И.о.председателя ФИЦ КНЦ РАН

Г.Г.Соусовой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подразделение, Ф.И.О. работника)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска

На основании ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать причину (например: временная нетрудоспособность работника; освобождение от работы на время исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей; семейные обстоятельства; другие случаи, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами)*

прошу внести изменения в график отпусков ФИЦ КНЦ РАН и перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск:

**с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (\_\_\_\_\_календ. дней)**

**на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. на (\_\_\_\_\_календ. дней).**

Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Согласовано:

Руководитель структурного

подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.) (дата)*

Отдел кадров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.) (дата)*

Зам. председателя ФИЦ КНЦ РАН

по финансово-экономической

деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соусова Г.Г./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (дата)*