

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 29.11.2024 № 284

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в ФИЦ КНЦ РАН

1. Общие положения

1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФИЦ КНЦ РАН (далее – Положение) определяет порядок действий работников ФИЦ КНЦ РАН при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

2. Термины и определения:

- документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;
- электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;
- отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность ФИЦ КНЦ РАН за определенный период времени.

3. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как ФИЦ КНЦ РАН в целом, так обособленных подразделений и филиалов, а также структурных подразделений.

4. Виды отчетности:

- государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов

о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки

и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;

- внутренняя, разработанная и утвержденная ФИЦ КНЦ РАН.

5. Обязательными реквизитами отчетов являются:

- наименование отчета (документа);

- наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения);

- дата и номер документа;

- заголовок по тексту;

- подпись ответственного должностного лица;

- гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) генерального директора ФИЦ КНЦ РАН или директора обособленного подразделения/филиала или руководителя структурного подразделения ФИЦ КНЦ РАН.

6. Под недействительными документами следует понимать:

- полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

- фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности.

Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако

внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

2. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

7. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

8. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

9. При возникновении сомнений в подлинности документа работник ФИЦ КНЦ РАН обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

10. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации ФИЦ КНЦ РАН обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

11. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

12. Представленные в ФИЦ КНЦ РАН недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.