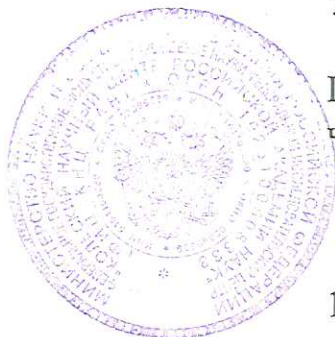


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН

С.В. Кривовичев

10 марта 2021 года

ПОРЯДОК

**ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДРУГОЙ
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ФИЦ КНЦ РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – исходная организация) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН), из ФИЦ КНЦ РАН в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – принимающая организация), перевода обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего

образования, по другой форме обучения внутри ФИЦ КНЦ РАН, перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в ФИЦ КНЦ РАН, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в ФИЦ КНЦ РАН, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2. Перевод осуществляется при наличии соответствующих вакантных мест для перевода.

1.3. Организацию и контроль процедуры перевода обучающихся осуществляет управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

1.4. В целях оценки полученных документов и проведения конкурсного отбора (при необходимости) обучающихся в ФИЦ КНЦ РАН действует Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН с детализацией по образовательным программам специальностей и направлений подготовки, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

1.7. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.11. Настоящий Порядок не регламентирует перевод обучающихся между ФИЦ КНЦ РАН и организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

1.12. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЦ КНЦ РАН ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Решение о переводе обучающегося в ФИЦ КНЦ РАН из исходной организации принимается Комиссией.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ФИЦ КНЦ РАН.

2.3. В состав Комиссии входят не менее 6 человек:

- председатель Комиссии – начальник управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН;

- члены Комиссии: руководитель соответствующей образовательной программы, работники учебно-методического отдела ФИЦ КНЦ РАН (не менее 4 человек).

2.4. Для ведения протокола Комиссии назначается секретарь Комиссии из числа работников управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН. Секретарь Комиссии не является ее членом.

2.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии.

2.7. Материалы для работы Комиссии представляет учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН, который принимает от обучающихся заявления о переводе в ФИЦ КНЦ РАН.

2.8. Перевод производится на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя руководителя ФИЦ КНЦ РАН (Приложение № 1).

2.9. К заявлению прилагается справка о периоде обучения или об обучении установленного образца, согласие на обработку персональных

данных, документ, удостоверяющий личность заявителя, копии научных публикаций, представление учебно-методического отдела ФИЦ КНЦ РАН с расчетом академической разницы в часах или в з.е.

2.10. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям магистратуры перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит (в зависимости от требований федерального государственного образовательного стандарта) 70 - 75 з.е., а при ускоренном обучении – 80 з.е.

2.11. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит 75 з.е.

2.12. Прием документов для перевода в ФИЦ КНЦ РАН из исходной организации осуществляется учебно-методическим отделом управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в периоды с 01 июля по 31 августа и с 01 февраля по 28 февраля.

2.13. Учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 календарных дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

2.14. Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, академическую разницу в соответствии с разделом, рассчитывает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то отбор лиц осуществляется на конкурсной основе по результатам процедуры оценивания полученных документов для определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.16. Процедура оценивания полученных документов проводится путем рассмотрения представленных документов заявителей. При необходимости Комиссия может организовать конкурсный отбор в форме собеседования с заявителями с целью определения уровня сформированности компетенций по реализуемому объему образовательной программы.

2.17. По результатам рассмотрения заявлений о переводе, документов для проведения конкурсного отбора (при его проведении) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора или процедуры оценивания.

2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.19. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в сети "Интернет" – www.ksc.ru

2.20. Решение Комиссии о переводе действует 1 месяц со дня принятия данного решения.

2.21. В течение 5 календарных дней после принятия решения Комиссией обучающемуся другой организации выдается справка о переводе согласно Приложению № 2, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе подписывается руководителем ФИЦ КНЦ РАН и заверяется печатью ФИЦ КНЦ РАН.

2.22. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФИЦ КНЦ РАН и справку о переводе. Исходная организация в 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФИЦ КНЦ РАН и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФИЦ КНЦ РАН выдает обучающемуся заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в срок не позднее 30 календарных дней от даты отчисления из исходной организации, обязано предоставить в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ФИЦ КНЦ РАН).

2.24. Управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о переводе готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.25. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании, а при наличии академической разницы – дополнительного соглашения к договору об образовании и внесение установленной в договоре об образовании и в дополнительном соглашении к договору об образовании суммы денежных средств на счет ФИЦ КНЦ РАН.

2.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании услуг и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

2.27. Управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.28. В случае необходимости в срок не позднее 14 дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН разрабатывает индивидуальный план обучающегося, который утверждается руководителем ФИЦ КНЦ РАН.

Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается на период до 12 месяцев, но не более установленного срока освоения образовательной программы.

Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле в управлении аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

2.29. Обучающийся допускается к занятиям с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФИЦ КНЦ РАН В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Перевод обучающегося ФИЦ КНЦ РАН в принимающую организацию допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Для осуществления перевода из ФИЦ КНЦ РАН в принимающую организацию обучающийся обращается в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН с заявлением о выдаче справки о периоде

обучения.

3.3. Управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по форме согласно Приложению № 3, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся обращается в принимающую организацию с заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

3.5. При положительном решении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе.

3.6. Обучающийся представляет в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН заявление об отчислении в порядке перевода и прилагает справку о переводе.

3.7. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом издается ФИЦ КНЦ РАН в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФИЦ КНЦ РАН (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. В управлении аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная ФИЦ КНЦ РАН копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, формируется управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН и передается установленным порядком в архив ФИЦ КНЦ РАН.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ФИЦ КНЦ РАН

4.1. Перевод обучающихся внутри ФИЦ КНЦ РАН возможен, для получения образования по другому направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения.

4.2. Перевод обучающихся внутри ФИЦ КНЦ РАН допускается после прохождения первой промежуточной аттестации при условии соблюдения требований локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующих образовательную деятельность.

4.3. В исключительных случаях по решению Комиссии при наличии вакантных мест возможен перевод обучающихся внутри ФИЦ КНЦ РАН до прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4. В случае, если при выходе обучающегося из академического отпуска осваиваемая им ранее программа в ФИЦ КНЦ РАН не реализуется, обучающийся по решению Комиссии переводится на близкую по содержанию программу.

4.5. Прием заявлений для перевода осуществляется учебно-методическим отделом управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 30 календарных дней после окончания прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (см. Приложение 1).

4.6. Лица, обучающиеся в ФИЦ КНЦ РАН по договору о целевом обучении на местах в пределах целевой квоты, желающие изменить характеристики обучения, не соответствующие договору о целевом обучении, должны дополнительно предоставить согласие заказчика целевого обучения на изменение характеристик обучения договора о целевом обучении в связи с переводом. Характеристики обучения включают: уровень образования; код и наименование направления подготовки; направленность (профиль) образовательной программы, форму обучения.

В согласии заказчика целевого обучения должно быть также указано обязательство заключить дополнительное соглашение к договору о целевом обучении после осуществления перевода.

4.7. Учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в течение 5 календарных дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.8. Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня получения комплекта документов оценивает полученные документы на предмет

соответствия их требованиям настоящего Положения, определяет перечень освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, определяет академическую разницу, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в сети "Интернет" – www.ksc.ru

4.12. Решение Комиссии о переводе действует 1 месяц со дня принятия данного решения.

4.13. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа ФИЦ КНЦ РАН о зачислении в порядке перевода. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

4.14. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение дополнительного соглашения о переводе к договору об оказании платных образовательных услуг, а при наличии академической разницы дополнительного соглашения о ликвидации разницы в учебных планах к договору об оказании платных образовательных услуг и внесение установленных в дополнительных соглашениях к договору об оказании платных образовательных услуг суммы денежных средств на счет ФИЦ КНЦ РАН.

4.15. Работники учебно-методического отдела управления аспирантуры и магистратуры вкладывают в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, справку о периоде обучения, договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договору об образовании и дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

4.16. В случае необходимости в срок не позднее 14 дней со дня издания приказа о переводе учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН разрабатывает индивидуальный план обучающегося, который утверждается руководителем ФИЦ КНЦ РАН.

Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается на период до 12 месяцев, но не более установленного срока освоения образовательной

программы.

Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле в управлении аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.17. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям магистратуры перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит (в зависимости от требований федерального государственного образовательного стандарта) 70 - 75 з.е., а при ускоренном обучении – 80 з.е.

4.18. Для лиц, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перевод возможен при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит 75 з.е.

4.19. Обучающийся допускается к занятиям с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Порядка возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

5.3. Настоящий Порядок, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку утверждаются руководителем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя ФИЦ
КНЦ РАН по научной работе,
кандидат биологических наук



Е.А. Боровичев

05 марта 2021 года

Начальник ОПУ ФИЦ КНЦ РАН,
кандидат юридических наук



Т.Р. Полищук-
Молодоженя

05 марта 2021 года

Приложение № 1

Руководителю ФИЦ КНЦ РАН

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего(ей) по адресу:

Тел.

*(мобильный, домашний)*E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр в ФИЦ КНЦ РАН
на направление подготовки _____

профиль подготовки _____

на форму обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

на основу обучения _____

(бюджетная, платная)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре по направлению подготовки _____

профиль подготовки _____

формы обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

(бюджетная, платная)

В _____

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Прилагаю следующие документы:

Обучаюсь на местах в пределах целевой квоты и имею договор о целевом обучении: да _____,
нет _____.

«____» _____ 20____ г.

(подпись обучающегося(ейся))

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

СПРАВКА

« ____ » _____ 20 ____ № 186-05/ ____

г. Апатиты Мурманской обл.

О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося)

_____ г.р., в том, что он(она) на основании личного заявления и справки
о периоде обучения выданной _____

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

будет зачислен(а) для продолжения обучения в ФИЦ КНЦ РАН по
образовательной программе высшего образования

по направлению подготовки _____

профиль подготовки _____

на форму обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____
(бюджетная, платная)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
оригинала документа об образовании.

Руководитель ФИЦ КНЦ РАН

И.О. Фамилия

изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований для перезачета или переаттестации обучающегося при переводе

Начальник управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

СПРАВКА

«___» _____ 20__ № 186-05/___

г. Апатиты Мурманской обл.

О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения в
очной форме

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Практики:

Государственная итоговая аттестация

Руководитель ФИЦ КНЦ РАН

И.О. Фамилия

 Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося

За время обучения освоил(а) следующие учебные дисциплины (модули) (наименование, объем в зачетных единицах и академических часах, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации):

№ п.п.	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Всего:				
В том числе аудиторных:				