

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕН
 приказом ФИЦ КНЦ РАН
 от 29.11.2024 № 282

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 8 ноября 2013 г.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника ФИЦ КНЦ РАН предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника ФИЦ КНЦ РАН должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН.

1.4. В основе поведения работника ФИЦ КНЦ РАН лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией или иным документом, определяющим его должностные обязанности:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции или ином документе, определяющим его должностные обязанности.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника ФИЦ КНЦ РАН

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника ФИЦ КНЦ РАН являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного или научного учреждения;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество организации;
- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, к информации ограниченного доступа или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Подарки, полученные работником ФИЦ КНЦ РАН, передаются по акту в порядке, предусмотренном Положением о порядке сообщения работниками ФИЦ КНЦ РАН о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Обязанности работников ФИЦ КНЦ РАН

5.1. В целях противодействия коррупции работники ФИЦ КНЦ РАН обязаны:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН.
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН.
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН /генерального директора ФИЦ КНЦ РАН, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН /генерального директора ФИЦ КНЦ РАН, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФИЦ КНЦ РАН или иными лицами.
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- уведомлять лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФИЦ КНЦ РАН и регулированию конфликта интересов.

6. Порядок уведомления о выявленных фактах коррупционных правонарушений

6.1. Уведомление лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его лично или направления такого уведомления по почте.

6.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФИЦ КНЦ РАН (приложение № 2).

Ведение журнала возлагается на начальника структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, а на период его отсутствия – на лицо, его замещающее.

6.4. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику ФИЦ КНЦ РАН, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (приложение №3).

6.5. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику ФИЦ КНЦ РАН, направившему уведомление.

6.6. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику ФИЦ КНЦ РАН, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

6.7. При этом уполномоченным лицом, принявшим уведомление, обязательно обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

6.8. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, путем направления уведомлений в правоохранительные органы, а также проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6.9. Уведомление направляется ФИЦ КНЦ РАН в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, Следственного комитета Российской Федерации не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководства ФИЦ КНЦ РАН уведомление может направляться как

одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

6.10. Руководством ФИЦ КНЦ РАН принимаются меры по защите работника ФИЦ КНЦ РАН, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления.

6.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника ФИЦ КНЦ РАН, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФИЦ КНЦ РАН и регулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФИЦ КНЦ РАН и регулированию конфликта интересов.

Должность, фамилия, инициалы лица,
ответственного за профилактику
коррупционных правонарушений в ФИЦ
КНЦ РАН

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах коррупционных правонарушений

дата

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Наименование должности,
включая наименование
структурного подразделения
контактный номер телефона

И.О. Фамилия

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ФИЦ КНЦ РАН к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(ФИО, подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(ФИО и должность лица, принявшего уведомление)
“ ____ ” _____ 20__ г.	_____
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(номер по Журналу)
_____	“ ____ ” _____ 20__ г.
“ ____ ” _____ 20__ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)
_____	_____