

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 29 августа 2023 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор комплексной безопасности (далее – сектор) входит в состав управления земельно-имущественного комплекса ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Сектор создается и ликвидируется приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН. Структуру и штатную численность сектора утверждает генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН по согласованию с заместителем генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по общим вопросам.

1.3. Сектор непосредственно/функционально подчиняется заместителю начальника управления земельно-имущественного комплекса ФИЦ КНЦ РАН – по вопросам охраны труда, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, пожарной безопасности и экологической безопасности;

1.4. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН. Заведующий сектором руководит сектором на правах единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на сектор задач, указанных в настоящем Положении, и поручений руководства ФИЦ КНЦ РАН.

1.5. Сектор в своей работе руководствуется федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ), Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства труда РФ, Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и других федеральных органов исполнительной власти РФ, Уставом ФИЦ КНЦ РАН, нормативными документами ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.6. Положение действует в качестве внутреннего организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для работников сектора.

1.7. Работники сектора, в должностные обязанности которых входит исполнение полномочий по охране труда, должны не реже одного раза в 3 года проходить повышение квалификации.

1.8. Заведующий сектором:

- распределяет обязанности между сотрудниками сектора;
- планирует и организует работу сектора, разрабатывает должностные инструкции работников, координирует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива;
- обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- представляет руководству предложения по вопросам подбора и расстановки кадров, поощрения отличившихся работников или применения дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников сектора.
- обеспечивает выполнение возложенных на сектор функций и решение поставленных задач.

2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1. Организация, осуществление и контроль выполнения требований законодательства в области охраны труда.

2.2. Организация, осуществление и контроль выполнения требований законодательства в области пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности.

2.3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.4. Организация, осуществление и контроль выполнения требований законодательства в области экологической безопасности.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Подготовка предложений и соответствующих проектов локальных нормативных актов по распределению полномочий, обязанностей и ответственности в сфере охраны труда, участие в планировании системы управления охраной труда.

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Организация и методическое руководство проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), контроль проведения СОУТ, рассмотрение ее результатов.

3.4. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, представляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.5. Участие в проведении совместно с представителями соответствующих обособленных и структурных подразделений обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования и т.п., контроль за выполнением мероприятий по содержанию в исправном состоянии зданий, и сооружений.

3.6. Участие в работе комиссий по составлению разделов коллективного договора по вопросам охраны труда, норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, компенсационных выплат, предусмотренных законодательством за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (по результатам СОУТ).

3.7. Разработка совместно с обособленными и структурными подразделениями планов, программ, локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН по охране труда, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды.

3.8. Организация проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников, в том числе оказание помощи руководителям обособленных и структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.9. Организация работы и участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями, ведение учёта и отчетности по ним, анализ их причин, планирование и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения.

3.11. Разработка программ и проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.

3.12. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте, допуска к самостоятельной работе работников, лиц, проходящих производственную практику, в соответствии с нормативными требованиями.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда руководителей, работников, членов комиссий по проверке знаний охраны труда, уполномоченных по охране труда, участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников ФИЦ КНЦ РАН.

3.14. Осуществление контроля соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно надзорных мероприятий.

3.15. Разработка предложений генеральному директору, руководителям обособленных и структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.16. Контроль за приобретением и своевременной выдачей сертифицированных средств индивидуальной защиты.

3.17. Осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

3.18. Проведение проверки состояния охраны труда в обособленных и структурных подразделениях, предъявление указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения.

3.19. Планирование, организация и проведение мероприятий по обеспечению гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.20. Проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования ФИЦ КНЦ РАН в военное время.

3.21. Организация и осуществление подготовки (обучения) руководителей и работников в области гражданской обороны.

3.22. Создание и содержание в целях гражданской обороны финансового резерва и иных средств.

3.23. Осуществление взаимодействия с ГУ МЧС России по Мурманской области, Министерством региональной безопасности Мурманской области, управлением по ГОЧС администрации города Апатиты по вопросам организации и ведения гражданской обороны.

3.24. Организация оповещения руководителей и работников ФИЦ КНЦ РАН о получении сигналов от уполномоченных органов Российской Федерации в области ГО и ЧС.

3.25. Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности объектов, а также о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.

3.26. Разработка программы и проведение вводного инструктажа, ведение журнала учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности, осуществление контроля за проведением первичного, повторного и внепланового инструктажей и ведение соответствующих журналов в структурных подразделениях ФИЦ КНЦ РАН.

3.27. Разработка распорядительных документов, регламентирующих порядок обучения работников в области пожарной безопасности.

3.28. Определение должностных лиц, подлежащих обучению с отрывом и без отрыва от производства и организация направления их на учебу в образовательные учреждения.

3.29. Планирование и проведение тренировок по пожарной безопасности на объектах ФИЦ КНЦ РАН.

3.30. Учет и контроль наличия, ведения документов, касающихся выполнения требований пожарной безопасности:

- документации на смонтированные на объекте системы: автоматической пожарной сигнализации, автоматического тушения пожара и т.д.;
- актов (протоколов) проверок внутренних пожарных кранов;
- актов перекачки пожарных рукавов;

– актов, протоколов, заключений по результатам проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий, а также по результатам ежегодных обследований целостности конструкций лестниц и ограждений;

– эксплуатационных паспортов на огнетушители, установленные на объектах организации;

– журналов учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также первичных средств пожаротушения;

– журналов вводного инструктажа в секторе, первичного, планового и внепланового инструктажей в структурных подразделениях ФИЦ КНЦ РАН.

3.31. Разработка и своевременная актуализация паспортов безопасности объектов ФИЦ КНЦ РАН.

3.32. Разработка и организация осуществления мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов и проведение занятий с работниками ФИЦ КНЦ РАН.

3.33. Разработка инструкций для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объектов ФИЦ КНЦ РАН, по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3.34. Организация взаимодействия с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Мурманской области, Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области и другими федеральными органами исполнительной власти, иными органами государственной власти и организациями в области охраны окружающей среды.

3.35. Организация осуществления природоохранной деятельности, в том числе по осуществлению производственного экологического контроля в обособленных и структурных подразделениях ФИЦ КНЦ РАН.

3.36. Координация и контроль деятельности ответственных в обособленных и структурных подразделениях за исполнение природоохранного законодательства.

3.37. Осуществление контроля за организацией работы по локализации и ликвидации последствий происшествий, связанных с нарушением природоохранного законодательства.

3.38. Подготовка анализа деятельности по вопросам соблюдения природоохранного законодательства в соответствии с компетенцией сектора.

3.39. Осуществление контроля за организацией работы по обеспечению экологической безопасности в структурных подразделениях ФИЦ КНЦ РАН.

3.40. Организация методического руководства и осуществление контроля за обучением и проверкой знаний по экологической безопасности в обособленных и структурных подразделениях ФИЦ КНЦ РАН.

3.41. Организация и проведение проверки в обособленных и структурных подразделениях вопросов соблюдения природоохранного законодательства в соответствии с компетенцией сектора.

3.42. Проведение анализа расходов и разработка предложений по выделению финансовых средств на проведение мероприятий по экологической безопасности.

3.43. Подготовка и осуществление расчетов за негативное воздействие на окружающую среду и иные обязательные платежи.

3.44. Изучение, обобщение и распространение опыта по экологической безопасности.

3.45. Организация и участие в проведении совещаний, семинаров, выставок по охране окружающей среды.

3.46. Подготовка ответов на обращения органов государственной власти, организаций, рассмотрение жалоб и заявлений работников и граждан в соответствии с компетенцией сектора.

3.47. Ведение переписки по направлениям деятельности сектора в соответствии с компетенцией сектора.

3.48. Составление отчетности по направлениям деятельности сектора по установленным формам в соответствии с компетенцией сектора.

3.49. Ведение делопроизводства согласно номенклатуре по вопросам деятельности сектора в соответствии с компетенцией сектора, подготовка и своевременная сдача дел в архив.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБОСОБЛЕННЫМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Сектор решает свои задачи во взаимодействии со всеми обособленными и структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН, а также сторонними учреждениями и организациями по всем вопросам, касающимся его функциональной деятельности.

4.2. Сектор взаимодействует со всеми обособленными и структурными подразделениями ФИЦ КНЦ РАН по вопросам координации и оказания помощи в рамках задач, указанных в настоящем Положении.

5. ПРАВА

Сектор имеет право:

5.1. Давать разъяснения по нормативным документам, относящимся к компетенции сектора.

5.2. Проводить организационные мероприятия для руководителей и работников обособленных и структурных подразделений по вопросам, касающимся деятельности сектора.

5.3. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах компетенции с документами по вопросам охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.4. Предъявлять руководителям обособленных и структурных подразделений, другим должностным лицам ФИЦ КНЦ РАН обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений и контролировать их выполнение.

5.5. Требовать от руководителей обособленных и структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих доступа к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, не использующих в работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности.

5.6. Направлять руководству ФИЦ КНЦ РАН предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, нарушающих установленные требования по охране труда, пожарной и экологической безопасности.

5.7. Запрашивать и получать от руководителей обособленных и структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

5.8. Представлять руководству ФИЦ КНЦ РАН предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда, обеспечению пожарной и экологической безопасности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий сектором.

6.2. Заведующий сектором несет персональную ответственность за:

- эффективное и качественное выполнение возложенных на сектор задач и функций;

- организацию в секторе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3. Работники сектора несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

Заместитель начальника
управления земельно-
имущественного комплекса

О.В. Яшенев