

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 29.11.2024 № 282

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН (далее соответственно – Кодекс этики, ФИЦ КНЦ РАН/Учреждение) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

2. Задачами Кодекса этики являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками ФИЦ КНЦ РАН;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками ФИЦ КНЦ РАН своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.

3. Гражданин, принимаемый на работу в ФИЦ КНЦ РАН, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФИЦ КНЦ РАН, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих ФИЦ КНЦ РАН перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ФИЦ КНЦ РАН.

5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ФИЦ КНЦ РАН в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

6. Работники ФИЦ КНЦ РАН, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Учреждением, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФИЦ КНЦ РАН;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

- не допускать случаев принуждения работников ФИЦ КНЦ РАН к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках ФИЦ КНЦ РАН, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками ФИЦ КНЦ РАН;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации ФИЦ КНЦ РАН;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФИЦ КНЦ РАН и его работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

- воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

7. Работнику ФИЦ КНЦ РАН запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в ФИЦ КНЦ РАН с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном Положением о порядке сообщения работниками ФИЦ КНЦ РАН о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

III. Этические правила поведения

9. В служебном поведении работникам ФИЦ КНЦ РАН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работникам ФИЦ КНЦ РАН следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;
- публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

11. Работники ФИЦ КНЦ РАН призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12. Работникам ФИЦ КНЦ РАН рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Работники ФИЦ КНЦ РАН обязаны соблюдать субординацию (статусное взаимодействие) при деловом общении с вышестоящими, нижестоящими и равными по должности коллегами и руководителями в рамках общепринятых норм и правил этики и морали.

14. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником ФИЦ КНЦ РАН, к которому она обращена.

15. Внешний вид работника ФИЦ КНЦ РАН при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

16. Работник ФИЦ КНЦ РАН, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название ФИЦ КНЦ РАН, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

IV. Профилактика коррупции и конфликта интересов

18. Работник ФИЦ КНЦ РАН обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.1. В целях противодействия коррупции работники ФИЦ КНЦ РАН должны:

- руководствоваться локальными правовыми актами ФИЦ КНЦ РАН по вопросам противодействия коррупции: Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН; Антикоррупционной политикой ФИЦ КНЦ РАН; Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы ФИЦ КНЦ РАН; Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФИЦ КНЦ РАН и регулированию конфликта интересов; Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФИЦ КНЦ РАН; Положением о порядке сообщения работниками ФИЦ КНЦ РАН о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа); Положением о сотрудничестве ФИЦ КНЦ РАН с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФИЦ КНЦ РАН или иными лицами в порядке, предусмотренном Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке,

предусмотренном Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ФИЦ КНЦ РАН и регулированию конфликта интересов;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

18.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно уведомить об этом лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ФИЦ КНЦ РАН, в порядке, предусмотренном Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН.

18.3. Руководством ФИЦ КНЦ РАН принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления.

18.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19. Работник ФИЦ КНЦ РАН, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности

возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Работник ФИЦ КНЦ РАН, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Работник ФИЦ КНЦ РАН, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей¹, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке².

22. Работник ФИЦ КНЦ РАН, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено п. 33 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Работник ФИЦ КНЦ РАН, заинтересованный в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями ст. 27

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

² Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51907), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1085 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г., регистрационный № 72044).

Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об отделе закупок, выполняющем функции контрактной службы и иными локальными правовыми актами ФИЦ КНЦ РАН по вопросам противодействия коррупции.

24. Работник ФИЦ КНЦ РАН, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

25. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН.

26. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника ФИЦ КНЦ РАН появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение/ к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

27. Полученная Комиссией и структурным подразделением/должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник ФИЦ КНЦ РАН, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

28. ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

V. Заключительные положения

29. Нарушение работником ФИЦ КНЦ РАН положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

30. Соблюдение работником ФИЦ КНЦ РАН положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.