

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 04.10.2018 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте экономических проблем им. Г.П. Лузина

1. Общие положения

1.1. Институт экономических проблем им. Г.П. Лузина - обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту - Институт) включен в состав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – Центр или ФИЦ КНЦ РАН) на основании приказа Федерального агентства научных организаций (далее по тексту - ФАНО России) от 26 июля 2017 года № 465. Правопредшественником Института является Институт экономических проблем Кольского филиала Академии наук СССР, созданный в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 14 декабря 1984 г. №1226 и постановлением Президиума Академии наук СССР от 24 декабря 1986 г. №1478, и переданный в ведение ФАНО России по распоряжению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р.

1.2. Институт не является юридическим лицом и входит в состав ФИЦ КНЦ РАН в форме обособленного подразделения.

1.3. Официальное наименование Института на русском языке:

Институт экономических проблем им. Г.П. Лузина - обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук».

1.4. Сокращенное наименование – ИЭП КНЦ РАН.

1.5. Официальное наименование Института на английском языке:

Luzin Institute for Economic Studies – Subdivision of the Federal Research Centre «Kola Science Centre of the Russian Academy of Sciences».

1.6. Сокращенное наименование Института на английском языке: IES KSC RAS.

1.7. Место нахождения обособленного подразделения: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 24а.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту - Минобрнауки России), Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.9. Институт имеет самостоятельный баланс, входящий в баланс Центра, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институту предоставляется право использовать гербовую печать ФИЦ КНЦ РАН № 6, в порядке установленном Центром.

1.11. Институт в установленном порядке наделяется Центром имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в

соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

1.12. Институт отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Центром, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Положение об Институте и все изменения, вносимые в него, согласовываются Президиумом Центра и утверждаются Председателем Центра.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Отделения общественных наук РАН.

2.2. Научно-методическое руководство Отделения общественных наук РАН заключается:

- в участии в формировании программы развития Института;
- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- согласование научно исследовательских работ;
- в оценке результатов научной деятельности Института.
- в согласовании позиции в отношении кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности директора Института.

2.3. Целью и предметом деятельности Института является выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, получение новых знаний по общественным наукам, направленных на изучение законов развития общества и способствующих экономическому, социальному и духовному развитию Арктической зоны Российской Федерации (далее – АЗРФ); подготовка высококвалифицированных научных кадров, адаптированных к работе в условиях Арктики.

2.4. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по следующим направлениям:

- исследование закономерностей эволюции социально-экономических систем Севера и Арктики, теоретических основ устойчивого развития арктических территорий и городов в условиях глобализации;

- разработка научных основ социально-экономической политики северных и арктических регионов, механизмов активизации ее социальной, инновационной, промышленной и финансовой составляющих;

- исследование проблем рационального эколого-сбалансированного использования природных ресурсов в районах АЗРФ, включая арктический шельф, обоснование стратегии развития экономической морской деятельности в Арктике, в том числе в зоне Северного морского пути, определение условий и механизма согласования оборонной и хозяйственной деятельности в российской Арктике;

- исследование геоэкономических процессов в мировой и российской Арктике; анализ и моделирование механизма функционирования экономики и социальной сферы АЗРФ; разработка экономической теории пространственного развития и управления арктическими территориями. Анализ и прогнозирование вызовов и угроз экономической безопасности России в Арктике и разработка мер по ее укреплению.

2.4.2. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз.

2.4.3. Участие в подготовке издания книг, сборников статей, методических материалов др.

2.4.4. Организация и проведение (по согласованию с Центром) конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных ученых.

2.4.5. Обеспечение благоприятных условий для проведения научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку (гранты) от научных фондов и иных организаций, в том числе международных.

2.4.6. Разработка и распространение (реализация) технологий, обеспечивающих поиск, сбор, обработку и передачу информации.

2.4.7. Разработка и внедрение программных средств по тематике научных и прикладных исследований Института.

2.4.8. Осуществление образовательной деятельности по профильным для Института программам аспирантуры. Участие в разработке и реализации профильных программ профессионального образования через базовые кафедры и другие формы организации сотрудничества с учреждениями профессионального образования.

2.5. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели:

- разработка, производство и реализация от имени Центра научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях;

- использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Институте, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание информационных и консультационных услуг по профилю

Института;

- распространение (реализация), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, изданий и услуг Института;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения по профилю Центра;
- сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов);
- по согласованию с Центром реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов;
- оказание представительских, методических и экспертных услуг по профилю Института;
- рекламная деятельность по профилю Института;
- подготовка, издание и распространение научно-популярной литературы и видеоматериалов; составление и публикация каталогов, кадастров, перечней, буклетов, атласов и энциклопедических справочных изданий по вопросам экономики и социума АЗРФ.

2.7. Виды деятельности, согласно разделу 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может осуществлять только при наличии у Центра соответствующего специального разрешения (лицензии).

3. Права Института

3.1. Разрабатывать перспективные планы научных исследований и программы развития кадрового и научного потенциала, представляемые на согласование в Президиум Центра и Отделение общественных наук РАН.

3.2. В рамках своей компетенции с учетом утвержденных Центром

программ развития, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

3.3. Получать и использовать средства от разрешенной Уставом Центра и настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.4. Организовывать кадровое обеспечение и учет персонала Института.

3.5. Принимать и увольнять работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Минобрнауки России и ФИЦ КНЦ РАН с учетом достижения показателей, направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными Минобрнауки России, и локальными нормативными актами Центра.

3.6. Начислять заработную плату и страховые взносы на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять выплаты в пользу физических лиц и уплачивать страховые взносы.

3.7. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Института.

3.8. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

3.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН, Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Института.

3.10. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.11. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.12. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, а также являться организатором подобных мероприятий.

3.13. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров, разработке и реализации профильных программ профессионального образования.

3.14. В пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Института выполнять от имени Центра функции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.15. Осуществлять от имени Центра функции участника размещения заказа по профилю Института в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе с правом подписания заявок, предложений на участие в торгах, котировочных заявок, предложений по сумме контрактов, договоров, выполнять другие функции, предусмотренные указанными федеральными законами.

3.16. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4. Обязанности Института

4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в том числе в приоритетном порядке выполнять утвержденные Минобрнауки России и Центром планы научно-исследовательских работ Института.

4.2. Ежегодно представлять в Центр в установленном порядке отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах, а также об использовании переданного Институту имущества.

4.3. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.4. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.5. Представлять в Центр информацию о планах и результатах своей деятельности для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

4.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бухгалтерской и бюджетной отчетности в Центр в порядке, установленном Учетной политикой Центра.

4.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.12. Обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.13. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

4.14. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, научных и других).

4.15. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром и переданное в пользование Институту.

4.16. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.17. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.18. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью Института

5.1. Руководство деятельностью Института осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Председателем Центра.

5.2. Директор Института назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности приказом Председателя Центра. Права и обязанности Директора Института фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Института формируется Председателем ФИЦ КНЦ РАН в порядке установленном Центром. При составлении рейтингов претендентов на должность Директора Института в обязательном порядке учитывается мнение Отделения общественных наук РАН и Президиума Центра.

Центр заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности Директора Института.

Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Института определяется доверенностью, выданной Председателем Центра. В число делегируемых Директору Института функций, регламентируемых доверенностью, могут входить:

- управление и руководство деятельностью Института;
- представление от имени Центра интересов Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- от имени Центра приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать от имени Центра истцом и ответчиком в суде;
- совершение сделок и иных юридических действий, в том числе выступлений в судах;
- распоряжение денежными средствами Института;
- заключение договоров, выдача доверенностей в порядке передоверия;
- издание приказов, выдача поручений и указаний, обязательных для исполнения работниками Института;
- по согласованию с Центром формирование структуры и штатного расписания Института в установленном порядке в пределах средств, направляемых на оплату труда в Институте;
- подготовка и издание локальных документов, регламентирующих деятельность работников Института;
- прием на работу и увольнение работников Института, заключение с ними трудовых договоров и их расторжение с учетом достижения показателей,

направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда;

- решение вопросов материально-технического обеспечения деятельности Института;

- осуществление руководства финансовой деятельностью Института;

- открытие в установленном порядке лицевых счетов в органах Федерального казначейства и в кредитных организациях;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Института несет ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Института несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор по согласованию с Ученым советом Института формирует администрацию Института в составе заместителей директора по научной работе и общим вопросам и ученого секретаря Института. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Института.

5.8. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на его заместителя (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.9. Ученый совет Института:

5.9.1. Ученый совет создается для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института. Порядок формирования, срок деятельности и полномочия Ученого совета Института определяются Положением, утвержденным Директором Института по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН.

5.9.2. Ученый совет Института формируется после утверждения в должности избранного в установленном порядке Директора Института. Численный состав Ученого совета по представлению Директора Института утверждается Собранием научных работников. Без выборов в состав Ученого совета включаются заместители директора по научной работе, научный руководитель Института (при наличии в штате этой должности), ученый секретарь Института, члены РАН, работающие в Институте, и председатель Совета молодых ученых Института. Выборная часть Ученого совета формируется путем рейтингового тайного голосования на Собрании научных работников, при этом в список для голосования могут быть внесены все научные работники Института, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

5.9.3. По представлению Директора Института в состав Ученого совета Института в пределах установленной численности Ученого совета могут быть кооптированы ведущие ученые, не работающие в Институте (с их согласия). Решение о кооптировании принимается простым большинством участников Собрания научных работников путем открытого голосования.

5.9.4. Полномочия Ученого совета Института сохраняются на весь срок полномочий директора Института, а после этого продлеваются на весь промежуточный период до принятия решения о продлении его полномочий на

новый срок или проведения выборов нового директора Института.

5.9.5. Функции председателя Ученого совета исполняет Директор Института, функции секретаря Ученого совета возлагаются на ученого секретаря Института.

5.9.6. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Ученого совета Института по всем вопросам, кроме персональных, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета Института. При принятии решений по персональным вопросам проводится тайное голосование.

5.10. Полномочия Ученого совета Института:

- разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по выбору основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Института;

- формирует проекты планов научно-исследовательских работ Института, представляемые для включения в сводный план работ ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

- согласовывает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

- рассматривает отчеты Директора Института, руководителей научных подразделений Института и руководителей тем (проектов) о результатах научно-исследовательских работ;

- согласовывает перечни и формулировки важнейших результатов деятельности Института для представления в отчет Центра и Отделение общественных наук РАН в установленном порядке;

- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий.

- участвует в решении кадровых вопросов в соответствии с установленным порядком;

- согласовывает темы и научных руководителей диссертационных работ аспирантов Института и заслушивает отчеты о выполнении планов аспирантской подготовки;

- оценивает результаты научно-исследовательских работ Института в целом и его научных подразделений;

- определяет приоритеты материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Института;

- утверждает принципы и критерии (индикаторы) оценки результативности научной деятельности работников Института и принимает решение по утверждению результатов такой оценки;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.11. В целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института, передачи опыта и знаний коллективу работников, активизации его творческой деятельности в Институте может учреждаться должность научного руководителя Института.

Кандидатура на должность научного руководителя Института согласовывается с Ученым советом Центра.

Научный руководитель Института избирается Ученым советом Института сроком на пять лет из числа ведущих ученых, имеющих значительные научные достижения в соответствующей отрасли наук по профилю Института и опыт работы на руководящей должности в научной организации не менее пяти лет, и

назначается на должность приказом Директора Института.

Порядок избрания, права и обязанности научного руководителя Института, иные вопросы его деятельности определяются положением, утверждаемым Директором Института.

5.12. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы (комиссии). Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия совещательных коллегиальных органов (комиссий) определяется Директором Института самостоятельно, либо с учетом нормативных документов, определяющих функции, полномочия, структуру и срок деятельности конкретных коллегиальных совещательных органов.

5.13. В Институте действует коллегиальный орган – Общее собрание научных работников Института, включающее в себя штатных сотрудников Института, занимающих должности научных работников.

Общее собрание научных работников Института избирает выборную часть Ученого совета Института и выборных представителей Института в Ученый совет ФИЦ КНЦ РАН, а также решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Общее собрание научных работников Института правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Общего собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

5.14. Институт строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Центра, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

5.15. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Проверка эффективности научно-исследовательской деятельности

осуществляется совместно с Отделением общественных наук РАН и уполномоченными управлениями Минобрнауки России.

6. Имущество и финансовое обеспечение Института

6.1. Имущество Института, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит Центру на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс Центра.

6.2. Институт использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Институтом в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Центра.

6.6. Институт не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности, выданной Председателем Центра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения Институтom государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Институту, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

6.11. Институт осуществляет операции через лицевые счета открытые в территориальных органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Полученные Институтom средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по оплате труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

6.13. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институтom от имени Центра только с предварительного согласия Центра и Минобрнауки

России.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минобрнауки России.

6.15. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием Институтом имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по согласованию с Ученым советом Центра и Отделением общественных наук РАН путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав Центра.

7.2. При ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Института все документы (управленческие, научные и др.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются в Научный архив ФИЦ КНЦ РАН.

7.4. При ликвидации или реорганизации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

В деле прошито и пронумеровано

20 (двадцать) листов

Инженер 1 кат. общего отдела

З.А.Потокина

« 04 » *октября* 2018 г.

