

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 22 июля 2022 года № 164

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФИЦ КНЦ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФИЦ КНЦ РАН (далее – Положение) определяет функции и состав комиссии, регламентирует работу апелляционной комиссии (далее – апелляционная комиссия), порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих для обучения по образовательным программам высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) и по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – магистратура) в ФИЦ КНЦ РАН.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.08.2021 № 721 "Об утверждении порядка приема на обучение

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре”;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук»;

- другими локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) с целью разрешения спорных вопросов, возникших по результатам поведения вступительных испытаний при приеме в аспирантуру и магистратуру ФИЦ КНЦ РАН на предмет:

- соблюдение прав поступающего;
- нарушение порядка прохождения вступительных испытаний, установленного федеральными и локальными нормативными актами;
- несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

2.3.1. Информировать участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций.

2.3.2. Принимает, регистрирует и рассматривает поступающие апелляции.

2.3.3. Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3.4. При рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям.

2.3.5. Устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания.

2.3.6. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом.

2.3.7. Информировывает участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

2.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции.

2.3.9. Обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ФИЦ КНЦ РАН по представлению начальника управления аспирантуры и магистратуры.

3.2. В состав комиссии входит председатель и члены комиссии в количестве 3-5 человек. Председателем апелляционной комиссии является один из заместителей руководителя ФИЦ КНЦ РАН.

3.3. Члены предметной экзаменационной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.4. Председатель осуществляет руководство работой апелляционной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией. Председатель апелляционной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии ФИЦ КНЦ РАН.

3.5. При необходимости на заседание могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии устанавливается на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру и магистратуру в текущем году.

3.7. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность при проведении всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 1).

4.3. Апелляция подается в апелляционную комиссию ФИЦ КНЦ РАН поступающим лично либо через доверенное лицо в день объявления результатов вступительного испытания до 18.00 по местному времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания должна быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;
 - направляется через операторов почтовой связи общего пользования.
- В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

4.5. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

4.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе ее рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- составу предметной экзаменационной комиссии;
- нарушение самим поступающим правил поведения на экзамене.

4.6. Ссылка поступающего на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом экзамена. После проведения экзамена медицинские справки о болезни не принимаются.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.8. Поступающий либо его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Доверенное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

4.9. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.10. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции выносит решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении указанной оценки без изменения.

4.11. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решение апелляционной комиссией принимается в отсутствие поступающего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (Приложение № 2). Факт ознакомления заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.13. В случае отказа поступающего (доверенного лица) от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

4.14. Протокол апелляционной комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В целях выполнения своих функций Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

5.3. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

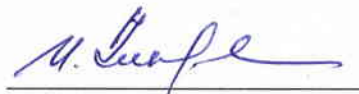
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Положения возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

6.3. Настоящее Положения, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению утверждаются локальным нормативным актом ФИЦ КНЦ РАН.

Начальник управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирëв

Председателю апелляционной комиссии
ФИЦ КНЦ РАН

(Ф.И.О. абитуриента / доверенного лица)

(реквизиты документа доверенного лица)

(код и наименование направления подготовки)

(код и наименование профиля подготовки)

З А Я В Л Е Н И Е **(Апелляция)**

Я, _____, " ____ " _____ года
рождения, _____,

(данные документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа)

прошу рассмотреть вопрос о несогласии с полученной оценкой по результатам
вступительного испытания по _____

(указать наименование дисциплины и дату проведения)

в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(указать причину апелляции)

Приложение:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего.
2. Документы, подтверждающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания.
3. Документы, подтверждающие доводы поступающего о несогласии с полученной оценкой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

г. Апатиты

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента / доверенного лица)

По результатам проведения вступительных испытаний по дисциплине

(наименование дисциплины и дата проведения экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

« ___ » _____ 20__ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

« ___ » _____ 20__ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)