

**ФГБУН «Научно-исследовательский центр медико-биологических проблем
адаптации человека в Арктике» ФИЦ КНЦ РАН (г.Апатиты)**

**ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» (г.
Архангельск)**

НИЛ ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного здоровья» (г.Кировск)

**ФГБНУ «Научный центр Проблем здоровья семьи и репродукции человека»
(г.Иркутск)**

объявляют о проведении

II ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ В АРКТИКЕ», Г. АПАТИТЫ, 23-24 ОКТЯБРЯ 2023 Г.

Второе информационное письмо

Название секций:

1. Проблемы адаптации и дезадаптации человека в экстремальных условиях Арктики.
2. Состояние окружающей среды и здоровье человека: Антропогенный аспект.
3. Геронтология, реабилитология и восстановительная медицина в Арктической зоне РФ.
4. Питание как фактор сохранения здоровья в условиях Арктики.
5. Охрана репродуктивного здоровья.
6. Проблемы профпатологии работающего населения в Арктике.
7. Микробиота человека как объект междисциплинарных исследований.

Рабочие языки конференции – Русский.

Ссылка на страницу конференции будет направлена во втором информационном письме.

Для участия в конференции необходимо направить заявку на электронный адрес rhaa_science@mail.ru. Заявка должна содержать полное ФИО, место работы, должность и контактные данные авторов (приложение 1).

Обязательно указать адрес электронной почты первого автора. Просьба в названии файла заявки, наряду с фамилией, указать номер секции, например: Заявка_Ivanov_5;

Сроки подачи заявки продлены до 30 сентября 2023 года.

По результатам конференции будут опубликованы статьи в Трудах Кольского научного центра РАН. Правила оформления статей в Приложении 2

Сроки представления текстов статей на русском языке объемом не более 1.0 авторского листа с учетом таблиц и рисунков – **до 30 сентября 2023 года.**

Время выступления с докладом на пленарном заседании – до 20 мин., на секционном – 15 мин.

Контактная информация:

НИЦ МБП КНЦ РАН rhaa_science@mail.ru телефон: 8 (81555) 79578 Журина Элина Игоревна-ученый секретарь конференции.

ЗАЯВКА

На участие в II Всероссийской научно-практической конференции «Медико-биологические проблемы в Арктике»,
г. Апатиты, 23-24 октября 2023г.

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Место работы	
5.	Должность	
6.	Ученая степень	
7.	Ученое звание	
8.	Адрес для контактов, в т.ч. индекс	
8.1	субъект	
8.2	город	
8.3	улица, дом	
9.	Контакты: Телефон рабочий (с кодом города)	
9.1	Телефон сотовый	
9.2	E-mail	
10.	Формат Участия:	
	Очное	
	Онлайн	
11.	Форма участия в конференции:	
10.1.	Участие с устным докладом	
10.2.	Участие с устным докладом и публикацией	
10.3.	Участие с публикацией (-ми) без доклада	
10.4.	Участие с размещением стенда	
10.5.	Участие без доклада и публикации (слушатель)	
12.	Название доклада(ов)	
13.	Название статьи (ей) (для журнала)	

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ, ПУБЛИКУЕМЫМ В ТРУДАХ КОЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РАН

Рукопись статьи должна содержать следующие сведения:

- 1) индекс Универсальной десятичной классификации (УДК) — для определения можно обратиться к ресурсу: <http://teacode.com/online/udc/> или <http://scs.viniti.ru/udc/Default.aspx>;
- 2) тип статьи (научная, обзорная, редакционная, дискуссионная, персоналии, редакторская заметка, рецензия на книгу/статью, краткое сообщение);
- 3) заглавие статьи;
- 4) сведения об авторе/авторах (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность);
- 5) полное название организации, где работает автор/авторы;
- 6) адрес электронной почты автора/авторов (для переписки, если авторов больше одного — указать ответственного за переписку);
- 7) открытый идентификатор ученого (Open Researcher and Contributor ID — ORCID) (при наличии);
- 8) аннотация (резюме);
- 9) ключевые слова (словосочетания);
- 10) библиографическая запись на статью для дальнейшего цитирования (если это необходимо авторам статьи);
- 11) благодарности / сведения о финансировании;
- 12) дата поступления рукописи в редакцию издания, дата одобрения после рецензирования, дата принятия статьи к опубликованию;
- 13) список затекстовых библиографических ссылок, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В данный перечень включают только записи на источники/ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. Нумерация источников — заключаются в квадратные скобки — в тексте сквозная, то есть они нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Библиографические записи в списке источников, соответственно, нумеруют и располагают в порядке упоминания/цитирования источников в тексте статьи;
- 14) необходимо также привести перечень затекстовых библиографических ссылок на латинице (“References”). Нумерация записей в латинизированном списке должна совпадать с нумерацией записей в основном перечне источников;
- 15) сведения о продолжении или окончании статьи;
- 16) приложение/приложения (если есть);
- 17) примечания.

Пункты со 2 по 12-й необходимо продублировать на английском языке.

Более подробные сведения об элементах и правилах оформления статьи приведены в ГОСТ Р 7.0.7–2021 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».

Основной текст статьи рекомендуется излагать в примерно такой последовательности:

- введение с четким и кратким изложением состояния рассматриваемого вопроса и анализом современных отечественных и зарубежных литературных данных, постановка

цели и задач данного исследования;

- текст статьи (с выделением разделов «Материалы и методы», «Результаты», «Обсуждение» и др.);
- основные выводы и заключение.

Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.

Основной текст статьи в издании может быть только на одном языке. Смешивать в одной статье текст на двух языках не допускается ☒.

В сети «Интернет» статья может быть представлена в электронных изданиях, публикуемых параллельно на двух и более языках, с идентичными выходными сведениями.

Рисунки

Все иллюстрации, графики, диаграммы и проч. именуется рисунками, их нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей статьи.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте статьи, при этом сразу после абзаца, в котором находится ссылка, необходимо разместить сам рисунок, то есть не надо его заверстывать в текст абзаца либо разрывать им текст абзаца.

Первая ссылка какой-либо рисунок делается, например, так: (рис. 2), а все последующие упоминания о нем (если они есть) — (см. рис. 2).

Если иллюстрация единственная в работе, то она не нумеруется, а ссылка на нее в тексте дается по типу «см. рис.», в подрисуночной подписи слово «Рис.» опускается.

Формулы

Формулы набираются с помощью редактора MathType-6.9b. Убедительная рекомендация: не закреплять формулы в картинки, чтобы в случае обнаружения ошибки редактор мог внести исправления, не прибегая к перенабору формулы.

Если физические и математические скалярные величины обозначают буквами латинского алфавита, то для их написания используют курсив, если же величины обозначены буквами греческого и русского алфавитов, то их необходимо выделять прямым начертанием шрифта. Обозначения математических и тригонометрических функций (например, sin, cos, tg, log, const, max, min и др.) в формулах и в тексте набираются также прямым шрифтом. Если индекс состоит из сокращений двух и более слов, после каждого сокращения кроме последнего ставится точка и пробел.

Цифры и обозначения химических элементов набирают прямым шрифтом, векторные и матричные величины — «прямым жирным». Единицы измерения (например, км, с, мин, ч, кВт, Ом и т. д.) набирают прямым начертанием шрифта. Знаки препинания в тексте формулы ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Обозначения, встречающиеся в формулах, рисунках и основном тексте, должны быть идентичны по начертанию и размеру. Если формула не умещается на одной строке, перенос делается либо после знака арифметической операции (лучше сложения-вычитания, так как умножение требует явного обозначения в виде знака ×, а деление записывается как двоеточие), либо на знаке равенства. При переносе формулы на другую строку знак операции или равенства повторяется на новой строке.

Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются арабскими цифрами.

Расшифровка условных обозначений, ранее не встречавшихся в тексте, приводится непосредственно после формулы *в той последовательности, в которой они встречаются в самой формуле*. Для этого после формулы ставится запятая или точка, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края, далее идет описание

каждого символа в подбор (непрерывным текстом) с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой.

Таблицы

Таблицы целесообразно оформлять средствами Office или другого приложения, совместимого с ним. Каждая таблица должна быть пронумерована. Нумерационный заголовок состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы. Таблицы, как и рисунки, располагают и нумеруют по одному принципу, то есть таблицу размещают сразу после первой ссылки на нее. Если таблица не помещается на одной странице, ее размещают на следующей странице/страницах (если слишком большая), вместо названия таблицы набирают: «Продолжение табл. 2», а на последней странице — «Окончание табл. 2». Если таблица в рукописи единственная, ее не нумеруют, а ссылка на нее в тексте дается по типу «в таблице, (табл.)».

Примечания и сноски, относящиеся к таблице, размещают непосредственно под ней.

Сноски

Сноски в статье формируются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где находится указатель сноски. В качестве указателя целесообразно выбирать символ звездочки (если на странице сносок не более двух) или использовать нумерацию, автоматически создаваемую определенной функцией текстового редактора. Текст сноски набирается обычно размером, несколько меньшим, чем кегль основного текста: для статей, публикуемых в журналах, это 10-й кегль.