

8. Оценка квалификации и опыта претендента по результатам собеседования, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда

Значение критерия	Количество баллов
<p>Претендент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения; • не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; • не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; • не имеет опыта работы с оборудованием, имеющимся в обособленном научном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; • не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности 	0
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает и обладает способностью применять современную методологию и методы исследований и анализа результатов в данной области; • знаком с отечественными и зарубежными достижениями в данной области; • может решать поставленные перед ним научные, научно-технические, научно-организационные задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; • умеет использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; • имеет представление о работе с оборудованием, имеющимся в обособленном научном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; • проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности. 	1-3
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладает достаточными знаниями и умением для планирования научного эксперимента, его проведения и анализа полученных результатов; • умеет решать поставленные перед ним научные, научно-технические, научно-организационные задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; 	4-7

Значение критерия	Количество баллов
<ul style="list-style-type: none"> • имеет опыт работы с оборудованием, имеющимся в обособленном научном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс, имеет необходимые допуски для работы с ним; • умеет использовать современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности; • способен обобщать полученные результаты в виде научных публикаций; • проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности. 	
<p>Претендент на собеседовании показывает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладает опытом, знанием и умением, теоретическими, расчетными и экспериментальными методами исследований для планирования научного эксперимента, его проведения и анализа полученных результатов; • умеет разрабатывать и оптимизировать решение поставленных перед ним сложных научных, научно-технических и научно-организационных задач; • умеет использовать и внедрять современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности; • имеет опыт работы с оборудованием, имеющимся в обособленном научном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс, обладает способностью применять инновационные подходы с целью развития, внедрения и коммерциализации новых наукоемких технологий; • способен обобщать полученные результаты в виде научных публикаций в высокорейтинговых изданиях; • проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, принимаемых решений и разработок в направлении повышения безопасности; • владеет знаниями о достижениях отечественной и зарубежной науки по направлениям деятельности ФИЦ КНЦ РАН; • способен сформулировать научные проблемы и пути их решения в той отрасли (области) наук, в которой намерен работать. 	8-10

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН

ПРОТОКОЛ № _

заседания конкурсной комиссии на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН

(примерная форма)

г. Апатиты

«__»_____20__ года

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом ФИЦ КНЦ РАН от «__»_____20__ г.

№__

в количестве _____ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

_____, председатель,

_____, заместитель председателя,

_____, секретарь,

и члены комиссии:

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия

правомочна. 2. Повестка заседания:

Проведение собеседование с претендентами и рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН (указывается наименование обособленного научного подразделения).

Объявление опубликовано «__»_____20__ г.

Количество поступивших заявок _____

3. Заявки претендентов, соответствующие объявлению и допущенные к участию в конкурсе:

1. _____ (Ф.И.О. полностью в род. падеже)

2. _____ Ф.И.О. полностью в род. падеже)

4. Рейтинг претендентов

Ф.И.О. претендента	Оценка выполнения претендентом квалификационных требований, сведения о которых направлены им в заявке с учетом их соответствия количественным показателям результативности труда претендента, характеризующим выполнение предполагаемой работы труда, опубликованным ФИЦ КНЦ РАН в объявлении	Оценка плана стратегического развития, соответствующего обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН	Оценка квалификации и управленческого опыта претендента по результатам собеседования.	Итого баллов

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности

_____ (Ф.И.О. полностью)

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности _____ (Ф.И.О. полностью)

Результаты открытого голосования Конкурсной комиссии:

за _____, против _____.

Председатель конкурсной комиссии

должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Секретарь конкурсной комиссии

должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Члены конкурсной комиссии

должность	подпись	И.О. Фамилия
-----------	---------	--------------

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение должности директора обособленного научного подразделения (института, центра) ФИЦ КНЦ РАН

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____ ,
паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года
_____ ,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КНЦ РАН), юридический адрес: г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ферсмана, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

