

**ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)
ОБ ОТДЕЛЕ ЗАКУПОК,
ВЫПОЛНЯЮЩЕМ ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ
(в новой редакции)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности отдела закупок, выполняющего функции контрактной службы, Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр Российской академии наук (ФИЦ КНЦ РАН) (далее – Отдел закупок) при планировании и осуществлении ФИЦ КНЦ РАН (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Отдел закупок руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением об отделе закупок, выполняющем функции контрактной службы (далее - Положение).

1.3. Основными принципами создания и функционирования Отдела закупок при планировании и осуществлении закупок являются:

1.3.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

1.3.2. Свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур;

1.3.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд ФИЦ КНЦ РАН;

1.3.4. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд ФИЦ КНЦ РАН.

1.4. Функции контрактной службы возлагаются на отдел закупок (далее - Отдел).

1.5. Отдел является структурным подразделением Заказчика, которое находится в непосредственном подчинении руководителя Заказчика.

1.6. Структура и численность Отдела определяются и утверждаются руководителем Заказчика. Численность Отдела составляет не менее 3 (Трёх) человек.

1.7. Сотрудники Отдела могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

1.8. Руководитель Отдела и иные его сотрудники назначаются на должность приказом руководителя Заказчика.

1.9. Руководитель Отдела определяет должностные обязанности и персональную ответственность сотрудников Отдела, распределяя закрепленные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными сотрудниками.

II. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Отдел в силу ч. 4 ст. 38 Закона выполняет функции при планировании, организации, осуществлении определения поставщиков Заказчика, заключении и исполнении контрактов.

2.2. При планировании закупок Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.2.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2.2.2 Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

2.2.3 Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона;

2.2.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона;

2.2.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд ФИЦ КНЦ РАН.

2.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.3.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2.3.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

2.3.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.3.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;

2.3.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона;

2.3.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

2.3.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.3.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.3.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона.

2.4. При заключении контрактов Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.4.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.4.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.4.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.4.3. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.4.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.4.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона;

2.4.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона;

2.4.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.4.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

2.5. При исполнении, изменении, расторжении контракта Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.5.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.5.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2.5.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

2.5.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.5.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.5.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.5.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.5.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.5.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2.5.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона;

2.5.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона.

2.6. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом, в том числе:

2.6.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.6.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; а также отчет о закупке минимальной доли отечественных товаров, которые формируются на основе данных из реестра контрактов.

2.6.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Отдел, структурные подразделения (инициаторы закупки), комиссии по осуществлению закупок и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

3.2. Инициаторы закупки представляют Отделу заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем подразделения.

3.3. Инициаторы закупки определяют потребность в товарах, работах, услугах на следующий финансовый год для своего подразделения, предоставляя необходимый комплект документов для правильного обоснования начальной (максимальной) цены контракта или договора.

3.4. Ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем окончания соответствующего календарного квартала ПФО, бухгалтерия и отдел закупок сверяют сведения о запланированных процедурах, проведенных процедурах и заключенных договорах.

3.5. В случае необходимости увеличения или уменьшения цены заключенного договора, Инициатор закупки в обязательном порядке согласовывает с отделом закупок, ПФО и бухгалтерией (в случае необходимости) возможность заключения дополнительного соглашения к соответствующему договору. Согласование, указанное в настоящем пункте, осуществляется через предоставление последовательно отделу закупок Инициатором закупки заявки с обоснованием и расчетом увеличения или уменьшения цены договора, которая согласовывается с руководителем Заказчика. После получения согласования, указанного в настоящем пункте, отдел закупок предоставляет заявку в ПФО и бухгалтерию. Согласование, указанное в настоящем пункте, является обязательным и предшествует подготовке дополнительного соглашения к соответствующему договору для увеличения или уменьшения цены данного договора.

3.6. Отдел при разработке, формировании плана-графика, форм обоснования закупок имеет право запрашивать у любых структурных подразделений (обособленных подразделений и филиалов) и должностных лиц всю необходимую информацию в нужном объеме для заполнения соответствующих документов.

3.7. Отдел рассматривает представленную заявку и в срок не позднее семи дней со дня поступления осуществляет подготовку извещения и документации о проведении определения поставщика. Отдел вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки - указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку иницирующим подразделением.

3.8. Разработанная Отделом документация о закупке согласовывается руководителем подразделения - инициатора закупки и утверждается руководителем Заказчика.

3.9. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется бухгалтерией Заказчика по исполнению договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.10. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет бухгалтерия Заказчика.

3.11. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение Заказчика, инициировавшее проведение процедуры определения поставщика.

3.12. Отдел осуществляет полное информационное обеспечение комиссий по осуществлению закупок, своевременно представляет председателям комиссий необходимые документы (извещения, документации, проекты контрактов, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие), получает у председателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС. Сотрудники Отдела, назначаемые руководителем, принимают участие в заседаниях комиссий по осуществлению закупок.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц Отдела.

4.2. Руководитель Отдела и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

4.3. Руководитель Отдела и сотрудники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.