

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
**(ФИЦ КНЦ РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 04.10.2018 № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ о ФИЛИАЛЕ**

**Центре гуманитарных проблем Баренц региона**

**1. Общие положения**

1.1. Центр гуманитарных проблем Баренц региона (далее по тексту – Центр) является филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – ФИЦ КНЦ РАН). Центр создан как обособленное структурное подразделение (филиал) Кольского научного центра РАН на основании постановления Президиума КНЦ РАН от 27 мая 2004 г. № 4. В соответствии с Приказом ФАНО от 19 декабря 2017 года № 961 об утверждении новой редакции Устава ФИЦ КНЦ РАН Центр переименован в «Центр гуманитарных проблем Баренц региона – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук».

1.2. Центр не является юридическим лицом и входит в состав ФИЦ КНЦ РАН в форме обособленного подразделения (филиала).

1.3. Официальное наименование Центра на русском языке:

Центр гуманитарных проблем Баренц региона – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального

исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук».

1.4. Сокращенное наименование – ЦГП КНЦ РАН.

1.5. Официальное наименование Центра на английском языке: Barents Centre of the Humanities – Branch of the Federal Research Centre “Kola Science Centre of the Russian Academy of Sciences”.

1.6. Сокращенное наименование Центра на английском языке: BCH KSC RAS.

1.7. Место нахождения обособленного подразделения: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, Академгородок, д. 40а.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту - Минобрнауки России), Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, входящий в баланс ФИЦ КНЦ РАН, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Центру предоставляется право использовать гербовую печать ФИЦ КНЦ РАН № 10, в порядке установленном ФИЦ КНЦ РАН.

1.11. Центр в установленном порядке наделяется ФИЦ КНЦ РАН имуществом, закрепленным за ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

1.12. Центр отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед ФИЦ КНЦ РАН, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Положение о Центре и все изменения, вносимые в него, согласовываются Президиумом ФИЦ КНЦ РАН и утверждаются Председателем ФИЦ КНЦ РАН.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Центра**

2.1. Центр осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Отделения Историко-филологических наук РАН (далее – ОИФН РАН).

2.2. Научно-методическое руководство ОИФН РАН заключается:

- в участии в формировании программы развития Центра;
- в участии в формировании государственного задания Центру на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- согласование научно исследовательских работ;
- в оценке результатов научной деятельности Центра.
- в согласовании позиции в отношении кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности директора Центра.

2.3. Целью и предметом деятельности Центра является выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, направленных на получение новых знаний в области общественных и гуманитарных наук, изучение законов развития общества и человека и способствующих экономическому, социальному и культурному развитию АРЗФ; подготовка высококвалифицированных научных кадров, укрепление связей между наукой и образованием.

2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по следующим направлениям:

- исследование социальной и этнической структуры общества, динамики миграционных процессов, формирования и распределения трудовых ресурсов, уровня и качества жизни в АЗРФ с учетом специфики традиционных способов хозяйствования коренного населения Севера;

- комплексное исследование этногенеза, этнокультурного облика народов, современных этнических процессов и историко-культурного взаимодействия в Евро-Арктическом регионе; выявление, научное описание, систематизация и сохранение объектов историко-культурного наследия; обеспечение сохранения научного наследия, изучение и пропаганда исторической роли Российской академии наук в развитии АЗРФ;

- изучение эволюции обществ и цивилизаций, человека в истории и истории повседневности, традиций и инноваций в общественном развитии, анализа взаимоотношений власти и общества;

- исследование проявлений ксенофобии и экстремизма в российском арктическом сообществе, анализ влияния этнических и религиозных факторов на стабильность социума в условиях АЗРФ в исторической ретроспективе и современности.

2.4.2. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-гуманитарных экспертиз.

2.4.3. Участие в подготовке издания книг, монографий, сборников статей, методических материалов др.

2.4.4. Организация и проведение (по согласованию с ФИЦ КНЦ РАН) конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных ученых.

2.4.5. Проведение научных исследований по проектам (грантам),

получившим финансовую поддержку государственных научных фондов РФ, других фондов, включая международные фонды и фонды иностранных организаций, в том числе международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.4.6. Осуществление образовательной деятельности по профильным для Центра программам аспирантуры. Участие в разработке и реализации профильных программ профессионального образования, в том числе через базовые кафедры и другие формы организации сотрудничества с учреждениями профессионального образования.

2.4.7. Проведение научных и научно-гуманитарных экспертиз по профильным для Центра направлениям, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов; экспертиза проектов строительства промышленных и иных социально-значимых объектов, несущих потенциальную экологическую опасность.

2.4.8. Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей и иных программных мероприятий по профилю деятельности Центра, в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием международных ученых).

2.4.9. Проведение экскурсий и научно-популярных лекций; хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций ФИЦ КНЦ РАН, а также иных коллекций, представляющих научную ценность, в том числе в виртуальном режиме.

2.4.10. Организация и проведение научных экспедиций на территории РФ и за ее пределами по профильным направлениям Центра.

2.4.11. Подготовка и издание атласов и энциклопедических справочных изданий по вопросам состояния социума АЗРФ.

2.4.12. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и

других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2.4.13. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, поступивших и хранящихся в ФИЦ КНЦ РАН.

2.4.14. Участие в экспертизе ценности и включения в состав Архивного фонда РФ архивных документов.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели:

- разработка, производство и реализация от имени ФИЦ КНЦ РАН научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях;
- использование принадлежащих ФИЦ КНЦ РАН исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Центре, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание информационных и консультационных услуг по профилю Центра;
- подача заявок от имени ФИЦ КНЦ РАН на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Центра;
- сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (макулатуры и других отходов);
- по согласованию с ФИЦ КНЦ РАН реализация в установленном

порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов;

– предоставление в установленном законом порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого;

– предоставление услуг, связанных с полиграфической деятельностью, в том числе подготовка, издание и распространение научно-популярной литературы и видеоматериалов, составление и публикация каталогов, кадастров, перечней, буклетов, атласов и энциклопедических справочных изданий;

– рекламная деятельность по профилю Центра.

2.7. Виды деятельности, согласно разделу 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Центр может осуществлять только при наличии у ФИЦ КНЦ РАН соответствующего специального разрешения (лицензии).

### **3. Права Центра**

3.1. Разрабатывать перспективные планы научных исследований и программы развития кадрового и научного потенциала, представляемые на согласование в Президиум ФИЦ КНЦ РАН и ОИФН РАН.

3.2. В рамках своей компетенции с учетом утвержденных ФИЦ КНЦ РАН программ развития, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

3.3. Получать и использовать средства от разрешенной Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.4. Организовывать кадровое обеспечение и учет персонала Центра.

3.5. Принимать и увольнять работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Минобрнауки России и ФИЦ КНЦ РАН с учетом достижения показателей,

направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Центра, а также аттестацию работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными Минобрнауки России, и локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН.

3.6. Начислять заработную плату и страховые взносы на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять выплаты в пользу физических лиц и уплачивать страховые взносы.

3.7. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Центра.

3.8. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

3.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН, Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

3.10. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.11. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.12. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, а также являться



организатором подобных мероприятий.

3.13. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров, разработке и реализации профильных программ профессионального образования.

3.14. В пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Центра выполнять от имени ФИЦ КНЦ РАН функции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.15. Осуществлять от имени ФИЦ КНЦ РАН функции участника размещения заказа по профилю Центра в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе с правом подписания заявок, предложений на участие в торгах, котировочных заявок, предложений по сумме контрактов, договоров, выполнять другие функции, предусмотренные указанными федеральными законами.

3.16. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Центра и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

#### **4. Обязанности Центра**

4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в том числе в приоритетном порядке выполнять утвержденные

Минобрнауки России и ФИЦ КНЦ РАН планы научно-исследовательских работ Центра.

4.2. Ежегодно представлять в ФИЦ КНЦ РАН в установленном порядке отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах, а также об использовании переданного Центру имущества.

4.3. Для согласования с Минобрнауки России представлять в ФИЦ КНЦ РАН документы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.4. Для согласования с Минобрнауки России представлять в ФИЦ КНЦ РАН документы для совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.5. Представлять в ФИЦ КНЦ РАН информацию о планах и результатах своей деятельности для размещения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

4.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бухгалтерской и бюджетной отчетности в ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном Учетной политикой ФИЦ КНЦ РАН.

4.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.12. Обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.13. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Центра.

4.14. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, научных и других).

4.15. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ФИЦ КНЦ РАН и переданное в пользование Центру.

4.16. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.17. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.18. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Руководство деятельностью Центра**

5.1. Руководство деятельностью Центра осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Председателем ФИЦ КНЦ РАН.

5.2. Директор Центра назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности приказом Председателя ФИЦ КНЦ РАН. Права и обязанности Директора Центра фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должности директора Центра предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Центра формируется Председателем ФИЦ КНЦ РАН в порядке установленном ФИЦ КНЦ РАН. При составлении рейтингов претендентов на должность Директора Центра в обязательном порядке учитывается мнение ОИФН РАН и Президиума ФИЦ КНЦ РАН.

ФИЦ КНЦ РАН заключает с Директором Центра трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности Директора Центра.

Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Центра определяется доверенностью, выданной Председателем ФИЦ КНЦ РАН. В число делегируемых Директору Центра функций, регламентируемых доверенностью,

могут входить:

- управление и руководство деятельностью Центра;
- представление от имени ФИЦ КНЦ РАН интересов Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- от имени ФИЦ КНЦ РАН приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать от имени ФИЦ КНЦ РАН истцом и ответчиком в суде;
- совершение сделок и иных юридических действий, в том числе выступлений в судах;
- распоряжение денежными средствами Центра;
- заключение договоров, выдача доверенностей в порядке передоверия;
- издание приказов, выдача поручений и указаний, обязательных для исполнения работниками Центра;
- по согласованию с ФИЦ КНЦ РАН формирование структуры и штатного расписания Центра в установленном порядке в пределах средств, направляемых на оплату труда в Центре;
- подготовка и издание локальных документов, регламентирующих деятельность работников Центра;
- прием на работу и увольнение работников Центра, заключение с ними трудовых договоров и их расторжение с учетом достижения показателей, направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда;
- решение вопросов материально-технического обеспечения деятельности Центра;
- осуществление руководства финансовой деятельностью Центра;
- открытие в установленном порядке лицевых счетов в органах

Федерального казначейства и в кредитных организациях;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра, в том числе за невыполнение задач и функций Центра, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Центра, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор Центра несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Центра несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор по согласованию с Ученым советом Центра формирует администрацию Центра в составе заместителей директора по научной работе и общим вопросам и ученого секретаря Центра. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Центра.

5.8. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на его заместителя (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.9. Ученый совет Центра:

5.9.1. Ученый совет создается для рассмотрения основных научных,

научно-организационных и кадровых вопросов Центра. Порядок формирования, срок деятельности и полномочия Ученого совета Центра определяются Положением, утвержденным Директором Центра по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН.

5.9.2. Ученый совет Центра формируется после утверждения в должности избранного в установленном порядке Директора Центра. Численный состав Ученого совета по представлению Директора Центра утверждается Собранием научных работников. Без выборов в состав Ученого совета включаются заместители директора по научной работе, ученый секретарь Центра, члены РАН, работающие в Центре, и председатель Совета молодых ученых Центра. Выборная часть Ученого совета формируется путем рейтингового тайного голосования на Собрании научных работников, при этом в список для голосования могут быть внесены все научные работники Центра, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

5.9.3. По представлению Директора Центра в состав Ученого совета Центра в пределах установленной численности Ученого совета могут быть кооптированы ведущие ученые, не работающие в Центре (с их согласия). Решение о кооптировании принимается простым большинством участников Собрания научных работников путем открытого голосования.

5.9.4. Полномочия Ученого совета Центра сохраняются на весь срок полномочий директора Центра, а после этого продлеваются на весь промежуточный период до принятия решения о продлении его полномочий на новый срок или проведения выборов нового директора Центра.

5.9.5. Функции председателя Ученого совета исполняет Директор Центра, функции секретаря Ученого совета возлагаются на ученого секретаря Центра.

5.9.6. Ученый совет Центра правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Ученого совета Центра по всем вопросам, кроме персональных, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов

Ученого совета Центра. При принятии решений по персональным вопросам проводится тайное голосование.

#### 5.10. Полномочия Ученого совета Центра:

- формирует проекты планов научно-исследовательских работ Центра, представляемые для включения в сводный план работ ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

- согласовывает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

- рассматривает отчеты Директора Центра, руководителей научных подразделений Центра и руководителей тем (проектов) о результатах научно-исследовательских работ;

- согласовывает перечни и формулировки важнейших результатов деятельности Центра для представления в отчет ФИЦ КНЦ РАН и ОИФН РАН в установленном порядке;

- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Центра к присвоению ученых и почетных званий.

- участвует в решении кадровых вопросов в соответствии с установленным порядком;

- согласовывает темы и научных руководителей диссертационных работ аспирантов Центра и заслушивает отчеты о выполнении планов аспирантской подготовки;

- оценивает результаты научно-исследовательских работ Центра в целом и



его научных подразделений;

- определяет приоритеты материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Центра;

- утверждает принципы и критерии (индикаторы) оценки результативности научной деятельности работников Центра и принимает решение по утверждению результатов такой оценки;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.11. В Центре могут образовываться коллегиальные совещательные органы (комиссии). Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия совещательных коллегиальных органов (комиссий) определяется Директором Центра самостоятельно, либо с учетом нормативных документов, определяющих функции, полномочия, структуру и срок деятельности конкретных коллегиальных совещательных органов.

5.12. В Центре действует коллегиальный орган – Общее собрание научных работников Центра, включающее в себя штатных сотрудников Центра, занимающих должности научных работников.

Общее собрание научных работников Центра избирает выборную часть Ученого совета Центра и выборных представителей Центра в Ученый совет ФИЦ КНЦ РАН, а также решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом ФИЦ КНЦ РАН.

Общее собрание научных работников Центра правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Общего собрания научных работников Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

5.13. Центр строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава ФИЦ КНЦ РАН, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

5.14. Проверку по всем видам деятельности Центра осуществляют ФИЦ КНЦ РАН, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Проверка эффективности научно-исследовательской деятельности осуществляется совместно с ОИФН РАН и уполномоченными управлениями Минобрнауки России.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

6.1. Имущество Центра, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс ФИЦ КНЦ РАН.

6.2. Центр использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Центром в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Центр несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ФИЦ КНЦ РАН, а также имущество, приобретенное Центром по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление ФИЦ КНЦ РАН.

6.6. Центр не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности, выданной Председателем ФИЦ КНЦ РАН, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ФИЦ КНЦ РАН, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ФИЦ КНЦ РАН из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения Центром государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Центру, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ФИЦ КНЦ РАН.

6.11. Центр осуществляет операции через лицевые счета открытые в территориальных органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Полученные Центром средства используются исключительно для

выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по оплате труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

6.13. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Центром от имени ФИЦ КНЦ РАН только с предварительного согласия ФИЦ КНЦ РАН и Минобрнауки России.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минобрнауки России.

6.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием Центром имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется ФИЦ КНЦ РАН по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН и ОИФН РАН путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав ФИЦ КНЦ РАН.

7.2. При ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Центра все документы (управленческие, научные и др.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются в Научный архив ФИЦ КНЦ РАН.

7.4. При ликвидации или реорганизации Центра, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Центр обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

В деле прошито и пронумеровано

21 (двадцать один) листов

Инженер 1 кат. общего отдела  
З.А.Потокина

«04» ноября 2018 г.

